

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
238/10 IVANIĆ-GRAD

Primljeno	13.09.2018.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	01
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
94		

Dječji vrtić Roda
Vulinčeva 1
Ivanić-Grad

KLASA: 035-01/18-01/25
URBROJ:238/10-149-01-18-01

U Ivanić-Gradu, 12. rujna 2018.

GRAD IVANIĆ GRAD
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU,
PRAVNE POSLOVE, I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GRADA IVANIĆ GRADA
PARK HRVATSKIH BRANITELJA 1
IVANIĆ-GRAD

PREDMET: Financijsko izvješće za 2017. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

sukladno Ugovoru o korištenju sredstava Proračuna Grada Ivanić Grada za provedbu Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja grada Ivanić Grada i sufinanciranja redovitog 10-satnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s prebivalištem na području grada Ivanić Grada u privatnom Dječjem vrtiću Roda za razdoblje 2017. godine dostavljamo financijsko izvješće za 2017. godinu, uz napomenu kako je Izvješće realizacije godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2017./2018. usvojeno na odgajateljskom vijeću 10. rujna i na dnevnom redu je iduće sjednice upravnog vijeća koja će se održati dana 13. rujna 2018. te će biti dostavljeno naknadno.

Hvala na razumijevanju!

S poštovanjem,

Dječji vrtić Roda
Ravnateljica



DJEČJI VRTIĆ RODA
VULINČEVA 1, IVANIĆ GRAD
OIB 07299887895

KLASA: 601-05/18-01/08
URBROJ:238/10-149-02-18-03

U Ivanić-Gradu, 31.kolovoza 2018.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2017.GODINU

DUGOTRAJNA IMOVINA – klasa 0

Prenesena vrijednost dugotrajne imovine iz 2016.godine iznosi 58.710,06kn.
Vrijednost nabavljene imovine u 2017. godini iznosi 596.514,00kn , od čega je iznos od 6.577,00 kn uredske imovine, 7.387,00kn računalne opreme, te 11.050,00kn inventar ustanove.

Dječji vrtić Roda i Zagrebačka banka d.d. dana 23.12.2016. godine sklopili su Ugovor o dugoročnom investicijskom kreditu u iznosu od 571.500,00kn. Obveza otplate kredita započela je dana 01.03.2017. godine, a datum zatvaranja kredita je 01.02.2027. godine. Mjesečni iznos anuiteta iznosi 6.402,38kn.

Investicijski kredit odnosi se na ulaganje u tuđu imovinu radi upotrebe. Osnivač Dječjeg vrtića Roda Maja Rodić Škondro prije otvaranja vrtića, sklopila je Ugovor o dugoročnom investicijskom kreditu između sebe osobno i Zagrebačke banke d.d. zbog ulaganja u nekretninu u najmu, kako bi se opremio vrtić, te doveo u stanje koje je bilo potrebno za otvaranje vrtića.

Dječji vrtić Roda u 2016.godini poslovalo je pozitivno, te je ustanova 2017. godine bila u mogućnosti preuzeti otplatu kredita od osnivača Maje Rodić Škondo.

Ugovoreni kredit financijski je knjižen na dugoročnu obvezu vrtića, te na ulaganje u tuđu imovinu, dugotrajnu imovinu.

Stoga ukupna vrijednost „nabavljene“ dugotrajne imovine u 2017.godini iznosi 596.514,00kn.

Amortizacija za 2017.godinu nije obračunata, jer bi trošak amortizacije doveo Dječji vrtić Roda u negativno poslovanje. Pa vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2017. godine iznosi 655.224,06kn.

POTRAŽIVANJA I NOVAC NA ŽIRO RAČUNU – KLASA 1

Saldo žiro računa na dan 31.12.2017. godine iznosi 42.572,57kn.

OBVEZE – KLASA 2

Obveze prema dobavljačima iznose 78.871,02kn. Odnose se na dobavljače dobara i usluga. Obveze prema zaposlenima za prosinac 2017.godine, neto plaće i putni troškovi iznose 28.553,95kn. Obveze prema osnivaču za plaćanje računa u gotovini za potrebe vrtića iznose 26.897,16kn.

Obveze za dugoročni financijski kredit prema Zagrebačkoj banci iznose 540.441,32kn (glavnica).
U 2017.godini otplaćeni iznos kredita iznosi 64.023,80kn (glavnica i kamate).

TROŠKOVI - KLASA 4

Ukupni troškovi Dječjeg vrtića Roda u 2017.godini iznose 936.836,93kn, od čega su najveća stavka neto plaća, te putni troškovi zaposlenih u iznosu od 294.324,62kn, troškovi doprinosa i poreza na i iz plaće u iznosu od 122.218,01kn. Dakle ukupni trošak zaposlenih u 2017.godini iznosi 416.542,63kn. Trošak prehrane u iznosu od 106.777,20kn , režijski troškovi 33.750,73kn, troškovi edukacije zaposlenih 22.765,57kn, te troškovi kamata na kredit u iznosu od 29.204,99kn. Ostali troškovi odnose se na tekuće troškove usluga i materijala za održavanje, najam i porez, intelektualne usluge, troškove osiguranja, te ostale troškove potrebne za održavanje i funkcioniranje vrtića (zaštita na radu, zaštita od požara,)

PRIHODI – KLASA 7

Ukupni prihodi od roditelja iznose 395.924,19kn, od čega nije naplaćeno 4.607,50kn, te za ta dugovanja nisu dobivena ni sredstva za subvenciju od Grada zaključno sa 31. prosinca 2017. Ukupni prihodi od subvencija Grada Ivanić-Grada i općina iznose 520.525,00kn, od čega subvencija Grada Ivanić-Grada iznosi 447.990,00kn, općine Brckovljani 10.200,00kn, te općine Kloštar Ivanić 62,335,00kn. Prihod od državnih potpora za nabavu osnovnih sredstava iznosi 21.504,92kn. Ostali prihodi odnose se na prihode od otpisa, te kamata.

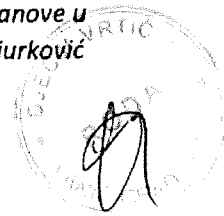
FINANCIJSKI REZULTATI POSLOVANJA – KLASA 8

Ukupni prihodi za 2017. godinu iznose 943.604,35 kn, a ukupni troškovi 936.836,93kn, iz čega proizlazi pozitivno poslovanje u iznosu od 6.767,42kn. S obzirom na ulaganje u zaposlene preko edukacija, koje je porezna olakšica, proizlazi porezna obveza za 2017.godinu u iznosu od 1,38kn. Dobitak poslije oporezivanja za 2017.godinu iznosi 6.766,04kn.

KAPITAL – KLASA 9

Dobitak iz prethodnih godina iznosi 70.569,73kn, a gubitak iz prve godine poslovanja iznosi 25.902,62kn. Preostala dobit poslovanja iznosi 44.667,11kn. Dodajući dobitak iz 2017.godine ukupna zadržana dobit iznosi 51.433,15kn.

Kroz 2017. godinu Dječji vrtić Roda potvrdio je status tolerantnog vrtića, ostvario suradnju sa Udrugom Društvo Afrikanaca u Hrvatskoj, prvi put smo izlagali na međunarodnom stručnom skupu u sklopu projekta „Say hello to the world“ i predstavili naš grad Ivanić-Grad. U zborniku radova u mjesecu lipnju izašao je naš stručni referat na temu „Moj vrtić“ i suradnja sa lokalnom zajednicom. U mjesecu listopadu tri djelatnice posjetile su Internacionalni centar Loris Malaguzzi i Reggio Emilia. Posjetilo nas je predstavništvo ambasade Litve koja nam je bila projektni partner, a i partneri i predstavnici Grada Ivanić-Grada za projekt Living streets. Organizirali smo edukativna predavanja za korisnike usluga i sve zainteresirane na temu „Odgoj bez vike“ u suradnji sa gđom Anitom Vadas i u mjesecu lipnju Kreativni centar „Košnica“ sa temom „Odgoj srcem“. Od samog osnivanja ustanove u našoj organizaciji predavanja su održali dr. Ranko Rajović, gđa Irena Orlović i gđa Tatjana Gjurković (Centar Proventus).



Dječji vrtić Roda
Vulinčeva 1
Ivanić-Grad

KLASA: 035-01/18-01/25
URBROJ:238/10-149-01-18-02

U Ivanić-Gradu, 14. rujna 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
238/10 IVANIĆ-GRAD

Primljeno	14.09.2018.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	973	Pril. Vrij.

GRAD IVANIĆ GRAD
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU,
PRAVNE POSLOVE, I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GRADA IVANIĆ GRADA
PARK HRVATSKIH BRANITELJA 1
IVANIĆ-GRAD

PREDMET: izvješće godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2017./2018. godinu
- Dopuna, dostavlja se

Poštovani,

sukladno Ugovoru o korištenju sredstava Proračuna Grada Ivanić Grada za provedbu Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja grada Ivanić Grada i sufinanciranja redovitog 10-satnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s prebivalištem na području grada Ivanić Grada u privatnom Dječjem vrtiću Roda za razdoblje 2017. godine dostavljamo financijsko izvješće za 2017. godinu, uz dodatak iz gore navedenog predmeta usvojenog na jučerašnjoj sjednici Upravnog vijeća.

Hvala na razumijevanju!

S poštovanjem,

Dječji vrtić Roda
Ravnateljica



DJEČJI VRTIĆ RODA
Ivanić Grad, Vulinčeva 1
KLASA:601-05/18-01/09
URBROJ:238/10-149-02-18-03

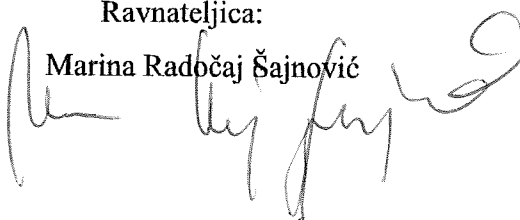
Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 01. sjednici u drugom mandatu dana 13. rujna 2018. godine, donosi

IZVJEŠĆE
O
OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
RODA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2017./2018.

U Ivanić Gradu, 13. rujna 2018..

Ravnateljica:

Marina Radočaj Šajnović



Sadržaj:

UVOD

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

- 2.1. Potrebe za programom 1-1
- 2.2. Kadrovi 1-2
- 2.3. Raspored odgojiteljica po odgojnim skupinama 1-4
- 2.4. Radno vrijeme vrtića 1-5
- 2.5. Razrada tjedne satnice odgojitelja 1-7
- 2.6. Dnevni raspored rada odgojitelja: 1-8

3. MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST VRTIĆA

4. ODRŽAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 5.1. Realizacija odgojno-obrazovnog rada 1-17

- 5.2. Rad ljeti 1-18

- 5.3. Program predškole 1-18

- 5.4. Ostvarene posebne zadaće za svako odgojno područje 1-19

- Tjelesni i psihomotorni razvoj 1-20

- Socio-emocionalni razvoj 1-20

- Spoznajni razvoj 1-20

- Razvoj verbalnih vještina, izražavanje i stvaralaštvo 1-20

- 5.5. Prostorni kontekst 1-21

- 5.6. Projektna područja 1-21

- 5.7. Prilagodba djece 1-22

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 6.1. Individaulno stručno usavršavanje 1-24

- 6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća 1-25

7. SURADNJA S RODITELJIMA

- 7.1. Roditeljski kutići 1-27

- 7.2. Roditeljski sastanci i radionice 1-28

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- 9. IZVIJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA STRUČNO- 1-29

RAZVOJNE SLUŽBE

- 9.1. IZVIJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE 1-31

- 9.2. IZVIJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 1-31

1-35

OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

NAZIV: Dječji vrtić Roda

OSNIVAČ: Fizička osoba

SJEDIŠTE: Vulinčeva 1, Ivanić Grad

POČETAK RADA: 01.09.2014. godine

RAVNATELJICA: Marina Radočaj Šajnović

BROJ ODGOJNIH SKUPINA: 2

BROJ DJECE: 35

TELEFON: 01/ 3885 328

FAX: -

EMAIL: dv.roda.ivg@gmail.com

1. UVOD

Dječji vrtić Roda aktom o osnivanju osnovan je 15. studenoga 2013. godine, a sa radom je započeo 01. rujna 2014. godine. Četvrta pedagoška godina . (2017./2018.) je iza nas.

U namjeri osnivanja ovog vrtića, rukovođeni smo činjenicom da Grad Ivanić Grad ima samo jedan gradski vrtić, te da svake godine velik broj djece ostaje neobuhvaćen redovitim cjelodnevnim programom. Cilj je koncipiranje predškolskog odgoja za sve bez obzira na uvjete za prednost upisa. Osnivač je osigurao prostor i opremu, odnosno sve uvjete propisane zakonom što je komisija u konačnici i potvrdila, a na Gradu je da osigura sredstva za svu djecu jednako bez diskriminacije i iznimaka.

Djelovanje privatnog Dječjeg vrtića Roda je u skladu sa postojećim zakonskim propisima koji se odnose na djelatnost predškolskog odgoja: Zakon o ustanovama, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07,93/13), Državni pedagoški standard (NN 63/08, NN90/10), Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture br.7/8 1991), Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obavezno obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (MZOS, 2014.)

U tom periodu prilagodbe su se odvijale ne samo za djecu i roditelje, već i za sve djelatnike Vrtića. Međusobna suradnja, timski rad, planiranje, praćenje i razna odricanja doprinijeli su stvaranju poticajne sredine koja živi u skladu sa stvarnim potrebama i interesima djece sukladno Programskom usmjerenju i humanističkoj koncepciji i prije svega Nacionalnom kurikulumu.

U ovom izvješću prikazat ćemo nastavak početka stvaranja naše zajednice koja uči. Započeli smo sa dvije odgojne skupine i ukupno 35 djece, jednom jaslčkom mješovitom (dob 1-3) i jednom vrtičkom mješovitom (dob 3-5). U pedagoškoj godini 2017/2018. u Dječjem vrtiću Roda obavljen je inspekcijski nadzor nad radom ustanove temeljem anonimne prijave u mjesecu ožujku koja je podnesena Ministarstvu rada u Sisku, a nakon odlaska djelatnica Sanele Pavlović i Patricije Bolešić. Prijava je bila vrlo neugodna i ružnog sadržaja sa zadiranjem u intimu i sa iznošenjem osobnih podataka maloljetne djece osnivača. Viša prosvjetna inspektorica gđa Marenčić naložila je da po zapisnik dođemo u Sisak iako u zapisniku i Rješenju inspekcijskog nadzora stoji da je oba puta bila prisutna u ustanovi. Utvrđena je nepravilnost sa objavom natečaja koja nije u skladu sa Zakonom o radu jer se

natječaj treba raspisivati na neodređeno vrijeme osim u iznimnim situacijama. Iako na natječaj nije pristigla niti jedna prijava koja ispunjava sve uvjete natječaja i zaposlenice su primljene na maksimalno 5 mjeseci sukladno čl. 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Rješenjem je naređeno uručivanje izvanrednog otkaza objema djelatnicama (odnosno zabrana rada) i nakon toga primanje u radni odnos na 60 dana i nakon toga objava natječaja na neodređeno vrijeme. Sve ostalo je u skladu sa svim važećim propisima i zakonima.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Njegu, odgoj i obrazovanje provodimo kroz:

- primarni 10- satni program
- kraći program u okviru primarnog 10- satnog programa: Sportski program pod vodstvom sportskih pedagoga Teniskog kluba Match,a od lipnja Udruge SM Sport, te Baby sing program u jasličkoj skupini.

Započeli smo s provođenjem posebnog kraćeg programa CAP- prevencija zlostavljanja djece za koji smo prošli edukaciju i dobili certifikat za provođenje te su odgajateljice kroz odslušane edukacije i seminare pripremile trening socijalnih vještina za predškolce.

2.1. Potrebe za programom

Odlukom Upravnog vijeća od pedagoške godine 2015./2016. DV Roda ostvario je suradnju su teniskim klubom „Match“ odnosno Udrugom SM Sport te počeo sa provođenjem kraćeg programa sporta dva puta tjedno po 45 minuta. Ovisno o skupini i dobi u kojoj se aktivnost provodi pod stručnim vodstvom kineziologa i sportskog pedagoga.

Program koji se provodi:

- Redoviti cjelodnevni program odgojno – obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Roda

Program se provodi u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Državnom pedagoškom standardu. Cilj nam je da cjelokupan program rada usmjerimo na dijete tako da vrtić postane mjesto podrške djetetu i roditelju. Na zahtjev za verifikacijom programa predškole, zaprimili smo suglasnost nadležnog Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, na predani program.

- Odgojno-obrazovni rad Vrtića odvijao se u okviru 10 – satnog primarnog programa, sa provođenjem kraćeg programa sporta i Baby gymom, dok se od mjeseca veljače 2016. u jasličkoj skupini provodi baby sign program
- Dječji vrtić Roda u rujnu 2017. godine krenuo je sa 35 upisane djece. Tijekom cijele pedagoške godine 2017/2018. zaprimili smo zahtjeve za prijam djece u vrtić, obzirom je natječaj raspisan stalno i upisi su mogući tokom cijele godine. U ovoj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju sa Općinom Kloštar Ivanić koja je sa 30. lipnja 2018. prestala sa sufinanciranjem. Ugovor smo potpisali na neodređeno vrijeme, iako do današnjeg dana nismo dobili pisanu obavijest o otkazivanju ugovora.
- Obzirom na sve veću popunjenost kapaciteta vrtića oformljene su dvije odgojno-obrazovne skupine, što je prvi put od početka rada vrtića, da smo pedagošku godinu započeli sa dovoljnim brojem djece za dvije odgojno-obrazovne skupine.
- Početkom pedagoške godine sa radom je započela Neda Pršo, odgajateljica na radnom mjestu odgajatelj – pripravnik do položenog stručnog ispita.
- Na radnom mjestu odgajatelja bila je studentica predškolskog odgoja i obrazovanja Ana Hrabal, a pedagoginja Ivana Matić uz poslove pedagoga radila je na radnom mjestu odgajatelja. Obje navedene djelatnice sukladno čl. 26 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Isto tako na radnom mjestu pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju djece radila je Lucija Radošević kojoj je na zahtjev sporazumnim raskidom ugovora o radu radni odnos završio sa 15. lipnja 2018.
- U mjesecu listopadu pomoćna radnica u kuhinji/servirka vratila se sa porodičnog

U skladu s navedenim uvjetima i brojem djece u vrtiću je bilo zaposleno 6 djelatnika (ravnatelj-odgojitelj, 4 odgojiteljice od čega jedna sa položenim stručnim ispitom, 1 pripravnik, 2 sukladno čl. 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju), 1 pomoćna radnica za njegu skrb i pratnju djece na pola radnog vremena i 1 pomoćna radnica u kuhinji. Veliko je zadovoljstvo što u vrlo kratkom egzistiranju, uspjevamo posložiti sve komponente kako bi djelatnost funkcionirala sa izrazito visokom kvalitetom rada. Uspjevamo pokrivati sve tekuće troškove, podigli smo plaće, a i isto tako uspjevamo osigurati sredstva za nabavu dodatne opreme u svrhu podizanja kvalitete usluge... Pohađaju se edukacije kojima se uplaćuje i kotizacija, te smo organizirali edukacije čije je troškove edukacije pokrila ustanova. Knjigovodstvene poslove obavljao je vanjski suradnik, knjigovodstveni servis Reliquum, gdje Sanje Maričić, no nakon utvrđenih nepravilnosti i nesuglasica kontaktirana je odvjetnica gđa

Ana Milković te je raskinuta suradnja sa krajem mjeseca siječnja bez podnošenja kaznene prijave. Novi knjigovodstveni servis je Belak- Kecerin knjigovodstvo iz Ivanić-Grada.

Rad tokom ljetnih mjeseci organiziran je na način da se tokom mjeseca srpnja i kolovoza skupine spajaju iz razloga manje polaznosti, te mnogobrojnih ispisa (predškolci, djeca s područja općine Kloštar Ivanić te prelasci u DV Ivanić-Grad). Cilj je ne otpuštati radnike tokom ljeta, te iz tog razloga Odlukom Upravnog i Odgajateljskog vijeća koja je prezentirana na roditeljskom sastanku početkom pedagoške godine, ustanova koristila kolektivni godišnji od 06.08.2017. – 17.08.2017. (ljetni) i zimski 27.12.- 29.12.2017. o čemu su roditelji na vrijeme obaviješteni, a na njihov zahtjev kolektivni godišnji se koristi u dva dijela.

2.2. Kadrovi

PODRUČJE RADA	STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA	NAPOMENA
Ravnatelj	VŠS, odgojitelj predškolske djece	0,5	Ravnatelj; položen stručni ispit
Odgojitelj	VŠS, odgojitelj predškolske djece VŠ	1,5	položen stručni ispit(kadar sukladno čl.26 Zakona o predškolskom odgoju)
Odgojitelj	VŠS, odgojitelj predškolske djece	1	pripravnik
Odgojitelj	SSS, VSS (mag.paed) sukladno čl.26 Zakona o predškolskom obrazovanju	2	2
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju djece	SSS	0,5	
Pom.radnik u kuhinji	SSS	1,0	

-Broj upisanih konstantno varira	Marina Radočaj Šajnović	Bacc.predškolskog odgoja, položen stručni ispit

Ivana Matić – na radnom mjestu odgajatelja sukladno čl. 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

TABLICA GO PLANA USKLADENA SA KORIŠTENJEM KOLEKTIVNOG GODIŠNJEG ODMORA

MJESEC	BROJ				RADN I DANI	NEPOSREDN I RAD	OSTALI		UKUPN O SATI RADA
	DAN A	SUBOT E	NEDJELJ E	BLAGDAN I			POSLOV I	STANK A	
Rujan	30	5	4	0	21	115,5	52,5	10,5	168
Listopad	31	4	5	1	22	121	55	11	176
Studeni	30	4	4	1	22	121	55	11	176
Prosinac	31	5	5	2	19	88	40	8	152
Siječanj	31	4	4	2	22	121	55	11	176
Veljača	28	4	4	0	19	104,5	47,5	9,5	152
Ožujak	31	5	4	2	22	121	55	11	176
Travanj	30	4	5	0	21	115,5	52,5	10,5	168
Svibanj	31	4	4	2	22	121	55	11	176
Lipanj	30	5	4	2	20	110	50	10	160
Srpanj	31	4	5	0	22/20	121	55/50	11/10	176/160
Kolovoz	31	4	4	2	13/9	71,5/49,5	32,5/22,5	6,5/4,5	104/72
UKUPN					248/35				1960/191
O	365	52	56	14	1	1688,5/1666,5	60,5/54	241/246,5	2

2.4. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića usklađeno je sa potrebama djece i roditelja, te će se sukladno time i mijenjati, vodeći računa o zakonskim odredbama.

POČETAK RADNE GODINE	ZAVRŠETAK PEDAGOŠKE GODINE
1. rujna 2017.	31. kolovoza 2018.

POČETAK RADNOG VREMENA	ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA
6:00 sati	17:00 sati

Dječji vrtić obavljao je svoju djelatnost od ponedjeljka do petka, osim subotom i nedjeljom te u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

2.5. Razrada tjedne satnice odgojitelja

Svi djelatnici u vrtiću su, sukladno Zakonu o radu, u punom radnom vremenu ostvarivali 40 sati rada tjedno, odnosno 20 sati rada tjedno za pola radnog vremena.

NEPOSREDAN RAD	SATI	OSTALI POSLOVI	SATI
Odgojno obrazovni rad s djecom u odgojnim skupinama	27,5	Planiranje, pripremanje, valorizacija	6
		Suradnja s roditeljima	1,5
		Radionice i odgojiteljska vijeća	1,5
		Individualno kolektivno i permanentno stručno usavršavanje	0,5
		Svečanosti, izleti	0,5
		Pauza	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
UKUPNO 40 SATI			

2.6. Dnevni raspored rada odgojitelja:

5,5 sati – neposrednog boravka u Vrtiću (5,5 sata neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora)

2,5 sata - dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja, ostali poslovi (odgojiteljice su svoje dnevne pripreme obavljale ispočetka u prostoru vrtića, te je naknadno dogovoreno u suglasnosti s osnivačem da se nakon 5,5 h ide kući isključivo pod uvjetom da je posao odrađen.

Odgojiteljice su u 10-satnom programu radile u dvije smjene po 5,5 sati. dnevno. Rad u smjenama izmjenjivao se tjedan – tjedan ili po dogovoru.

Realizacija ostalih poslova odgojitelja praćena je od strane ravnateljice uz savjetodavni rad, dogovor i suradnju. Odgojiteljice tjedno dokumentiraju vrijeme utrošeno na ostale poslove.

Od pedagoške dokumentacije, odgojiteljice su vodile:

Evidenciju prisutnosti djece

Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine

Imenik djece

Evidenciju o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika

Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, video zapisi i mape djece)

3. MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST VRTIĆA

Financijska sredstva za rad ustanove čine sredstva doznačena od Grada Ivanić Grada te uplate roditelja. Na raspisan javni poziv od strane Grada DV Roda je aplicirao u ostavljenom roku. Sredstvima od uplate roditelja i Grada Ivanić Grada podmiruju se plaće zaposlenika, izdatci potrebni za redovno poslovanje ustanove te izdatci koji su vezani za poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

Iz raspoloživih sredstava Dječji vrtić Roda ulagao je u materijale potrebne za uređenje sobe dnevnog boravka, odgajateljsku sobu I pomoćne objekte, te likovni I ostali potreban materijal za odgojitelje kako bi realizirali predviđene aktivnosti u neposrednom radu sa djecom.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, a koji će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta.

Zdravstvena njega, skrb za tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece realizirani su kroz sljedeće zadaće:

1. Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim poteškoćama
2. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece
3. Čuvanje i unapređenje zdravlja djece
4. Unapređenje tjelesno-zdravstvene kulture
5. Higijensko – zdravstvena skrb o vrtiću

4.1. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

Putem inicijalnih intervjuova s roditeljima pri upisu djeteta u Vrtić, kao i informiranjem od strane roditelja tijekom pedagoške godine 2017/ 2018.godine, prikupljani su i korigirani podaci o zdravstveno - razvojnim poteškoćama .

Dijagnostički gledano ove pedagoške godine zatiču se djeca sa sljedećim zdravstvenim poteškoćama:

ZDRAVSTVENE POTEŠKOĆE :	2016./17.
FEBRILNE KONVULZIJE	0
BOLESTI DIŠNIH PUTEVA/ respiratorne poteškoće	1
BOLESTI SRCA I KRV	0
OČNE BOLESTI i slušni poremećaji	0
BOLESTI PROBAVNOG TRAKTA i metaboličke poteškoće	0
BOLESTI LOKOMOTORNOG SUSTAVA, ortopedski problemi	0
ALERGIJE I KOMPLIKACIJE ALERGIJA	3

4.2. PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE

Pravilna prehrana je od fetalnog, preko novorođenačkog, dojenačkog i perioda malog djeteta, kao i kasnije, važan preduvjet za optimalan rast i razvoj, a time i formiranje zdrave odrasle osobe. Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja, stoga je važno znati što, kada, koliko i kako valja ponuditi djetetu kao dio pravilne prehrane.

Pri planiranju i realizaciji jelovnika maksimalno se nastoji poštivati sljedeće:

prehrana se temelji na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću

nude se mahunarke koje do sada djeca nisu konzumirala ili su korištene tek sporadično

izbor mesa se bazira na lakše probavljivim vrstama poput peradi, teletine i povremeno janjetine

u odabiru mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima, te se naglasak stavlja na udjele mliječne masti ovisno o dobi djeteta

naglasak na atmosferu i na estetiku jela i stola te atmosferu blagovanja

hrana je servirana u pet dnevnih obroka tijekom boravka u vrtiću : zajuttrak,
doručak ,užina I, ručak i užina II .

s obzirom na prisutnost djece s nutritivnim alergijama ,kao i iz vjerskim razloga - prehrana se prilagođava potrebama djeteta

Održavana je suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba kojom je ostvarena kontinuirana kontrola zdravstvene, nutritivne i energetske ispravnosti obroka spravljenih u vrtiću. Do sada obavljene analize rezultirale su zadovoljavajućim rezultatima.

4.3. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE

Važna zadaća u organiziranju i provođenju zdravstvene zaštite djeteta u vrtiću je unapređenje i očuvanje zdravlja djece, njega djeteta s posebnim potrebama i u akutnim stanjima bolesti i situacija prisutnih tijekom boravka u vrtiću, kao i stvaranje povoljnih sanitarno – higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora ustanove.

Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju individualnih razgovora s roditeljima i djecom, a potkrepljujući podacima iz zdravstvene dokumentacije, kao i procjenom uvjeta u kojima dijete živi i boravi, započinje zadaća očuvanja djetetova zdravlja kao i unaprjeđenje istog, a o čemu su educirana djeca, odgojitelji i roditelji tokom cijele godine, ovisno o prigodnim i aktualnim situacijama, preko predavanja, letaka, konkretnih demonstracija i prigodne stručne literature.

Skrb za zdravlje djece obuhvaća ne samo brigu za tjelesno zdravlje, prevenirajući nastanak bolesti, već i za prepoznavanje i realizaciju socijalnih – emocionalnih potreba djece.

4.4. POBOL DJECE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2017 / 2018.

Pobol djece pratio se kroz cijelu pedagošku godinu, a na osnovu liječničkih potvrda-ispričnica koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti, te prethodno telefonske ili osobne prijave roditelja ili dojave nadležne higijensko – epidemiološke službe.

Na temelju prikupljene i obrađene dokumentacije dobiveni su dolje navedeni statističko-zdravstveni rezultati pobola.

Tablica1. Brojčani prikaz pobola djece po dijagnozama/ sustavima oboljenja

<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>zarazne bolesti</i>	<i>bol. živč. sustava</i>	<i>bol. dišnog sustava</i>	<i>bolesti oka i uha</i>	<i>bol. prob. trakta</i>	<i>ostale bolesti</i>	<i>UKUPNO:</i>
GLJIVICE	7	0	40	5	0	27	79
ZEČIĆI	15	0	39	2	1	18	75
UKUPNO:	22	0	79	7	1	45	154

Analizirajući pobol po oboljenjima tjelesnih sustava u obje odgojne skupine tijekom pedagoške godine 2017/18. najveći broj oboljele djece (79) pobolijevao je od bolesti dišnog sustava - akutnih respiratornih bolesti (febrilni katar - čak 37 evidentiranih slučajeva), akutne upale ždrijela, akutni nazofaringitisi, infekcije tonzila, nekoliko upala donjih dišnih puteva bakterijskog karaktera).

Dakle, najzastupljenija skupina pobola pripada kategoriji bolesti dišnih puteva , u svim dječjim dobnim skupinama, s posebnim naglaskom na jasličku i mlađu vrtićku dob, što je

sukladno slabijem imunitetu djece te dobi kao i kapljičnim prijenosom infekcija u zajedničkim prostorima.

Na drugom mjestu po učestalosti slijede bolesti iz kategorije ostalih bolesti najveći broj vrućica nepoznatog podrijetla (27), po nekoliko urtikarija i akutnih ataka dermatitisa, 11 slučajeva nepoznatih uzroka bolesti (nije napisana dijagnoza na liječničkoj ispričnici), nekoliko slučajeva kašlja bez popratnih simptoma, zatim gastroenteroloških simptoma te kućno liječenje povreda kao i čuvanje imuniteta van kolektiva.

Slijede zarazne bolesti (22 slučaja) koje su zastupljene najvećim brojem crijevnih virusnih zaraznih bolesti (10 evidentirana slučaja dijareje i gastroenteritisa za koje se, po izrečenoj dijagnozi, pretpostavlja da su infektivnog podrijetla), 4 slučaja evidentiranih varičela, 5 slučajeva drugih osipnih dječjih zaraznih bolesti te nekoliko adenoviroza.

Ove pedagoške godine evidentirano je samo 7 slučajeva upalnih stanja oka i uha.

Tijekom pedagoške godine održavana je suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo grada Zagreba, higijensko-epidemiološkim odjelom, a prema evidenciji epidemioloških indikacija vršena je prijava svakog stanja i oboljenja koje bi moglo dovesti do širenja bolesti na ostatak kolektiva, uz provođenje pojačanih higijenskih mjera i provođenje zaštite od zaraznih bolesti, kao i pojačan higijensko – epidemiološki nadzor.

4.5. PROCIJEPLENOST DJECE

Na temelju provjere upisanih podataka o cijepljenju djece iz zdravstvenih kartona djece, te uvidom u cjepne kartice / knjižice djece, dobiva se uvid u procijepljenost djece u obje odgojne skupine. Kontinuirano se provjerava docjepljivanje djece prema redovitom kalendaru cijepljenja, individualno se, pismenim putem, obavještavaju roditelji o nepotpunom cijeplnom statusu i upućuju nadležnom pedijatru na docijepljenje.

Po praćenju 36 otvorenih vrtićkih dječjih zdravstvenih kartona djece polaznika tijekom cijele pedagoške godine, uredno je procijepljeno 32 djece (88,8 %) (graf.2)

ODGOJNA							
---------	--	--	--	--	--	--	--

<i>SKUPINA</i>	<i>zarazne bolesti</i>	<i>bol. živč. sustava</i>	<i>bol. dišnog sustava</i>	<i>bolesti oka i uha</i>	<i>bol. prob. trakta</i>	<i>ostale bolesti</i>	<i>UKUPNO:</i>
GLJIVICE	7	0	40	5	0	27	79
ZEČIĆI	15	0	39	2	1	18	75
UKUPNO:	22	0	79	7	1	45	154

Tablica.2 Realizacija procijepljenosti djece

U odnosu na prošlu pedagošku godinu postotak procijepljenosti je dosta popravljen s obzirom na ponovno pojavljivanje cjepiva na tržištu i bolju suradnju s roditeljima, dok još uvijek postoji mali broj odgađanja cijepjenja od strane pedijatara radi čestih akutnih oboljenja djece, naročito u jaslama .

<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>zarazne bolesti</i>	<i>bol. živč. sustava</i>	<i>bol. dišnog sustava</i>	<i>bolesti oka i uha</i>	<i>bol. prob. trakta</i>	<i>ostale bolesti</i>	<i>UKUPNO:</i>
GLJIVICE	7	0	40	5	0	27	79
ZEČIĆI	15	0	39	2	1	18	75
UKUPNO:	22	0	79	7	1	45	154

4.6.

ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Redovitim praćenjem tjelesne mase i visine djeteta moguće je pravovremeno uočiti odstupanja koja bi ukazivala na poremećaj u prehrani ili pojavu bolesti.

Antropometrijska mjerenja su korisna i neophodna metoda ocjenjivanja stanja uhranjenosti organizma u dječjoj dobi koje se određuje na temelju izmjerene tjelesne težine i visine djeteta, te izmjerene vrijednosti se uspoređuju s tablicama standardnih vrijednosti težine i visine prema dobi i spolu, izraženih u percentilima čija vrijednost dokazuje položaj djeteta unutar njegove dobne skupine.

Mjerenje je obuhvatilo 90,6% od ukupnog broja djece u obje skupine. Na bazi izmjerene tjelesne težine i visine svakog djeteta izračunom se dobiju parametri koji se uspoređuju s parametrima standardnih vrijednosti težine i visine djeteta prema spolu i dobi.

Položaj u percentilu pokazuje položaj djeteta unutar njegove dobne skupine, a rezultati mjerenja po percentilima su sljedeći :

KATEGORIJA	GLJIVICE broj djece (%)	ZEČIĆI broj djece (%)
izrazito niski i pothranjeni	0	0
niski i umjereno pothranjeni	0	2 (11,1 %)
standardne vrijednosti	7 (63,6%)	6 (33,3%)
viši i preuhranjeni	2 (18,1 %)	9 (50,0%)
izrazito visoki i gojazni	2 (18,1 %)	1 (5,5%)

Tablica 5. Tjelesna visina i težina djece u obje skupine- po percentilima:

KATEGORIJA	GLJIVICE broj djece (%)	ZEČIĆI broj djece (%)
izrazito niski i pothranjeni	0	0
niski i umjereno pothranjeni	0	2 (11,1 %)
standardne vrijednosti	7 (63,6%)	6 (33,3%)
viši i preuhranjeni	2 (18,1 %)	9 (50,0%)
izrazito visoki i gojazni	2 (18,1 %)	1 (5,5%)

Tablica 6. Tjelesna težina i visina djece u obje skupine-prikaz prema relativnoj težini

KATEGORIJA	GLJIVICE broj djece (%)	ZEČIĆI broj djece (%)
jača pothranjenost	0	0

lakša pothranjenost	2 (18,1 %)	0
normalna uhranjenost	6 (54,5 %)	11 (61,1 %)
umjerena preuhranjenost	3 (27,2 %)	6 (33,3%)
gojaznost	0	1 (5,5%)

Relativna težina ukazuje na odstupanje od idealne težine, a određuje se na temelju stvarne težine i visine djeteta.

4.7. ZDRAVSTVENA EDUKACIJA

Tijekom ove pedagoške godine, po potrebi, na upite ravnateljice, pedagoginje i odgojitelja samih, dati su savjeti i preporuke o pravilnoj prehrani djeteta predškolske dobi, o realizaciji osnovnih higijenskih uvjeta, o detektiranju bolesti i stanja koja imaju epidemiološku indicaciju djece i postupku kod istih.

Početkom pedagoške godine 2017/18. , te u travnju 2018. god.održani su roditeljski sastanci za novoprimitljene roditelje na kojima je zdravstvena voditeljica roditeljima dala upute o zdravstvenoj zaštiti djeteta u dječjem vrtiću s naglaskom na poštivanje nedovođenja oboljelog djeteta u kolektiv te pritom obavezno odvođenje djeteta na liječnički pregled , kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih ispričnica nakon bolovanja djeteta. Dat je i naglasak na važnost kontrole procjepljivanja, pravovremenog dojavljivanja zaraznih oboljenja u vrtić kao i važnost obaveznog upozorenja na eventualnu promjenu djetetovog zdravstvenog i razvojnog statusa.

4.8. UNAPREĐENJE TJELESNO – ZDRAVSTVENE KULTURE

KVALITETNA IZMJENA IGRE I ODMORA / DNEVNI RITAM DJETETA

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom godine provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođava se i kontinuirano održava ritam vrtića-

raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za odmor / spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta.

Takvom djelovanjem i organizacijom dobili smo zadovoljno dijete, a time i roditelja i odgojitelja, što nam svakako potvrđuje potrebu za daljnjim osluškivanjem djetetovih potreba, i za uvažavanjem istih, što poštuje djetetovo pravo na izbor.

4.9. HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENA SKRB O VRTIĆU

U higijensko – zdravstvenoj skrbi o vrtiću poseban naglasak se stavlja na:

proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici)

osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad sa sredstvima za čišćenje, s posebnim naglaskom na važnost izbora ekološki prihvatljivih sredstava

nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenom higijenskog minimuma

kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece

uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)

osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna odjeća, obuća, rukavice, pomoćni strojevi, potrebna količina sredstava za rad)

produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi

Danijela Miri , bacc. med.techn.

4.10. ODRŽAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

Higijensko održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora realizira se temeljem higijenskog plana čišćenja koji je izradila Alca, d.o.o. od koje se nabavljaju I sredstva za čišćenje. Ustanova je ostvarila ugovornu suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo zagrebačke županije, Škardom – sanitarnom zaštitom, Alca d.o.o. – nabava higijenskih potrepština,

Salvus d.o.o., Inspekt d.o.o. – Koprivnica, Grga – vatrogasni aparati I Pro alarm – vatrodojava.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U planiranju rada Dječjeg vrtića Roda, polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Cilj nam je: očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života, a osobito poticati stvaralačke mogućnosti kao (*prema Programskom usmjerenju*):

Znatiželjan, aktivan, stvaralački odnos prema okolini,

Cjeloviti oblici opažanja i imaginacije,

Razvoj govora te osnovnih oblika ljudskog komuniciranja,

Razvoj društvenosti, suosjećajnosti i samokontrole,

Senzibilnost za glazbu, poetsku riječ, različite oblike umjetničkog izražavanja i drugo

Sadržaje pojedinih programa – stručno–pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavali smo važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju i naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

5.1. Realizacija odgojno-obrazovnog rada

Program odgojno – obrazovnog rada s djecom provodi su se u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškole djece, te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Prema tromjesečnim analizama odgojitelja svih skupina u vrtiću, vidljivo je kako su postignuti uspjesi u zadaćama motoričkog i zdravstvenog razvoja, socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja i razvoja komunikacije, izražavanja i stvaranja. Roditelji djece kod kojih se primjećuje odstupanje su upozoreni na vrijeme da posjete i potraže savjet stručnjaka. Razlozi uspješnosti ostvarenih zadaća nalaze se prvenstveno u promišljenom planiranju i konkretno postavljenim zadaćama prema procjeni postignuća kod djece, individualnom pristupu djetetu, raznovrsnosti poticaja i aktivnosti u svim područjima, kvalitetno osmišljenom materijalnom okruženju, uspješnoj suradnji s roditeljima, te kontinuiranom stručnom usavršavanju odgojitelja.

5.2. Rad ljeti

Rad u ljetnom periodu specifičan je zbog velike fluktuacije djece te je zbog toga i koncipiran kao poseban program. Na temelju rezultata ankete o polaznosti djece u ljetnim mjesecima, provedene među roditeljima u svibnju i lipnju, odlučeno je kako će vrtić biti zatvoren od 06. kolovoza do 17. kolovoza (period najmanje polaznosti djece i velikog broja ispisa) radi korištenja kolektivnog godišnjeg odmora zaposlenika.

Osnovni cilj u planiranju neposrednog rada s djecom bio je zadovoljavanje interesa djece uz ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno- obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece. Zato su nam u ljetnom periodu u odgojno-obrazovnom radu važne bile slijedeće zadaće:

- sigurnost djece
- osjećaj prihvaćenosti, pripadanja, zaštite
- zadovoljavanje potrebe za zabavom
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja
- razvoj motoričkih vještina
- razvoj pozitivne slike o sebi
- kreativno ponašanje i izražavanje djece

Orijentacijski plan i program pisan je zajednički za jasličku i vrtićku skupinu na način uobičajen za cijelu godinu, s pretežno društvenim igrama, igrama za boravak na zraku, različitim likovnim i kreativnim aktivnostima, te istraživačkim igrama vodom, pijeskom i ostalim rasipnim materijalima, a u skladu s razvojnim mogućnostima i potrebama djece.

U suradnji s roditeljima u jasličkoj skupini nekoliko djece je uspješno odviknuto od pelena, odnosno postignuta je samostalnost u obavljanju zdravstveno- higijenskih navika kod većine djece. Podrška je usmjerena na preporuku obitelji da tijekom ljetnog perioda boravi što više sa svojim djetetom u zajedničkim aktivnostima, bez obzira na njihovu mogućnost korištenja godišnjih odmora.

Veliku smo pozornost pridavali zadovoljavanju uvjeta važnih za zdravlje djece– stalno prisutan napitak u sobi dnevnog boravka kao i prilikom boravka na otvorenom, boravak na otvorenom do 10 sati, a kasnije na natkrivenoj terasi ili u prostorijama dnevnog boravka djece u vrtiću, obavezno nošenje šeširića, redovito nanošenje kreme za zaštitu od sunca. Vrlo smo ozbiljno pristupili važnosti zaštite od štetnog utjecaja sunca i to na razini svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa jer smo svjesni sve veće opasnosti izlaganja suncu. Periode koji

su bili izrazito topli djeca su provela u igrama vodom, na natkrivenoj terasi i u klimatiziranim prostorima vrtića.

5.3. Program predškole

Ove pedagoške godine u redovan 10-satni program upisano je petero djece školskih obveznika. Program pripreme za školu provodila je odgojiteljica Marina Radočaj Šajnović u periodu od 1. listopada 2017. do 31. svibnja 2018. godine. Program se temeljio na suvremenim spoznajama učenju i razvoju djece, obuhvaćao je cjelokupni razvoj djeteta prema odgojno-obrazovnim područjima, uz dodatne aktivnosti vezane uz razvoj fine motorike, grafomotorike, predčitalačkih i predmatematičkih vještina, socio-emocionalnog razvoja, samostalnosti, te pozitivne slike o sebi. Program rada s predškolcima obogatili smo aktivnostima i radionicama vezanima uz razvoj socijalnih vještina i kompetencija koje je provodila Maja Rodić Škondro, te kraćim programom CAP (Prevenција nasilja nad djecom) koje su provodile Marina Radočaj Šajnović, Maja Rodić Škondro i Ivana Matić.

5.4. Ostvarene posebne zadaće za svako odgojno područje

Tjelesni i psihomotorni razvoj

Tijekom godine smo organizirali pravilnu ishranu pazeći pritom na očuvanje dječjeg zdravlja; Poticali smo razvoj koordinacije i preciznosti pokreta (kotrljanje, bacanje, dodavanje, hvatanje, gađanje, ubacivanje, samoposluživanje, oblačenje-svlačenje, obuvanje-izuvanje, služenje priborom za jelo, za higijenu). Utjecali smo na spretnost i pokretljivost kroz svakodnevnu tjelovježbu čije trajanje je ovisilo o dobi djeteta. Poticali smo razvoj fine motorike (nizanje, rezanje škarama, trganje, hvatanje sitnih predmeta, modeliranje). Svakodnevnom dostupnošću i korištenjem likovnog materijala, većina djece usvojila je tehniku pravilnog držanja kista i škara.

Socio-emocionalni razvoj

Prateći potrebe i mogućnosti djeteta radili smo na razvoju pojma o sebi, razvoju pozitivne slike o sebi; inzistirali smo na razvoju samostalnosti pružajući djeci različite poticaje; radili smo na suočavanju i prevladavanju strahova, prepoznavanju emocionalnih stanja.

Stvaranjem pozitivnog i veselog ozračja u skupini nastojali smo djeci omogućiti pripadanje, sigurnost, privrženost i osjećaj povjerenja. Kroz pokretne igre utjecali smo na razvoj socijalnih vještina među vršnjacima, poticanje dijeljenja, strpljenja, čekanja na red, empatije, međusobno pomaganje i poštivanje drugih. Kod neke djece pojačano se mora poticati poželjno ponašanje u skupini, igri, aktivnostima, pridržavanju dogovora.

Spoznajni razvoj

Kod djece smo poticali kognitivni razvoj omogućivši im rješavanje problema aktivnim isprobavanjem, ponudom različitih materijala i primjernim prostornim okruženjem. Poticali smo razvoj vizualne percepcije (oblici, boje, prirodne, uočavanje sličnosti i različitosti). Taktilnu percepciju djeca su razvijala kroz ponudu istraživanja rastresitog materijala (palenta, gris, pijesak). Poticali smo razvoj pamćenja, matematike, fizike, sposobnost samostalnog rješavanja problema kroz istraživanje kosine, magnetizma, zvuka te sadnju biljaka. Razvoj mašte smo poticali simboličkom igrom, poticanjem djece na reproduciranje priča.

Razvoj verbalnih vještina, izražavanje i stvaralaštvo

Tijekom godine organiziranjem raznih centara i ponudom odgovarajućih poticaja s djecom se radilo na razvoju komunikacijskih vještina, obogaćivanju rječnika djece, razvoju sluha i vještine slušanja. Vidljiv napredak postignut je i u razvoju vještine slušanja i prepričavanja, upotrebi monološkog i dijaloškog govora, pričanju priča, stvaranju priča i kraćih dramskih tekstova, likovno izražavanje različitim tehnikama.

5.5. Prostorni kontekst

Promatrajući djecu kako se igraju, uče i žive u vrtiću vidljivo je koliko je važno okruženje u kojem se nalaze. Stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i organizacija sobe dnevnog boravka djece preduvjet je za poticanje učenja djece, te socijalnih interakcija djece s djecom i djece s odgojiteljima. Tijekom cijele pedagoške godine odgojiteljice su radile na oformljivanju i obogaćivanju centara aktivnosti (kutića) prema dječjim interesima. Dolazilo je i do razmještanja namještaja kako bi se postigla što veća funkcionalnost ali i preglednost prostora. Aktivnosti koje djecu najviše zanimaju nalaze se u centrima početnog čitanja i pisanja, likovnom kutiću koji omogućuje različite načine likovnog izražavanja, obiteljskom kutiću, kutiću slikovnica, kutiću građenja i konstruiranja, kutiću tržnice, kuhinje i slastičarnice. Formirani su i kutići frizera te liječnika prema interesima djece, kao i kutić Say

hello to the world u kojem smo dokumentirali sve provedene aktivnosti iz istoimenog projekta.

5.6. Projektna područja

Dječji vrtić se i ove pedagoške godine uključio u međunarodni projekt Say hello to the world kako bi potvrdili status tolerantnog vrtića. Namjera projekta je da se djeca usmjere na put stvaralaštva, sudjelovanja, uključivanja u različite projekte te da se povežu po cijelom svijetu preko aplikacije "My hello" koja omogućuje ustanovama koje sudjeluju u projektu nesmetano i sigurno međusobno povezivanje. Namjena projekta je da se djeca kroz različite zanimljive aktivnosti motiviraju da budu tolerantnija, bez predrasuda i stereotipa, da uvažavaju i poštuju drugačije od sebe. Unutar projekta provodi se program „Pet prstiju“ koji sadrži pet tema kroz koje djeca prolaze pod mentorstvom odgojitelja. Teme su: To sam ja, Ja i moja obitelj, Ja i moj vrtić, ja i moj grad, te Ja i moja država. Projekt je sadržavao mnoštvo raznovrsnih aktivnosti unutar kojih se pozitivno utjecalo na cjelokupni razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni razvoj, spoznajni razvoj, socio-emocionalni razvoj, te razvoj komunikacije i stvaralaštva). Projekt je uspješno realiziran u suradnji s vrtićem iz Šiauliaia iz Litve.

Vrtić se prošle pedagoške godine aktivno uključio u projekt u kojem je sudjelovao Grad Ivanić Grada pod nazivom Living Streets, koji je kao temeljne ciljeve imao promicanje održivog razvoja i ekološke osviještenosti. Tako da su nas u mjesecu listopada 2017. posjetili predstavnici Grada Ivanić-Grada, gđa Berlan-Vlahek zajedno sa projektnim partnerima europskih država.

Kroz cijelu pedagošku godinu osmišljavali su se projekti za koje su djeca pokazala veliki interes, a u skladu s godišnjim hodogramom aktivnosti.

5.7. Prilagodba djece

Jedna od važnijih zadaća tijekom ovog perioda, bila je prilagodba djece, roditelja i svih zaposlenika dječjeg vrtića Roda.

Period prilagodbe nove djece na jaslice i vrtić protekao je prema postavljenom planu bez većih problema. Roditelji su bili upućeni u postupak prilagodbe od strane odgojiteljica i ravnateljice. Bilo je nekoliko težih adaptacija, no s vremenom su se i ta djeca uspješno adaptirala. Obzirom su upisi cijelu godinu, djeci koja su se naknadno upisivala, plan adaptacije izrađen je na način praćenja potreba i interesa kako djeteta, tako i roditelja, ali uz kraći boravak roditelja u skupini.

Roditeljima je bio sugeriran postupan dolazak djeteta u skupinu u prvim danima, uz postupno produživanje vremena boravka djeteta u skupini, kako bi prijelaz za dijete bio što bezbolniji, što je većina roditelja i prihvatila.

Boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacija dobro je prihvaćen od strane odgojitelja. Roditeljima i odgojiteljima je posebno naglašena potreba da se tijekom tog perioda pokušaju što više povezati kako bi stvorili dobar temelj za buduću suradnju.

Iako bi se adaptacija trebala prilagođavati svakom djetetu ona je ponekad ovisila o mogućnostima njegovih zaposlenih roditelja. Nastojali smo u tim okvirima što bolje isplanirati i realizirati plan adaptacije.

Kulturno umjetnička događanja i svečanosti

MJESEC	OSTVARENO
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> -proslava trećeg rođendana vtića i dan otvorenih vrata, suradnja sa udrugom Društvo Afrikanaca u Hrvatskoj - odgajateljsko vijeće i upravno vijeće - roditeljski sastanak <ul style="list-style-type: none"> - prilagodba djece na vrtić - posjet MUP
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> -jesenska radionica u prostoru vrtića sa roditeljima - predstava DV Ivanić-Grad - službeni putovanje u Italiju posjet Reggio Emilia i internacionalnom centru Loris Mallaguzzi - posjet djedova i baka za međunarodni dan starijih osoba - posjet predstavnika Grada i projektnih partnera u program Life project Living streets - sastanak s Centrom za socijalnu skrb Ivanić- Grad - interni stručni aktiv
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na međunarodnom stručnom skupu Say hello to the world - radionica za Božić - predavanje Anite Vadas – Odgoj bez vike - Međunarodni dan dječjih prava - 17. 11 IZLAGANJE NA MEĐUNARODNOM STRUČNOM skupu tema Moj grad

	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojiteljsko vijeće - Predstava „Hrvatskom u trenutku svakom-avionom, brodom, vlakom“
Prosinac	02.12. Božićni domjenak, predstava Šarenog svijeta <ul style="list-style-type: none"> - večer matematike - zajednički izlet roditelja i djece u Astronomski centar Rijeka - božićni sajam - odgojiteljsko vijeće - radionica sajam
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - radionica maškare - maškare - roditeljski sastanak
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet spisateljice I. Šimunović Lisak - ČITAM, DAM SRETAN SAM
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt prevencije karotidnih zubića - Predstava „Pažnja, pažnja! Dar s neba, vanzemaljac ili beba“ - Interni stručni aktiv i odgojiteljsko vijeće
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet pčelara - Posjet Naftalanu - Abacus - Noć knjige i pajama party – noćenje u vrtiću - Roditeljski sastanak CAP program
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Udruga DAH – dan Afrike - IZLET Coprnjasti Put - Predškolci prometna radionica Zagreb - CAP - - TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA - Odgoj srcem - kreativni centar Košnica (predavanje i radionica) - Posjet ambasade Litve za zadnje javljanje u sklopu projekta Say hello to the world - predstava Europica - Posjeta OŠ Đ.Deželić - Radionica s roditeljima (Ljetni karneval)

	- Završna svečanost i druženje
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Prvi dječji karneval - ogledna aktivnost kraćeg programa sporta - Završena edukacija Poseban program kinezioloških aktivnosti - Objava stručnog referata u zborniku radova Say hello to the world tema Moj vrtić – suradnja s lokalnom zajednicom i tolerancija
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Kupanje u bazenu - Druženje s roditeljima (Tea time u sklopu projekta Preko ljeta oko svijeta)

6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

U dječjem vrtiću Roda intenzivno se radilo na stručnom jačanju odgojitelja i ravnatelja za samostalnu i kompetentnu prezentaciju vlastitih postignuća u odgojno-obrazovnom radu. Pohađali su se seminari u organizaciji AZOO (stručno-metodička priprema, predavanje dr. Ranka Rajovića, učilište Cvrčak – engleski za B2 razinu,).

Odgojiteljice su održavale stručne aktive i radne dogovore s ravnateljicom u vezi kvalitetnijeg podizanja odgojno-obrazovnog rada.

Na stručnim aktivima kroz radionice i predavanja obrađene su sljedeće teme:

- Prostorno – materijalno uređenje – kroz foto i video dokumentaciju
- Pravila unutar Vrtića (kućni red, pravilnici, protokoli i sl.)
- Suradnja s roditeljima
- tjedni dogovori oko obilježavanja nadolazećih manifestacija i društvenih događanja, te promocije vrtića
- Baby signs program
- Razvoj znanstvene pismenosti
- Likovno stvaralaštvo u dječjem vrtiću
- Kako komunicirati s djecom novog doba
- Kako komunicirati poput terapeuta
- Važnost bajki i umijeće pripovijedanja
- Dijete i igra
- Abacus-soroban

6.1. Individualno stručno usavršavanje

Ove pedagoške godine ravnateljica, odgojiteljice i stručna suradnica sudjelovale su na ukupno 19 stručnih predavanja i radionica.

Odgojiteljice su pratile odgojno -obrazovni rad uz foto, video dokumentaciju i zapise, te se kontinuirano individualno stručno usavršavale prateći stručno- metodičku literaturu i periodiku.

Dječji vrtić Roda je u suradnji s Anitom Vadas, te Kreativnim Centrom Košnica u prostorima Vrtića organizirao dva stručna predavanja i radionice za zaposlenike, roditelje te širu lokalnu zajednicu.

Stručni skupovi				
Datum	Sudionici	Tema	Organizacija	Mjesto
2.9.2017.	Maja Rodić Škondro	Obrazovna neuroznanost i neurodidaktika	Učiteljski fakultet	Zagreb
22.9.2017.	Marina Radočaj Šajnović	Razvoj znanstvene pismenosti u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	AZZO	Zagreb
26.10.2017. 29.5.2018.	Neda Pršo	Stručno- metodička priprema za polaganje stručnog ispita odgojitelja I., II.	AZZO	Zagreb
30.10.2017.	Neda Pršo	Poznavanje engleskog jezika (B razina)- ispit	Učilište Cvrčak	Zagreb
8.11.2017.	Neda Pršo	Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ	Dr. R.Rajović	Zagreb
17.11.2017.	Maja Rodić Škondro Marina Radočaj Šajnović Ivana Matić	Izlaganje na temu Moj grad na Međunarodnom skupu Say hello to the world	Fini zavod Radeče	Zagreb
20.11.2017.	Maja Rodić Škondro Marina Radočaj Šajnović Ivana Matić Ana Hrabal Lucija Radošević	Odgoj bez vike	Anita Vadas i Dječji vrtić Roda	Ivanić-Grad
29.11.2017.	Ana Hrabal Ivana Matić	Likovno stvaralaštvo u dječjem vrtiću uoči božićnih blagdana	Učiteljski fakultet	Zagreb
12.12.2017.	Maja Rodić Škondro Marina Radočaj Šajnović Ivana Matić Ana Hrabal Lucija Radošević	Kako je ponašanje povezano s emocijama	T.Gjurković (Proventus)	Zagreb
3. i 4. 3.	Ivana Matić	Važnost bajki i umijeće	Jasna Held	Zagreb

2018.		pripovijedanja		
8.3.2018.	Neda Pršo Maja Rodić Škondro	Kako komunicirati poput terapeuta i oblikovati zdrav mozak djeteta	I. Orlović T. Gjurković	Zagreb
9. i 10.3. 2018.	Maja Rodić Škondro	Kako komunicirati s djecom novog doba	Mliječni zub-odgajati znanjem i srcem	Zagreb
26. i 27. 3. 2018.	Maja Rodić Škondro Marina Radočaj Šajnović Ivana Matić	Upravljanje problemnim situacijama	N. Modrić	Zagreb
	Maja Rodić Škondro Marina Radočaj Šajnović Ivana Matić	CAP program- prevencija zlostavljanja djece	Udruga Korak po korak	Zagreb
10.4.2018.	Maja Rodić Škondro Marina Radočaj Šajnović	Ostvarivanje nac.programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo	AZZO	Bjelovar
17.5.2018.	Neda Pršo	Znanstvena konferencija Sigurno djetinjstvo	Hrabri telefon	Zagreb
21.5.2018.	Maja Rodić Škondro Marina Radočaj Šajnović Ivana Matić Ana Hrabal Lucija Radošević Neda Pršo	Odgoj srcem	Kreativni centar Košnica i DV roda	Ivanić-Grad
26.5.2018.	Neda Pršo	Jedini posao djeteta je igra	R. Rajović	Zagreb
9.6.2018.	Maja Rodić Škondro	Abacus-soroban- japanska računaljka	Ugruga Abacus	Zagreb

6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Održana Odgojiteljska vijeća

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Organizacija rada na početku godine Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dogovor oko svakodn. poslova Promocija i događanja u vrtiću Godišnje izvješće za p.g. 2016/17.	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni suradnici usmeno izlaganje	Kolovoz/rujan 2017.
	Ravnateljica	Studeni 2017.
	Ravnateljica	Prosinac 2017.
Promocija i događanja u vrtiću	Ravnateljica	

Rasprava i timsko planiranje Polugodišnje izvješće plana i programa za pedagošku godinu 2017/2018. Upoznavanje i zaduživanje nove pedagoške dokumentacije Dogovor oko svakodnevnih poslova	Odgojiteljice	Ožujak 2018
Edukacije, roditeljski sastanci, refleksija, Obilježavanje međunarodno priznatih dana	Ravnateljica Odgojiteljice	Kroz cijelu pedagošku godinu
Refleksija na rad za ped.god.2017./2018. Osmišljavanje prostora za novu ped.god. (radni dogovor) Godišnji plan i program za p.g. 2018/19.	Ravnateljica Odgojiteljice	Srpanj 2018 Kolovoz 2018

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja odgojitelja s roditeljima temeljila se na iskrenoj, otvorenoj, uvažavajućoj komunikaciji u cilju djelotvornog zadovoljavanja djetetovih potreba i osiguravanja njihovih prava, ravnopravnog i odgovornog rješavanja problema u razvoju i odgoju djeteta te zajedničkog doprinosa kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Tijekom godine smo roditelje što više uključivali u odgojni proces njihove djece u vrtiću, u neposredni rad odgojiteljica. Roditeljima je omogućeno da zajednički sudjeluju u neposrednom radu s odgojiteljima. Organiziranjem različitih oblika druženja roditelja i djece nastojalo se dati roditeljima mogućnost da vide što se u vrtiću radi i događa. Roditeljima se pruža podrška u osnaživanju roditeljskih kompetencija.

Tijekom 2017/2018. ped.god. s roditeljima je ostvarena suradnja u svim oblicima. Najčešći oblici suradnje bile su svakodnevne konzultacije, roditeljski sastanci, individualni razgovori, kutići za roditelje, zajednička druženja i izleti, ali i uključivanje roditelja u projekte i radionice kojima su se rado odazivali. Roditelji su sudjelovali i u prikupljanju materijala za obogaćivanje kutića i za realizaciju svakodnevnih aktivnosti.

7.1. Roditeljski kutići

Kutići za roditelje su bili organizirani na način da budu izvor informacija i obavijesti o temama tjednih aktivnosti, novostima u odgojnoj skupini, zahvale, obavijesti dane od strane uprave vrtića. Roditeljski kutići su bili bogati informacijama o odgoju djeteta, razvojnim fazama djeteta, te o bolestima koje se mogu pojaviti kroz godinu u skupini.

Tijekom pedagoške godine 2017/ 2018. održano je ukupno 30 individualnih razgovora sa roditeljima (17 iz skupine Zečići i 13 iz skupine Gljivice).

7.2. Roditeljski sastanci i radionice

	TEMA	DATUM ODRŽAVANJA
1.	Informativni roditeljski sastanak	1.9.2017.
2.	Priprema za školu	28.9.2017.
3.	Radionica Bučijada	10.10.2017.
4.	Radionica/ predavanje za roditelje i odgojitelje „Odgoj bez vike“	20.11.2017.
5.	Božićni domjenak i predstava za Nikolinje	1.12.2017.
6.	Zajednički izlet roditelja i djece Astronomski centar, Rijeka	2.12.2017.
7.	Večer matematike	7.12.2017.
8.	Radionica Božić	8.12.2017.
9.	Božićni sajam u gradu	16.12.2017.
10.	Roditeljski sastanak „Kompetencije djece“ Radionica povodom maškara	30.1.2018.
11.	Roditeljski sastanak CAP program	11.4.2018.
12.	Završna svečanost s roditeljima	15.5.2018.
13.	Radionica/ predavanje za roditelje i odgojitelje „Odgoj srcem“	21.5.2018.
14.	Radionica povodom ljetnog karnevala	23.5.2018.

15.	Završno druženje i ogledna aktivnost sporta	11.6.2018.
16.	Druženje s roditeljima (u sklopu projekta Preko ljeta oko svijeta)	27.7.2018.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kvalitetna suradnja s lokalnom zajednicom jedan je od temelja za uspješno funkcioniranje vrtića.

Suradnja s lokalnom zajednicom ostvarivala se kroz ciljane posjete planirane Godišnjim planom i programom, kroz kulturne i društvene manifestacije i priredbe. Osim u Vrtiću i obitelji, djeca su također u interakciji s odraslima koji se bave različitim aktivnostima, a koja pomažu i utječu na zdrav djetetov razvoj.

Vrtić je ove pedagoške godine ostvarivao uspješnu suradnju s vrtićima u okolici (DV Ivanić Grad). Također, u suradnji s gradskim radiom Ivanić Grad sudjelovali smo u radio emisijama posvećenima odgojno-obrazovnom i kulturnom radu vrtića, škola i udruga s lokalnog područja.

U narednoj pedagoškoj godini namjera nam je proširiti kvantitetu i kvalitetu suradnje s različitim ustanovama i udrugama koje djeluju u lokalnoj zajednici.

SADRŽAJI	SURADNICI
Seminari za pripravnike, stručne suradnike i odgajatelje Edukacije	Agencija za odgoj i obrazovanje MZOS
Manifestacija "Bučijada" Fašnik, Ljetni karneval	Turistička zajednica Grada Ivanić Grada
Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige	Pučko otvoreno učilište Ivanić Grad – gradska knjižnica
Međunarodna konferencija "Say hello to the world"	FINI medija

Organizacija predstava i izleta	Dječji vrtić Ivanić-Grad
Kraći program sporta	Udruga SM sport
Međunarodni dan tolerancije, Radionice povodom 3.rođendana vrtića	Udruga Afrikanaca u Hrvatskoj
Posjeta ambasadorice (Projekt Say hello)	Ambasada Litve
Prometni odgoj	PP Ivanić Grad Prometna policija Zagreb
Posjeta predškolaca	OŠ Đ.Deželić, Ivanić- Grad
Večer matematike	Hrvatski matematički savez
Edukacije	Učilište Cvrčak, Udruge Korak po korak, Proventus, Košnica, AZZO, dr.R.Rajović, A.Vadas
Radio emisije Vezane uz događanja i aktivnosti djece u vrtiću	Obiteljski radio Ivanić
Pregled i premaz zubića, upute roditeljima – projekt prevencije karotidnih zubića	Stomatološke ordinacije stomatologinja Sokolić
Apliciranje na natječaje	Zagrebačka županija
Predstave	Šareni svijet
Projekt “Kuke dobrote” od naše strane simbolično nazvan Copy-paste	Inicijativa krenula iz Beograda, suradnja roditelji i sugrađani
Humanitarna akcija Zima topla svima	Dumovec
Sponzorstvo i objava članka	Zbornik radova Say hello to the world (FINI zavod Radeče)
Izlet i predstave	Dječji vrtić Ivanić-Grad

9. IZVIJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA STRUČNO- RAZVOJNE SLUŽBE

9.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Programiranje

- izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića i vrtićkog kurikulumu
- izradila svoj godišnji plan rada
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- izradila dio Godišnjeg izvješća o radu
- sudjelovala u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji
- planirala radne dogovore, refleksije/timska planiranja i interesne stručne aktivnosti i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe
- formirala skupine u suradnji sa stručnim timom
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika
- surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanim za ulaganja u ustanovu i edukacije zaposlenika
- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- sudjelovala u organizaciji obilježavanja Dana vrtića
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- kao predsjednik povjerenstva za pripravnike pratila rad pripravnika i mentora te aktivnosti

Projekti

Sudjelovala u pripremi i realizaciji slijedećih projekata:

- Zagrebačka županija i poticanje razvoja poduzetništva u 2017. i 2018. godini
- Say hello to the world

Administrativno-upravni poslovi

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- sklapala ugovore o sponzorstvu i ugovor o poslovnoj suradnji
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdala Rješenja
- izdavala potvrde o ostalim primanjima (regres)
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Roda
- izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće u suradnji sa knjigovodstvenim servisom
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate

Suradnja

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa, , Gradskim vijećem, Uredom državne uprave, Inspeksijskom službom, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- surađivala s roditeljima i organizirala roditeljske sastanke na nivou ustanove
- ostvarivala suradnju sa vrtićima :
 - DV Ivanić-Grad
 - DV Proljeće Kloštar Ivanić
 - DV Čarobno ogledalce – Varaždinske Toplice
- dogovor oko pripreme i organizacije međunarodnog projekta i prijateljstvo u sklopu projekta Say hello to the world
- DV Šiauliiai Litva

Usavršavanje u ustanovi:

- sudjelovala na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove :

- pratila i omogućavala djelatnicima stručna usavršavanje prema katalogu AZOO i u

Stručno-razvojnu službu čine medicinska sestra i ravnateljica. Održano je 10 sjednica upravnog vijeća i 4 sjednice odgajateljskog vijeća (zajedničko planiranje i evaluacija stručnog usavršavanja i stručno pedagoškog rada, razmjena iskustva, dogovori o daljnjim oblicima suradnje).

Na sjednicama odgajateljskog vijeća analizira se stanje djece u skupinama, ispisi, predlaže upis s liste čekanja, polazak ili izostanci djece, pobol, delegiraju zaduženja unutar članova stručnog tima i dr.

Analizirale su se izvršene aktivnosti proteklog mjeseca u odnosu na djecu i djelatnike i planirale aktivnosti za rad slijedećeg mjeseca. Razmatrala se odgojna problematika i predlagala adekvatna rješenja i pristupi. Pratila se realizacija bitnih zadaća i usmjeravao cjelokupan rad vrtića.

Jednom mjesečno organizirani su radni dogovori odgajatelja i stručnog tima u cilju planiranja aktivnosti.

12. UPRAVNO VIJEĆE

Članovi Upravnog vijeća imenovani od strane osnivača

Katarina Anić Vuković – član upravnog vijeća iz reda javnih službenika

Rijada Martinek – član upravnog vijeća iz reda roditelja

Slavica Rodić –predsjednica Upravnog vijeća

Laura Voštinić – član Upravnog vijeća – predstavnik Grada Ivanić-Grada (Josipa Samac – zamjena za porodiljni jedno vrijeme, te Martina Šiprak)

Maja Rodić Škondro – član UV iz reda odgojitelja

Upravno vijeće je donijelo:

- Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2017./2018. godinu
- Statut

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te izmjene i dopune Pravilnika
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Roda
- Odluka o upisima u pedagošku godinu 2016./17.
- Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Roda
- Financijskog plana
- Financijsko izvješće
- Odluku o imenovanju članova Etičkog povjerenstva
- odluke o raspisivanju javnih natječaja i zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja
- odluke o raspisivanju natječaja i odabiru pripravnika za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

ZAKLJUČAK

- Bitni zadaci proizlaze iz potreba unapređenja odgojno-obrazovnog procesa učenih tijekom godine i svake se godine proširuju. Cilj pojačanog rada na dokumentiranju i refleksijama rada je prepoznavanje i praćenje dječjih kompetencija i planiranje rada temeljeno na stvarnim potrebama i mogućnostima djece i poticanju zone idućeg razvoja. Dokumentacija procesa učenja korištena je za prezentaciju rada vrtića roditeljima i stručnjacima. Svakako treba pojačati interne aktivne
- U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja posvećuje uređenju centara/kutića aktivnosti i njihovom obogaćivanju materijalima koje većinom izrađuju odgojitelji zajedno sa djecom, a uključuju se i roditelji.
- U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjena pedagoške prakse provode se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom na ostvarenju planiranih bitnih zadataka.
- Velika pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije
- Vrtić ima svoju novu web stranicu.

- Svi podaci o radu ustanove nalaze se na novim web stranicama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna i plodonosna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima

Posebne zadaće ravnatelja

ZADAĆE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima	Ravnatelj	ostvareno
- unapređivanje međuljudskih odnosa i komunikacije unutar kolektiva	Ravnatelj	ostvareno
- sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji projekata na nivou odgojnih skupina i predškolske ustanove	Ravnatelj	ostvareno
- financijska stabilnost i zadovoljstvo korisnika usluge i zaposlenika	Ravnatelj	ostvareno
- kontrola vođenje pedagoške dokumentacije i neposrednog rada s djecom	Ravnatelj	ostvareno
- djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama	Ravnatelj	ostvareno

9.2. IZVIJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Ivana Matić, mag.paed.

1. Planiranje, programiranje i valorizacija njege i odgojno-obrazovnog rada

- pedagoga- ostvareno
- dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, njega i skrb za zdravlje djece, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program)- ostvareno
- izrada plana stažiranja za odgojitelja pripravnika Neda Pršo- ostvareno

2. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

a) Dijete

ZADACÉ	REALIZACIJA
- stvaranje podržavajućeg, brižnog i poticajnog okruženja za svu djecu bez obzira na njihove potrebe	ostvareno
- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada	ostvareno
- poticanje razvoja tjelesne i zdravstvene kulture radi očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta	ostvareno
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa- naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje	ostvareno
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine- centri interesa i aktivnosti djece	ostvareno
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom u jaslama	ostvareno
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta	ostvareno
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama	ostvareno
- djelovati na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom	ostvareno
- uočiti djecu koja se teško prilagođavaju na vrtićku sredinu te im pomoći na način da se savjetodavnim radom s roditeljima, adekvatnom organizacijom dolaska djece u početnom periodu, pojačanim praćenjem, ublaže ili otklone poteškoće kod navikavanja na nove situacije, osobe i cjelokupno ozračje	ostvareno

b) roditelje

ZADACÉ	REALIZACIJA
- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu- unapređivanje komunikacije	ostvareno
- individualni intervju s roditeljima novoupisane djece	ostvareno
- individualni razgovori s roditeljima vezani uz razvojni status djece i poticanja djetetovog razvoja	ostvareno
- informiranje, savjetovanje i edukacija kroz roditeljske sastanke, centar za roditelje, letke, pisane materijale	ostvareno

- poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom- obogaćivanje oblika suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte na nivou skupina, objekta i ustanove	ostvareno
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija	ostvareno

c) odgojitelje

ZADACI	REALIZACIJA
- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada	ostvareno
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta	ostvareno
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta	ostvareno
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja	ostvareno
- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima	ostvareno
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada	ostvareno
- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad, uvidi u rad, izrada plana i izvješća stažiranja	ostvareno
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja- permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse	ostvareno
- pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata i osobnih mapa djece i mapa skupine	ostvareno

d) razvojnu djelatnost

ZADACI	VRIJEME
- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadataka i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima	ostvareno
- sudjelovanje u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada (raspored rada, dnevni odmor, obroci, osmišljavanje i organizacija prostora, i sl.)	ostvareno
- djelovanje na podizanju kvalitete programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba u cjelini i potreba roditelja	ostvareno
- djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava	ostvareno
- suradnja u ostvarivanju projekata	ostvareno
- suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere-	ostvareno

poboljšanje kvalitete komunikacije	
- djelovanje na promidžbi predškolskog odgoja	ostvareno

e) društvo

ZADACJE	VRIJEME
- suradnja za provođenje realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada	ostvareno
- senzibiliziranje javnosti za sigurnost djece i pitanja prava djeteta	ostvareno
- sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici	ostvareno
- ostvarivanje suradnje sa vanjskim ustanovama	ostvareno

3. Posebne zadaje pedagoga

ZADACJE	VRIJEME
- praćenje provođenja Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa i Protokola postupanja u rizičnim situacijama	ostvareno
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima	ostvareno
- unapređivanje rada s roditeljima	ostvareno
- rad s odgojiteljem pripravnikom	ostvareno
- sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji projekata na nivou odgojnih skupina i predškolske ustanove	ostvareno
- sudjelovanje u unapređenju dječjeg socio-emocionalnog učenja	ostvareno
- vođenje pedagoške dokumentacije i neposredan rad s djecom	ostvareno
- djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama	ostvareno

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA RODA IZRADILA STRUČNO-RAZVOJNA SLUŽBA:

Osnivač: Maja Rodić Škondro, bacc. predškolskog odgoja i obrazovanja

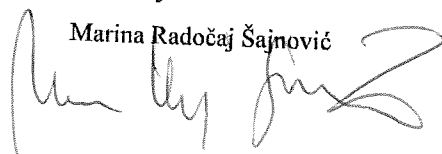
Ravnateljica: Marina Radočaj Šajnović, bacc. predškolskog odgoja i obrazovanja

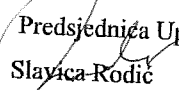
Pedagoginja: Ivana Matić, magistra pedagogije

Zdravstvena voditeljica: Danijela Miri, VMS

Ravnateljica:

Marina Radočaj Šajnović




Predsjednica Upravnog vijeća:
Slaviša Rodić

Osnivač:
Maja Rodić Škondro

