

IVAPLIN d.o.o.  
Ivanić - Grad

Godišnji financijski izvještaji i  
Izvešće neovisnog revizora  
za 2017. godinu

IVAPLIN, d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom  
IVANIĆ-GRAD, Moslavačka 13

Primljeno: 20.06.2018 - F

Org. dio	Broj	Prilog	Vrijednost

IVAPLIN d.o.o.  
Ivanić - Grad

Godišnji financijski izvještaji i  
Izvešće neovisnog revizora  
za 2017. godinu

# IVAPLIN d.o.o.

## ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

### S A D R Ž A J

	<u>Stranica</u>
ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE	1
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Izveštaj o financijskom položaju / Bilanca	6
BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE	7 - 24

Uprava Ivaplin d.o.o. (dalje u tekstu "Društvo") odgovorna je za pripremu i objavu godišnjih financijskih izvještaja za 2018. godinu. Društvo je odgovorno za točnost i potpunost podataka koji su korišteni u pripremi izvještaja, kao i za točnost i potpunost podataka koji su korišteni u pripremi izvještaja. Društvo je odgovorno za točnost i potpunost podataka koji su korišteni u pripremi izvještaja, kao i za točnost i potpunost podataka koji su korišteni u pripremi izvještaja.

Prostorno i vremenski opseg:

Društvo

Ivaplina d.o.o.  
Jadranska 11  
10110 Zagreb, Croatia

22. Siječnja 2019. godine



## ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava društva Ivaplin d.o.o., Moslavačka ulica 13, Ivanić Grad (dalje u tekstu "Društvo") je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji Društva za 2017. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 120/16) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (NN 86/15) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od strane Vlade Republike Hrvatske, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

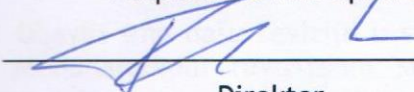
Na temelju provedenih istraživanja, Uprava Društva opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava Društva je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva je odgovorna za:

- odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu sa važećim standardima financijskog izvještavanja;
- davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja. Uprava Društva je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Potpisano u ime Uprave:

  
\_\_\_\_\_  
Direktor

IVAPLIN d.o.o.  
Moslavačka ulica 13  
10310 Ivanić-Grad

28. lipnja 2018. godine



**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA****Vlasnicima Društva IVAPLIN d.o.o., Ivanić - Grad****Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja****Mišljenje s rezervom**

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva IVAPLIN d.o.o., Ivanić - Grad, Moslavačka ulica 13 ("Društvo") za godinu koja je završila 31. prosinca 2017., koji obuhvaćaju Izvještaj o financijskom položaju (Bilancu) na 31. prosinca 2017., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, kao i pripadajuće Bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjenja.

Prema našem mišljenju, osim mogućih ispravaka koje mogu proizaći iz iznijetog u odjeljku Osnova za Mišljenje s rezervom, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2017. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI").

**Osnova za Mišljenje s rezervom**

Društvo kod isporuke i distribucije plina dijelom koristi i plinske mreže koje nisu u poslovnim knjigama Društva. Dio plinskih mreža je evidentiran u poslovnim knjigama vlasnika Društva: Grad Ivanić - Grad, Općina Križ i Općina Kloštar Ivanić, dio u trgovačkim društvima koja su sudjelovala u izgradnji plinskih mreža, a za dio imovine ne postoji točna evidencija. Evidentiranje navedene imovine u poslovnim knjigama Društva utjecat će na promjenu strukture i sadržaj financijskih izvještaja Društva, međutim taj utjecaj nije moguće procijeniti zbog toga što ne postoje točne evidencije i vrijednosti te imovine te način unosa u Društvo. Slijedom iznijetog, nismo u mogućnosti utvrditi učinke eventualnih ispravaka na godišnje financijske izvještaje Društva za 2017. godinu.

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima ("MRevS-i"). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem Izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe ("IESBA Kodeks") i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.



## **Isticanje pitanja**

Skrećemo pozornost na Bilješke 26., 27. i VI uz financijske izvještaje koje opisuju problematiku podmirenja obveza vezano za pred stečajnu nagodbu. Naše mišljenje nije modificirano u vezi s tim pitanjem.

## **Odgovornosti Uprave Društva i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje Uprava Društva odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava Društva je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Društva ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

## **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati Izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje.

Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.



- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava Društva.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava Društva i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem Izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg Izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

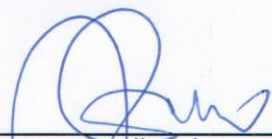
Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

### **Izvješće o usklađenosti s ostalim zakonskim ili regulatornim zahtjevima**

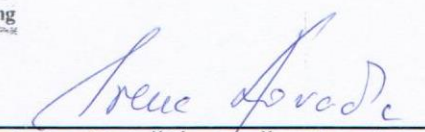
Uprava Društva odgovorna je za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja Društva za godinu koja je završila 31. prosinca 2017. u propisanom obliku temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16), te u skladu s ostalim propisima koji uređuju poslovanje Društva ("Standardni godišnji financijski izvještaji"). Financijske informacije iznijete u standardnim godišnjim financijskim izvještajima Društva u skladu su sa informacijama iznijetim u godišnjim financijskim izvještajima Društva prikazanih na stranicama 5. do 24. na koje smo iskazali mišljenje kao što je iznijeto u odjeljku Mišljenje s rezervom gore.

U Zagrebu, 28. lipnja 2018. godine

BDO Croatia d.o.o.  
Trg J. F. Kennedy 6b  
10000 Zagreb

  
Jeni Krstičević, predsjednica  
Uprave

**BDO**  
BDO Croatia d.o.o.  
za pružanje revizorskih, konzalting  
i računovodstvenih usluga  
Zagreb, J.F. Kennedy 6/b

  
Irena Kovačić, ovlaštenu revizor



**IVAPLIN d.o.o., Ivanić Grad**  
**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
**za godinu koja je završila 31. prosinca 2017.**

Opis	Bilješka	2017	2016
		HRK	HRK
POSLOVNI PRIHODI			
Prihodi od prodaje robe i usluga	4	19.998.849	23.084.493
Ostali poslovi prihodi	5	1.676.842	1.018.324
<b>Ukupno poslovni prihodi</b>		<b>21.675.691</b>	<b>24.102.817</b>
POSLOVNI RASHODI			
Materijalni troškovi	6	(13.391.221)	(15.709.359)
Troškovi osoblja	7	(3.431.643)	(3.335.580)
Amortizacija	8	(806.445)	(816.309)
Ostali troškovi	9	(621.084)	(676.513)
Vrijednosno usklađivanje	10	(230.068)	(107.113)
Rezerviranja	11	(500.621)	(2.057.342)
Ostali poslovi rashodi	12	(71.832)	(20.502)
<b>Ukupno poslovni rashodi</b>		<b>(19.052.914)</b>	<b>(22.722.718)</b>
FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI			
Financijski prihodi	13	76.173	83.688
Financijski rashodi	14	(235.108)	(370.979)
<b>Gubitak iz financijskih aktivnosti</b>		<b>(158.935)</b>	<b>(287.291)</b>
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>21.751.864</b>	<b>24.102.817</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>(19.288.022)</b>	<b>(23.010.009)</b>
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>2.463.842</b>	<b>1.092.808</b>
Porez na dobit	15	(464.198)	(95.894)
<b>Dobit tekuće godine</b>		<b>1.999.644</b>	<b>996.914</b>

Popratne bilješke pod brojem I do VII u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.



**IVAPLIN d.o.o., Ivanić Grad**  
**IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCA**  
**na 31. prosinca 2017.**

O p i s	Bilješka	31.12.2017.	31.12.2016.
		HRK	HRK
<b>Dugotrajna imovina</b>			
Nematerijalna imovina	16	66.233	104.284
Materijalna imovina	16	18.723.511	16.570.232
Potraživanja		75.885	75.885
<b>Ukupno dugotrajna imovina</b>		<b>18.865.629</b>	<b>16.750.401</b>
<b>Kratkotrajna imovina</b>			
Zalihe	17	295.145	292.370
Potraživanja od kupaca	18	4.337.678	6.352.211
Potraživanja od države i drugih institucija	19	0	1.771
Ostala potraživanja	20	229.314	212.026
Dani zajmovi, depoziti i slično	21	0	48.740
Novac u banci i blagajni	22	1.600.590	2.872.251
<b>Ukupno kratkotrajna imovina</b>		<b>6.462.727</b>	<b>9.779.369</b>
<b>Ukupno aktiva</b>		<b>25.328.356</b>	<b>26.529.770</b>
<b>Izvanbilančni zapisi</b>		<b>2.654.514</b>	<b>1.379.784</b>
<b>Kapital i rezerve</b>	23		
Temeljni (upisani) kapital		1.216.000	1.216.000
Kapitalne rezerve		1.422.365	972.365
Zadržana dobit ili preneseni gubitak		2.273.185	1.276.272
Dobit ili gubitak poslovne godine		1.999.644	996.913
<b>Ukupno kapital</b>		<b>6.911.194</b>	<b>4.461.550</b>
<b>Rezerviranja</b>	24		
Rezerviranja za započete sudske sporove		804.900	1.254.350
Druge rezerviranja		1.682.481	1.607.221
<b>Ukupno rezerviranja</b>		<b>2.487.381</b>	<b>2.861.571</b>
<b>Dugoročne obveze</b>			
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	25	18.066	69.664
Ostale obveze prema dobavljačima	26	1.257.002	3.543.274
<b>Ukupno dugoročne obveze</b>		<b>1.275.068</b>	<b>3.612.938</b>
<b>Kratkoročne obveze</b>			
Obveze prema dobavljačima	27	5.426.578	5.920.435
Obveze prema zaposlenicima	28	191.245	201.355
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	29	669.385	671.447
Ostale kratkoročne obveze	30	85.601	128.545
<b>Ukupno kratkoročne obveze</b>		<b>6.372.809</b>	<b>6.921.782</b>
<b>Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućega razdoblja</b>		<b>8.281.904</b>	<b>8.671.929</b>
<b>Ukupno pasiva</b>		<b>25.328.356</b>	<b>26.529.770</b>
<b>Izvanbilančni zapisi</b>	31	<b>2.654.514</b>	<b>1.379.784</b>

Popratne bilješke pod brojem I do VII u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.



## I OPĆI PODACI O DRUŠTVU

### 1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

IVAPLIN društvo s ograničenom odgovornošću, za distribuciju i opskrbu plinom, sa sjedištem Moslavačka 13, Ivanić Grad („Društvo“), osnovano 15. svibnja 2009. godine, upisano je u registar Trgovačkog suda u Zagrebu i vodi se u istom registru pod MBS 080699684., OIB: 57676681803.

Osnivači Društva su jedinice lokalne samouprave na čijem se području obavlja distribucija i opskrba plinom kućanstava i poslovnih subjekata. Tako su sukladno odredbama Društvenog ugovora osnivači Društva:

- Grad Ivanić-Grad sa temeljnim ulogom od 641.200,00 kuna ili 52,73%
- Općina Križ sa temeljnim ulogom od 348.100,00 kuna ili 28,63%
- Općina Kloštar Ivanić sa temeljnim ulogom od 226.700,00 kuna ili 18,64%

Ukupni temeljni kapital Društva iznosi 1.216.000,00 kuna, dok su poslovni udjeli određeni u dijelovima tako da poslovni udio svakog člana iznosi:

- Grad Ivanić-Grad 50%
- Općina Križ 30%
- Općina Kloštar Ivanić 20%

Društvo je registrirano za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- distribucija plina
- opskrba plinom
- izgradnja, održavanje i rekonstrukcija plinovodnih sustava, uređaja i instalacija
- ispitivanje plinskih instalacija
- suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja i izvođenja radova skupine G.

Šifra djelatnosti Društva prema obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u je 3522 - distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom.

Na dan 31. prosinca 2017. godine Društvo je zapošljavalo 31 zaposlenika (31. prosinca 2016. godine 29 zaposlenika).

### 1.2. Tijela Društva

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno direktor Darko Rupčić.

Članovi Nadzornog odbora:

- Milivoj Maršić, predsjednik Nadzornog odbora
- Željko Brincka, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
- Branko Šafran, član Nadzornog odbora



## **II TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

### **2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza**

Financijski izvještaji Društva za 2017. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 78/15, 120/16) i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja ("HSFI") (NN 86/15) koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od Vlade Republike Hrvatske, te u skladu sa Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 95/16).

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

### **2.2. Ključne procjene i neizvjesnost procjena**

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjene vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja i rezerviranja, te objavu potencijalnih obveza.

### **2.3. Izvještajna valuta**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u hrvatskim kunama kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva. Na dan 31. prosinca 2017. godine tečaj za 1 EUR bio je 7,513648 kuna (31. prosinca 2016. godine 1 EUR bio je 7,557787 kuna).

## **III SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

### **3.1. Priznavanje prihoda**

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

#### **a) *Prihodi od prodaje robe***

Prihodi od prodaje robe priznaju se kada je Društvo prenijelo značajne rizike i koristi vlasništva robe na kupca i ako je vjerojatno da će Društvo primiti ranije dogovorene uplate. Ti se kriteriji smatraju zadovoljenim kada je roba dostavljena kupcu.



b) *Prihodi od prodaje usluga*

Pod uvjetom da je iznos prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su iste pružene.

c) *Prihodi od kamata*

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvenog iznosa financijske imovine. Prihod od kamata se priznaje kao financijski prihod u računu dobiti i gubitka.

d) *Izvanredni prihodi*

Izvanredni prihodi priznaju se prema HSFI 15 - Prihodi.

**3.2. Politika iskazivanja rashoda**

Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu.

Rashodi se evidentiraju u skladu s odredbama HSFI 16 - *Rashodi*.

Poslovni rashodi predstavljaju sve rashode u odnosu na fakturirane prihode od prodaje proizvoda i usluga.

**3.3. Izvanredni rashodi**

Izvanredni rashodi priznaju se prema HSFI 16 - *Rashodi*.

**3.4. Troškovi posudbe**

Troškovi posudbe koji se mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva značajno vrijeme kako bi bilo spremno za svoju namjeravanu uporabu ili prodaju, uključuju se u trošak nabave toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu uporabu ili prodaju. Ostali troškovi posudbe se priznaju kao rashod.

Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u iznosu u kojem se smatraju usklađivanjem troškova kamata.

**3.5. Najmovi**

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na zajmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u operativne najmove.

Plaćanja po osnovi operativnih najмова terete račun dobiti i gubitka po linearnoj metodi tijekom trajanja najma.



### 3.6. Transakcije u stranim valutama

Transakcije u stranim valutama početno se preračunavaju u hrvatske kune primjenom tečaja na datum transakcije. Novčana sredstva, potraživanja i obveze iskazani u stranim valutama naknadno se preračunavaju po tečajevima na datum bilance. Dobici i gubici nastali preračunavanjem uključuju se u račun dobiti i gubitka za tekuću godinu.

### 3.7. Oporezivanje

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka za iznose koji ne ulaze u poreznu osnovicu kao i za iznose porezno nepriznatih rashoda. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važećoj na datum bilance.

### 3.8. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i/ili akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti, a čine materijalnu imovinu ukoliko im je vijek trajanja duži od godine dana, a pojedinačna vrijednost veća od 3.500 kuna na dan nabave.

Nabavna vrijednost uključuje nabavnu cijenu, trošak rezervnih dijelova postrojenja i opreme, te ostale zavisne troškove i procijenjenu vrijednost budućih troškova demontaže ako su uvjeti priznavanja istih ostvareni.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtnne metode po sljedećim stopama:

O P I S	2017.	2016.
	%	%
Građevinski objekti	do 5	do 5
Transportna imovina	25	25
Namještaj	25	25
Alati i oprema	25	25
Računalna oprema	50	50

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Dugotrajna materijalna imovina i svaki značajan dio dugotrajne materijalne imovine prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je prikladno.

### 3.9. Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina se odnosi na ulaganja u računalne softvere koja se početno mjeri po trošku nabave i amortizira se pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja.



Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina se evidentira po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za troškove amortizacije i eventualne akumulirane gubitke od umanjenja imovine.

Vijek trajanja nematerijalne imovine se procjenjuje kao ograničeni (određeni). Nematerijalna imovina sa ograničenim vijekom trajanja amortizira se tijekom procijenjenog vijeka trajanja i umanjuje se kada za to postoje uvjeti.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine otpisuje tijekom procijenjenog korisnog vijeka imovine primjenom pravocrtna metode po sljedećim stopama:

O P I S	2017.	2016.
	%	%
Softver	25	25

### 3.10. Zalihe

Zalihe se iskazuju po nižoj vrijednosti između troška nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Vrednovanje zaliha obuhvaćeno je kako slijedi:

- zalihe robe u skladištu se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji su nastali dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje.
- zalihe sitnog inventara čija je nabavna vrijednost manja od 3.500 kuna, a vijek trajanja manji od godinu dana, otpisuje se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu. Ostale zalihe čiji je vijek trajanja dulji od godinu dana otpisuje se sukladno prirodi poslovanja i internim aktima Društva,

Nakon prodaje, Društvo priznaje knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha kao rashod u razdoblju u kojem je priznat odnosni prihod.

Također iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka manjka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao smanjenje iznosa zaliha priznatih kao rashod u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

### 3.11. Kratkotrajna potraživanja

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih osoba iskazuju se u poslovnim knjigama po nominalnoj vrijednosti a na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti.

Usklađenje vrijednosti potraživanja obavlja se temeljem saznanja da potraživanje nije u roku naplaćeno, odnosno da je nenaplativo i da je utuženo. Odluku o usklađivanju vrijednosti potraživanja donosi Uprava Društva.

Potraživanja u stranoj valuti iskazuju se u hrvatskoj valuti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan evidentiranja potraživanja u skladu HSFI 11 - *Potraživanja*. Prilikom naplate potraživanja nastale tečajne razlike knjiže se u korist prihoda ili rashoda Društva a na dan zaključenja bilance sva otvorena potraživanja svode se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke.



### **3.12. Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac u banci i blagajni, te depozite kod banaka. Knjigovodstveni iznosi novca i novčanih ekvivalenata općenito su približni njihovim fer vrijednostima.

Devizna sredstva u bankama i blagajni iskazuju se u hrvatskoj valutnoj jedinici primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan bilance.

Tečajne razlike s naslova usklađenja deviznih sredstava sa srednjim tečajem Hrvatske narodne banke evidentiraju se kao prihod/rashod tekućeg razdoblja.

### **3.13. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi**

Aktivna vremenska razgraničenja priznaju se temeljem odredbi HSFI 14 - *Vremenska razgraničenja*.

### **3.14. Politika iskazivanja kapitala**

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, i izračunava se temeljem odredbi HSFI 12 - *Kapital* kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Upisani kapital iskazan je u kunama po nominalnoj vrijednosti. Dobit tekuće godine se nakon raspodjele raspoređuje u zadržanu dobit.

Zadržana dobit predstavlja dobit ostvarenu u prijašnjim obračunskim razdobljima koja je prema odluci većine vlasnika zadržana u poslovnim knjigama.

Dobit tekuće godine je preostali iznos nakon što su rashodi (uključujući usklađenja za očuvanje kapitala) bili odbijeni od prihoda. Ako rashodi prelaze prihode, preostali je iznos neto gubitak tekuće godine.

### **3.15. Rezerviranja**

Rezerviranja se priznaju samo ako Društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili izvedenu) kao posljedica događaja u prošlosti i ako je vjerojatan odljev resursa da se podmiri ta obveza te ako je moguće pouzdano procijeniti iznos obveze.

Rezerviranja se preispituju na dan bilance, te se usklađuju s procjenom temeljenom na trenutno najboljim saznanjima.

### **3.16. Politika iskazivanja obveza**

#### **a) *Obveze prema dobavljačima***

Stjecanje dobara i korištenje usluga kojemu slijedi isplata pri trgovanju iskazuje se u bilanci kao obveza prema dobavljačima unutar pozicija kratkoročnih obveza.

#### **b) *Obračunati troškovi i odgođeni prihodi***

Obračunati troškovi odnose se na dobra i usluge koje je Društvo zaprimilo i utrošilo u tekućem obračunskom razdoblju, ali do dana sastavljanja financijskih izvještaja nije zaprimilo račun dobavljača za iste. Odgođeni prihodi odnose se na prihode slijedećeg obračunskog razdoblja koje je Društvo fakturiralo u tekućoj poslovnoj godini.



### 3.17. Potencijalne obveze i potencijalna imovina

Potencijalne obveze ne iskazuju se u financijskim izvještajima. One se objavljuju, osim ako je vjerojatnost odljeva popratnih ekonomskih koristi iz Društva vrlo mala. Potencijalna imovina nije priznata u financijskim izvještajima, ali se objavljuje kad je priljev ekonomskih koristi izgledan.

### 3.18. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

## BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

### 4. Prihodi od prodaje

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Prihodi od kućnih priključaka	35.373	30.563
Prihodi od popravaka	240.355	254.444
Prihodi od ponovnih priključenja	17.620	25.252
Prihodi od novih priključenja	147.479	321.204
Prihodi od prodaje plina - privreda	4.527.003	5.700.611
Prihodi od prodaje plina - kućanstva	10.473.172	10.738.977
Prihodi - fiksni dio opskrbe kućanstva	86.805	87.370
Prihodi- fiksni dio distribucija	1.098.471	1.098.467
Prihod od naknade za priključenje	14.708	0
Prihodi fiksni dio distribucija privreda i neprivreda	114.630	110.672
Prihodi od naknade za distribuciju i neovlaštenu potrošnju	3.243.233	4.716.933
UKUPNO	19.998.849	23.084.493

### 5. Ostali poslovni prihodi

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Prihodi od ukidanja rezerviranja	913.401	382.728
Ostali poslovni prihodi	322.392	201.953
Prihodi od ukidanja odgođenih prihoda	440.950	433.643
Ostali prihodi	99	0
UKUPNO	1.676.842	1.018.324



## 6. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi u 2017. godini iznose 13.391.221 kuna (u 2016. godini iznose 15.709.359 kuna) a sastoje se od troškova sirovina i materijala.

### (i) Troškovi sirovina i materijala

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Troškovi sirovina i materijala	262.695	461.538
Materijalni troškovi administracije i uprave	119.212	130.194
Utrošeni rezervni dijelovi	1.409	1.913
Plin	11.852.439	13.113.030
Gubitak plina u mreži	177.412	633.069
Trošak goriva	57.159	59.965
Trošak el. Energije i goriva	22.707	25.942
UKUPNO	12.493.033	14.425.651

### (ii) Troškovi usluga

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Troškovi telefona	63.640	68.252
Troškovi pošte	15.601	17.288
Usluge prijevoza	0	6.325
Troškovi vanjskih usluga	133.343	429.545
Usluge servisa plinomjera	98.958	168.713
Usluge održavanja	0	8.900
Usluge održavanja softvera	84.040	109.651
Usluge popravaka i servisa	26.671	34.743
Trošak registracije	13.064	8.839
Troškovi cestarine	7.942	9.524
Trošak najma poslovnog prostora	8.406	7.406
Usluge operativnog lizinga	92.834	96.116
Intelektualne usluge	52.822	91.030
Komunalne usluge	1.176	2.129
Usluga korištenja transportnog sustava	184.692	164.549
Ostale usluge	114.999	60.698
UKUPNO	898.188	1.283.708



## 7. Troškovi osoblja

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Neto plaća	2.133.413	2.084.824
Doprinosi i porezi iz plaće	784.134	772.210
Doprinosi na plaću	514.096	478.546
UKUPNO	3.431.643	3.335.580

## 8. Amortizacija

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Amortizacija nematerijalne imovine	50.623	63.336
Amortizacija materijalne imovine	740.120	743.263
Amortizacija osobnih automobila	15.702	9.710
UKUPNO	806.445	816.309

## 9. Ostali troškovi

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Dnevnice za službena putovanja	7.031	4.770
Naknad radnicima	120.706	153.167
Naknade članovima nadzornog odbora	1.113	6.793
Reprezentacija	7.671	11.222
Premije osiguranja	138.232	135.701
Troškovi platnog prometa	100.888	148.080
Članarine i naknade	47.972	48.305
Porezi koji ne ovise o rezultatu	112	2.200
Trošak koncesije	56.333	42.942
Ostali troškovi poslovanja	141.026	123.333
UKUPNO	621.084	676.513

## 10. Vrijednosno usklađenje

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	230.068	107.113
UKUPNO	230.068	107.113



#### 11. Rezerviranja

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Rezerviranja za započete sudske sporove	0	1.040.000
Druge rezerviranja	500.621	1.017.342
UKUPNO	500.621	2.057.342

#### 12. Ostali poslovni rashodi

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Otpisi potraživanja	49.339	735
Manjkovi	6.111	1.793
Naknade štete i kazne	5.493	12.542
Naknadno utvrđeni troškovi	10.889	5.432
UKUPNO	71.832	20.502

#### 13. Financijski prihodi

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Prihodi od kamata	76.173	83.688
UKUPNO	76.173	83.688

#### 14. Financijski rashodi

Opis	2017. HRK	2016. HRK
Rashodi od kamata	235.108	370.979
UKUPNO	235.108	370.979

#### 15. Porez na dobit

Porez na dobit obračunat je po stopi od 18% u 2017. godini (20% u 2016. godini) sukladno zakonskim propisima na osnovicu koju čini razlika ostvarenih prihoda nad rashodima obračunskog razdoblja za koje se porezna osnovica utvrđuje kako slijedi:



IVAPLIN d.o.o., Ivanić Grad  
**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**  
 za godinu koja je završila 31. prosinca 2017. - nastavak

OPIS	2017. HRK	2016. HRK
Dobit prije oporezivanja	2.463.842	1.092.808
Uvećanja porezne osnovice	540.399	1.046.412
Smanjenja porezne osnovice	(425.361)	(356.298)
Porezna osnovica	2.578.880	1.782.922
Preneseni porezni gubitak	-	(1.303.450)
Porezni gubitak za prijenos		
Porezna osnovica	2.578.880	479.472
Porezna stopa	18,00%	20,00%
Iznos poreza	464.198	95.894
Dobit poslije poreza	1.999.644	996.914

**BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU / BILANCU**

**16. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina**

Opis	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>	<b>HRK</b>	<b>HRK</b>	<b>HRK</b>	<b>HRK</b>	<b>HRK</b>	<b>HRK</b>	<b>HRK</b>
Stanje 31.12.2015.	304.564	1.182.307	19.621.664	479.792	3.228.176	742.002	25.558.505
Povećanje prijenosom iz pripreme	1.634		1.448.228	19.487		(1.448.228)	21.121
Smanjenja (rashodovanja)					(2.298)		(2.298)
Nabava tijekom godine						761.905	761.905
Stanje 31.12.2016.	306.198	1.182.307	21.069.892	499.279	3.225.878	55.679	26.339.233
Povećanje prijenosom iz pripreme						(2.009.619)	(2.009.619)
Smanjenja (rashodovanja)							0
Nabava tijekom godine	12.572	0	2.009.619	30.956		2.878.145	4.931.292
Stanje 31.12.2017.	318.770	1.182.307	23.079.511	530.235	3.225.878	924.205	29.260.906
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>							
Stanje 31.12.2015.	(138.578)	0	(6.020.866)	(386.431)	(2.304.564)	0	(8.850.439)
Smanjenje (rashod/prodaja)					2.031		2.031
Obračunata amortizacija	(63.336)		(469.986)	(53.280)	(229.707)		(816.309)
Stanje 31.12.2016.	(201.914)	0	(6.490.852)	(439.711)	(2.532.240)	0	(9.664.717)
Smanjenje (rashod/prodaja)							0
Obračunata amortizacija	(50.623)		(520.102)	(40.837)	(194.883)		(806.445)
Stanje 31.12.2017.	(252.537)	0	(7.010.954)	(480.548)	(2.727.123)	0	(10.471.162)
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST 31.12.2016.</b>	<b>104.284</b>	<b>1.182.307</b>	<b>14.579.040</b>	<b>59.568</b>	<b>693.638</b>	<b>55.679</b>	<b>16.674.516</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST 31.12.2017.</b>	<b>66.233</b>	<b>1.182.307</b>	<b>16.068.557</b>	<b>49.687</b>	<b>498.755</b>	<b>924.205</b>	<b>18.789.744</b>



## 17. Zalihe

Opis	31.12.2017 HRK	31.12.2016 HRK
Sitan inventar u upotrebi	179.048	187.363
Otpis sitnog inventara	(179.048)	(187.363)
Zalihe materijala	293.813	288.562
Predujmovi za zalihe	1.332	3.808
Ukupno sirovine i materijal	295.145	292.370

## 18. Potraživanja od kupaca

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Potraživanja od kupaca	5.011.397	6.834.453
Vrijednosno usklađenje potraživanja	(673.719)	(482.242)
UKUPNO	4.337.678	6.352.211

U 2017. godini ispravak potraživanja od kupaca iznosi 673.719 kuna. Sva potraživanja koja su utužena su vrijednosno usklađena.

## 19. Potraživanja od države

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Potraživanja za naknadu za šume	0	314
Potraživanja za bolovanja	0	1.457
UKUPNO	0	1.771

## 20. Ostala potraživanja

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Potraživanja od lokalne samouprave	229.314	212.026
UKUPNO	229.314	212.026



## 21. Dani depoziti

Opis	31.12.2017.	31.12.2016.
	HRK	HRK
Dani depoziti	0	48.740
UKUPNO	0	48.740

## 22. Novac i novčani ekvivalenti

Opis	31.12.2017.	31.12.2016.
	HRK	HRK
Novac na žiro računima	1.599.716	2.871.492
Novac u blagajni	874	759
UKUPNO	1.600.590	2.872.251

## 23. Kapital

Upisani kapital Društva iskazan u Bilanci u iznosu od 1.216.000 kuna predstavlja vlastite trajne izvore za poslovanje Društva i obuhvaća temeljnu glavnica registriranu kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

Promjene na kapitalu prikazane su kako slijedi:

Opis	Temeljni (upisani kapital)	Kapitalne rezerve	Preneseni gubitak	Dobit poslovne godine	Ukupno
	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
Stanje 31.12.2015	1.216.000	500.000	(2.764.176)	2.788.083	1.739.907
<i>Povećanje</i>					
- dobiti poslovne godine				996.913	996.913
-povećanje kapitalnih rezervi		1.724.730			1.724.730
<i>Transferi</i>					
- pokriće gubitaka iz kapitalnih rezervi		(1.252.365)	1.252.365	(2.788.083)	(2.788.083)
- raspored dobiti			2.788.083		2.788.083
Stanje 31.12.2016.	1.216.000	972.365	1.276.272	996.913	4.461.550
<i>Povećanje</i>					
- dobiti poslovne godine				1.999.644	1.999.644
-povećanje kapitalnih rezervi		450.000			450.000
<i>Transferi</i>					
- raspored dobiti			996.913	(996.913)	0
Stanje 31.12.2017.	1.216.000	1.422.365	2.273.185	1.999.644	6.911.194



#### 24. Rezerviranja

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Rezerviranja za ugovore s poteškoćama		
Ostla dugoročna rezerviranja	1.682.481	1.607.221
Rezerviranja za otpremnine		
Druge rezerviranja	1.682.481	1.607.221

Sukladno odluci Uprave, Društvo je u 2017. godini izvršilo rezerviranje za troškove sudskih sporova, za troškove saniranja cjevovoda te nabavu i umjeravanje novih mjerila (plinomjera). U tijeku 2017. godine ukinuta dugoročna rezerviranja iznose 874.811 kuna.

#### 25. Obveze po osnovi lizinga

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Obveze za financijski lizinga	18.066	69.664
UKUPNO	18.066	69.664

#### 26. Dugoročne obveze prema dobavljačima

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Obveze prema dobavljačima-pred stečajna nagodba	1.257.002	3.543.274
UKUPNO	1.257.002	3.543.274

Dugoročne obveze prema dobavljačima su obveze koje su proizišle iz postupka pred stečajne nagodbe Društva. Društvo je u 2017. godini u potpunosti podmirilo obveze tražbina prema vjerovnicima iz pred stečajne nagodbe.

#### 27. Obveze prema dobavljačima

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Obveze prema dobavljačima	5.426.578	5.920.435
UKUPNO	5.426.578	5.920.435

Od ukupnih obveza prema dobavljačima tekuće dospijeće obveza prema dobavljačima iz postupka pred stečajne nagodbe iznosi 2.286.272 kuna.



## 28. Obveze prema zaposlenicima

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Obveze za neto plaću	191.245	201.355
UKUPNO	191.245	201.355

## 29. Obveze za poreze i doprinose

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Obveze za PDV	160.788	446.079
Obveze za doprinose iz i na plaće	113.009	103.612
Obveze za trošarinu	8.460	17.333
Obveze za koncesije	0	8.528
Obveze za porez na dobit	377.873	95.895
Ostale obveze za javna davanja	9.255	0
UKUPNO	669.385	671.447

## 30. Ostale kratkoročne obveze

Opis	31.12.2017. HRK	31.12.2016. HRK
Obveze za kamate	82.778	128.545
Obveze za naknadu Nadzornom odboru	2.823	2.823
UKUPNO	85.601	128.545

## 31. Izvan bilančni zapisi

U postupku provođenja pred stečajne nagodbe Društvo je usvojilo Plan operativnog i financijskog restrukturiranja. Uplate vlasnika vode se izvan bilančno. Uplate se vrše sukladno potrebama i financijskom stanju Društva.

Opis	Obveza za uplatu u 2014.	Obveza za uplatu u 2015.	Obveza za uplatu u 2016.	Obveza za uplatu u 2017.	Uplaćeno do 31.12.2017	Ostaje za uplatu
Grd Ivanić Grad	862.365	862.365	862.365	862.366	1.924.731	1.524.730
Općina Kloštar Ivanić	344.946	344.946	344.946	344.946	1.034.838	344.946
Općina Križ	517.419	517.419	517.419	517.419	1.284.838	784.838
Ukupno	1.724.730	1.724.730	1.724.730	1.724.731	4.244.407	2.654.514



### 32. Financijski instrumenti i upravljanje rizicima

Društvo je kroz svoje poslovanje izloženo sljedećim rizicima:

- Rizik kapitala
- Financijski rizik
- Kreditni rizik
- Kamatni rizik
- Valutni rizik
- Tržišni rizik
- Rizik likvidnosti

#### Upravljanje rizikom kapitala.

Društvo upravlja svojim kapitalom na način da osigura kontinuitet poslovanja, uz maksimiziranje povrata vlasnicima kroz optimizaciju salda dugovanja i kapitala.

Struktura kapitala Društva sastoji se vlasničke glavnice koja uključuje upisani kapital, kapitalne rezerve i zadržanu dobit.

#### Upravljanja financijskim rizikom

Financijski rizici uključuju kreditni rizik, kamatni rizik, valutni rizik, tržišni rizik i rizik likvidnosti.

##### Kreditni rizik

Kreditni rizik, odnosi se na rizik neispunjenja ugovornih obveza drugih ugovornih strana koji će proizvesti financijski gubitak Društva. Izloženost Društva i kreditni položaj drugih ugovornih strana su neprekidno praćeni.

Potraživanja od kupaca odnose se na veći broj kupaca. Kontinuirano vrednovanje potraživanja provodi se na temelju financijskog položaja kupaca. Nije bilo značajnijih promjena utjecaja kreditnog rizika na poslovanje Društva.



#### **Kamatni rizik**

Kamatni rizik je rizik od promjene vrijednosti financijskog instrumenta uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa u odnosu na kamatne stope koje se primjenjuju na financijski instrument. Rizik novčanog toka je rizik od moguće promjene kamatnog troška određenog financijskog instrumenta tijekom vremena.

Najveći dio zaduženja na koja se mogu obračunati kamate su obveze prema dobavljačima za nabavku plina ukoliko se obveze ne plate u ugovorenim rokovima. Rizikom se upravlja održavanjem likvidnosti.

#### **Valutni rizik**

Društvo je izloženo tečajnom riziku prilikom uzimanja zajmova denominiranih u drugim valutama. Valuta koja podliježe rizicima je prvenstveno EUR. Društvo nije kreditno zaduženo pa je stoga valutni rizik mali.

#### **Tržišni rizik**

Društvo posluje na hrvatskom tržištu, prodajne cijene plina prema kućanstvima su regulirane od strane države, a cijene plina prema pravnim osobama formiraju se slobodno na tržištu. Uprava određuje te cijene na temelju tržišnih cijena. Društvo također nema utjecaj na odluke krajnjih kupaca vezano za promjenu opskrbljivača (posebno na kućanstva koji su u obvezi javne usluge), a istovremeno je Društvo dužno i obvezno unaprijed za narednu godinu zakupiti i dostatne količine plina za sve krajnje kupce dok veletrgovci plina na više ili manje preuzete količine plina uvjetno ugovaraju klauzulu „penala“ (primjerice za kućanstva u obvezi javne usluge).

#### **Rizik likvidnosti**

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući prikladne pričuve, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tijekova, te uspoređujući rokove dospelja financijske imovine i obveza. Vlasnici Društva (općine) u 2017. godini nisu u potpunosti izvršile svoju obvezu plaćanja duga prema dobavljačima iz pred stečajne nagodbe premda su se na to obvezale. Društvo je podmirilo sve dospelje obveze iz pred stečajne nagodbe iz vlastitih sredstava što je utjecalo na smanjenje likvidnosti.

#### **IV Sudski sporovi i potencijalne obveze**

Društvo u svojstvu tuženika učestvuje u nekoliko sporova za koje je izvršeno rezerviranje troškova u iznosu od 944.900 kuna.

#### **V Događaji nakon datuma Balance**

Nakon datuma Balance nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2017. godinu, ali potrebno je naglasiti da vlasnici Društva nisu podmirili svoj dio obveze Društvu koji se odnosi na pred stečajnu nagodbu.



**VI Procjena Uprave o nastavku poslovanja i Pred stečajnoj nagodbi i financijskom i operativnom restrukturiranju Društva**

Trgovački sud u Zagrebu donio je rješenje o sklapanju pred stečajne nagodbe između dužnika Društva i vjerovnika na ročištu održanom 16. srpnja 2014. godine. Nagodbom su utvrđeni rokovi i način otplate tražbina sa otpisom zakonskih zateznih kamata, a vlasnici Društva su se obvezali izvršiti dodatne uplate Društvu kroz razdoblje od 4 godine.

Društvo je u 2017. godini u potpunosti namirilo dospjeli dug vjerovnicima iz pred stečajne nagodbe iz tekućeg poslovanja jer vlasnici nisu izvršili svoju obvezu plaćanja prema Društvu u ukupnom iznosu od 2.654.514 kuna, a sukladno Planu financijskog i operativnog restrukturiranja za razdoblje od 2014. do 2018. godine.

Na 31. prosinca 2017. godine obveza prema vjerovnicima iz pred stečajne nagodbe iznosi 3.543.272 kuna od čega 2.286.272 kuna dospijeva u 2018. godini, a 1.257.000 kuna dospijeva u 2019. godini.

Uprava Društva je uvjerena u uspješnu provedbu pred stečajne nagodbe i u tom smislu provodi značajne uštede na troškovima poslovanja što omogućuje redovito podmirenje tekućih obveza. Daljnjom provedbom plana i redovitim plaćanjem duga od strane vlasnika, Uprava Društva je uvjerena u održivost poslovanja Društva.

**VII Odobrenje financijskih izvještaja**

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 28. lipnja 2018. godine.

Potpisano u ime Uprave:

  
Direktor

IVAPLIN d.o.o.  
Moslavačka ulica 13  
10310 Ivanić-Grad





**BDO Croatia d.o.o.**  
za reviziju

10000 ZAGREB  
Trg J. F. Kennedy 6b  
Tel: 385 1 2395-741  
Fax: 385 1 2303-691  
E-mail: [bdo-croatia@bdo.hr](mailto:bdo-croatia@bdo.hr)  
[www.bdo.hr](http://www.bdo.hr)