

KLASA: 007-01/23-01/03

URBROJ: 238-10-169/23-01/01

Ivanić-Grad, 28.08.2023.

IZVJEŠĆE O RADU VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD (dalje: Veleučilište) ZA 2022.

Poznato je da je Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka 13 (u daljnjem tekstu Veleučilište) dobilo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja 9. siječnja 2018. te je u razdoblju do dobivanja Dopusnice za studijski program stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija 24. srpnja 2020., djelovala je kao Visoka škola u osnivanju i imalo privremena tijela (privremeno upravno i stručno vijeće, privremenog dekana i sl.), uz mentorstvo Veleučilišta Lavoslav Ružička iz Vukovara.

Stjecanjem mogućnosti poslovanja bez mentorstva Veleučilišta Lavoslav Ružička iz Vukovara, do danas je Veleučilište uredno formiralo sva svoja upravna tijela, napravilo potrebne izmjene statuta i uredilo poslovanje i obrazovni proces po svim standardima kako ih traže Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za znanost visoko obrazovanje. Službeno je za prvog dekana Veleučilišta Ivanić-Grad imenovan od 1. listopada 2020. godine doc. dr. sc. Mile Marinčić, prof. struč. stud.

Na Veleučilištu preostaje još nekoliko zadaća koje su izuzetno važne za daljnji tijek razvoja institucije, a u navedenu reorganizaciju bio je uključen i novi ustroj i sistematizacija radnih mjesta na Veleučilištu. Što je i odrađeno u prosincu 2022. Među važnijim zadaćama koje su odrađene su i priprema i imenovanja koordinatora (voditelja) za određena područja poput ERASMUS+ programa i za kvalitetu, ali i za financije, gospodarstvo i međunarodnu suradnju. Neka od savjetničkih/koordinatorskih mjesta su već imenovana, a preostala bi trebala biti uređena u narednom razdoblju.

U navedenom razdoblju od dobivanja Dopusnice Veleučilište je:

- uredno zaokružilo akademsku 2021./2022. godinu

- osiguralo nužne kadrovske uvjete za samostalno izvođenje stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija te stručnog diplomskog studija: Protetika ortotika i robotika u fizioterapiji
- provelo postupak izbora imenovanja u nastavna zvanja za osobe Veleučilišta koji zadovoljavaju kriterije, a sukladno propisima za samostalno izvođenje stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija i stručnog diplomskog studija Protetika ortotika i robotika u fizioterapiji
- sustavno pripremilo i provelo dobar dio izbora u nastavna zvanja za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo
- priredilo Izvedbeni plan i program za 2022./2023. i započeo s izvođenjem nastave
- započelo s izvođenjem stručnog diplomskog studija: Protetika ortotika i robotika u fizioterapiji koji je kao takav dobio pohvalu Agencija za znanost i visoko obrazovanje kao jedinstven u RH a za koje je dobilo Dopusnicu 7. srpnja 2021.
- intenzivno započelo pripreme novih studijskih programa Sestrinstvo te uredno predalo Zahtjev za izdavanje Dopusnice za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo (26. listopada 2021.) i istu dobilo 19. kolovoza 2022.
- postalo punopravan član Zbora veleučilišta.

Cilj mentorstva Veleučilišta u Vukovaru, Veleučilištu Ivanić-Grad bio je osigurati da se nakon dvije godine Veleučilište osamostali i možemo reći kako je cilj uistinu ispunjen konačnim dobivanjem Dopusnice 24. srpnja 2020. za stručni prijediplomski studij Fizioterapija a od samostalnosti i dobivanjem Dopusnice 7. srpnja 2021. za stručni diplomski studij Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji te stručni prijediplomski studij Sestrinstvo 19. kolovoza 2022.

Uz sve što je već prije postignuto Veleučilište je u zadnjem razdoblju:

- započelo akademsku godinu sukladno akademskom kalendaru koji je usvojen na Veleučilištu
- Veleučilište je uredno pripremilo akademsku godinu 2022./2023. i upisalo studente na stručni prijediplomski i stručni diplomski studij na odjelu Fizioterapije
- prošlo Akreditaciju novog studijskog programa i dobila Dopusnicu za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo
- provelo postupak izbora imenovanja u nastavna zvanja za samostalno izvođenje studijskih programa koji su dobili Dopusnicu, a pripremila i provelo niz izbora u zvanje i za planirani stručni prijediplomski program Sestrinstvo,
- dobilo Dopusnicu za stručni diplomski studij Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji.

Dekan Godišnje podnosi izvješće Vijeću Veleučilišta i Upravnom vijeću Veleučilišta kroz pregled aktivnosti koje su se u prethodnoj akademskoj godini odvijale na Veleučilištu, a vezane su uz studije i studiranje, znanstveno-istraživački i stručni rad te opće poslovanje. Oblik izvješća dekana o radu i poslovanju Veleučilišta za akademsku godinu 2021./2022. određen je Elaboratom Veleučilišta od ožujka 2017., i strategijom razvoja koja se nalazi u Elaboratima, dobivenom preporukom Agencije za znanost i visoko obrazovanje te sukladno Dopusnicama za samostalno izvođenje stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija i stručnog diplomskog studija Protetika, ortotika i robotika te stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo. Sama Strategija razvoja koja se nalazi u Elaboratu predviđa uvođenje godišnjeg izvješća/samoanalize Veleučilišta. Jednako tako smo postupili kod prijave novih studijskih programa te u okviru istog dokumenta kao i dosad zbog jednostavnijeg praćenja pripremali Elaborat sa Studijom opravdanosti, za dobiveni studijski program stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo. Sve navedeno veže se i na Strateški plan za razdoblje 2020.- 2024. koji je dekan predložio prilikom kandidature za dekana 2020. Sastavni dio ovoga izvješća sačinjavaju i izvješća vezana uz rad Studentske službe, Tajništva, v.d. Prodekana i Pročelnika.

Program rada i plan razvoja (Strategija) Veleučilišta Ivanić-Grad.

1.1. Programski okvir Veleučilišta

Veleučilište se opredijelilo za razvoj u pravcu prema stvaranju modernog veleučilišta do 2025. s naglaskom na područje biomedicina i zdravstvo i stvaranje programskog okvira kako na stručnoj, tako i na specijalističkoj razini.

1.2. Vodstvo, resursi i organizacija Veleučilišta

U svrhu postizanja cilja koji je predviđen programskim okvirom Veleučilišta može se definirati i vodstvo Veleučilišta. Sukladno navedenome Veleučilište je pristupilo reorganizaciji Veleučilišta u prosincu 2022. godine.

1.3. Prioriteti i projekti

U okviru govora o praćenju sustava kvalitete definirani su i prioriteti Veleučilišta, a za njihovu uspješnu provedbu postavljene su i odgovorne osobe u okviru Veleučilišta. Činjenica je da su se neki planovi osnaživanja kroz nabavu istraživačke opreme zaustavili uslijed krize uzrokovane COVID-om 19. Međutim, smirenjem situacije nastavljena je ustaljena dinamika razvoja Veleučilišta s naglaskom na prijavu i moguće dobivanje nekog od značajnijih stručnih ili istraživačkih projekata.

1.4. Osobe i tijela odgovorne za provedbu strateškog plana

Među odgovorne osobe i tijela za provedbu Strateškog plana 2024. svakako spadaju (izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a odnose se na oba spola, jednako se odnose za muški i ženski rod): dekan, pomoćnik dekana, prodekani, pročelnici, koordinatori, glavni tajnik Veleučilišta, voditelj studentske službe i arhive, ostali voditelji, te povjerenstva predviđena općim aktima Veleučilišta.

Donošenjem novog Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, kao i sa drugim pratećim dokumentima, poslovanje Veleučilišta bi će u cijelosz

OPERATIVNI RAD VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD U 2022. GODINI

U nastavku slijedi kratki opis poslova obavljenih tijekom 2022. godine, prema do tada ustrojenim organizacijskim jedinicama.

DEKANAT

Dekanat čine Ured dekana i Tajništvo. Dekanat nije organizacijska jedinica sukladno Pravilniku o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, već čini poslovno funkcionalnu cjelinu kojom se upravlja Veleučilištem.

Ured dekana u 2022. godini činili su dekan i vršitelj dužnosti prodekana te sve do srpnja 2022. referent u Tajništvu, a od srpnja uz referenta (sada koordinator poslova Tajništva) zaposlen je i Tajnik. Ured dekana i Tajništvo obavljaju sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Veleučilišta.

Dekan

Ovo izvješće Dekana odnosi na kalendarsku 2022. godinu u koju su implementirani semestri akademske 2021./2022. i dio akademske 2022./2023., koji se odnose na 2022. godinu.

U navedenom razdoblju dekan je obavljao sljedeće poslove:

- predložio je Upravnom vijeću financijski plan za 2023. s projekcijama za naredne dvije godine 2024. i 202. Godinu
- predložio je Upravnom vijeću godišnji Plan i program zapošljavanja za 2023., uz prethodno mišljenje Vijeća Veleučilišta.

- sudjelovao je i odlučivao u radu Zbora veleučilišta
- donosio je odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- rješavao je zamolbe i zahtjeve studenata u prvom stupnju
- ustrojio je različita povjerenstva kao savjetodavna tijela: povjerenstvo za rješavanje zamolba studenta za smještaj u učeničkom domu, povjerenstva za rješavanja prigovora studenta za smještaj u učeničkom domu, Povjerenstvo za upise i razredbeni postupak, Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave za outsourcing čistača/ice
- potpisao ugovore koje je zaključilo Veleučilište. Izdvajamo: Ivaplin d.o.o., Poliklinika Sv. Nedjelja, KBC Zagreb, Opća županijska bolnica Požega, Veleučilište Velika Gorica, Klinički bolnički centar Sestre Milosrdnice, Effectus Visoko učilište, Fakultet Zdravstvenih studija u Rijeci, ICT Carek, Croatia osiguranje, KB Dubrava...
- donio je Odluke o godišnjem odmoru zaposlenika te materijalnim pravima radnika
- donio je novi Pravilnik o jednostavnoj nabavi Veleučilišta
- obavljao druge poslove utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

NAJVAŽNIJI DOGAĐAJI ZA VELEUČILIŠTE U 2022.

- 1. Prva promocija studenata preddiplomskog stručnog studija fizioterapija (sada stručni prijediplomski studij fizioterapija)**
- 2. Potpisani sporazumi o suradnji sa bolnicama i drugim učilištima, kao nastavnim bazama**
- 3. Dobivena Erasmus+ Povelja**
- 4. Inicijalna akreditacija stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo**
- 5. Organizacija 1. međunarodno znanstveno-stručnog skupa**
- 6. Sukladno našoj zajedničkoj inicijativi sa osnivačem dobiveno krilo Učeničkog doma, koje će od strane osnivača biti uređeno tijekom 2023. (prva etaža).**

Tajništvo

Prema izvješću Tajništva u akademskoj godini 2021./2022. i akademskoj 2022./2023., od kojih se svaka djelomično odnosi na kalendarsku 2022. godinu Tajništvo je obavljalo uobičajene poslove, određene Statutom i nalogom dekana:

U tajništvu su u to vrijeme bili zaposleni tajnik i viši upravni referent (sada koordinator poslova Tajništva).

Tijekom godine Tajništvo je obavljalo:

1. PRAVNE POSLOVE

- pratilo propise u vezi sa visokim školstvom, znanstvenim radom i radom Veleučilišta uopće,
- pripremalo sa predsjednikom Upravnog vijeća i Stručnog vijeća (sada Vijeća Veleučilišta) pozive, dnevne redove, odluke, pravilnike, zapisnike, u akademskoj godini 2021./2022. održano je 14 sjednica Stručnog vijeća te 7 sjednica Upravnog vijeća, dok je u akademskoj 2022./2023. održano u kalendarskoj 2022. godini održano 4 sjednica Vijeća Veleučilišta te 4 sjednica Upravnog vijeća,
- pripremalo ugovore o suradnji sa ustanovama, ugovore o radu, ugovore sa studentima, ugovore o djelu vanjskih suradnika /nastavnika i ostalih vanjskih suradnika,
- administrativnih poslove u postupku izbora nastavnika, suradnika i drugih radnika Veleučilište (objavljuje natječaj u dnevnom tisku, prikuplja prijave na natječaj, dostavlja prikupljene prijave Matičnom povjerenstvu radi dobivanja mišljenja o ispunjavanju uvjeta u određeno zvanje, izrada i objava obavijesti o nastupnim, javnim predavanjima i izlaganjima te vodi propisane evidencije i sl.),
- objavljivalo natječaja za prijam u radni odnos ili izbor u zvanje na propisanim mjestima,
- sudjelovalo u pružanje stručne pomoći u radu stručnog kolegija, odbora i povjerenstva.
- obavljano ostalih poslova sukladno imenovanjima (službenik za zaštitu osobnih podataka, osoba za informiranje, ovlaštenik zaštite na radu, osoba imenovana za rad sa studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina),
- izrađivalo prijedloge odluka na zamolbe studenata,
- vodilo zapisnika sa dekanskog kolegija,
- pripremalo dokumente potrebne za promjene djelatnosti Veleučilišta.

2. FINACIJSKO-RAČUNOVOSTVENE POSLOVE

- slalo upite za ponudom roba i usluga sukladno Finacijskom planu Veleučilišta i važećim pravnim aktima
- pisalo, pripremalo i evidentiralo putne naloge za zaposlenike i vanjske suradnike
- izrađivalo i evidentiralo narudžbenice, provjeravalo i ovjeravalo račune u programu Libusofta
- prikupljalo dokumentaciju o odrađenoj nastavi vanjskih suradnika-nastavnika (obrazac N2), po odobrenju prodekana slalo računovodstvu satnice i podataka potrebnih za isplatu

3. KADROVSKE POSLOVE

- organiziralo poslove u svezi s izborom i prestankom rada nastavnika i ostalih zaposlenika (prijava, odjava zaposlenika, ugovori),
- komuniciralo s tvrtkom ovlaštenom za zaštitu na radu i zaštitu od požara oko provođenja liječničkih pregleda zaposlenika, osposobljavanja za rad na siguran način, zaštiti od požara,
- briga o dosjeima zaposlenika te o urednom odlaganju osobnih i drugih dokumenata u njih: Na kraju akademske godine 2021./2022. zaposleno 5 nastavnika na 100%, 5 nastavnika na 20% te 4 osobe na 100% u administrativnom dijelu
- pripremalo i izrađivalo plan godišnjih odmora i odluka o godišnjem odmoru, pripremalo i izrađivalo odluke vezane za materijalna prava radnika.

4. ADMINISTRATIVNE POSLOVE

- uredsko poslovanje: zaprimalo, otvaralo i pregledavalo pismena i pošiljke, dostavljalo predmete i pismena u rad, obrađivalo i razvrstavalo pismena, pripremalo predmete za pismohranu i arhiv,
- vodilo poslovnu korespondenciju s tijelima upravljanja i radnim tijelima Veleučilišta s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

5. OSTALO

- vodilo brigu o osiguranju zaposlenika, studenata i trećih strana,
- zaprimalo i slalo poštu,
- sudjelovalo u pripremi i organizaciji Međunarodno znanstveno-stručnog skupa i promocije studenata,
- pružalo tehničku podršku u organiziranju edukacija, službenih putovanja,
- koordiniralo održavanje nastave s radnom spremačice,
- kontaktiralo sa nastavnicima, studentima i strankama radi rješavanja predmeta iz svoje nadležnosti,
- objavljivalo članke na mrežnoj stranici, društvenim mrežama,
- uređivalo stranice Intraneta (Wordpress),
- izrađivalo obrasce,
- usavršavalo se prisustvom na edukacijama o uredskom poslovanju (Državna škola za javnu upravu), radom u Libusoft aplikaciji (223 Uredsko poslovanje), pružanju prve pomoći (Instruktažni centar Križevci, rujan 2022.)
- obavljalo i druge poslove po nalogu dekana.

U srpnju 2022. na radnom mjestu tajnika zapošljava se osoba s višegodišnjim iskustvom u poslovima organizacije, pravnih, financijskih i knjigovodstveno-računovodstvenih poslova. Osnovni zadatak novog tajnika u razdoblju do isteka akademske 2022./2023. godine bilo je upoznavanje s dosadašnjim poslovima koji se odvijaju u tajništvu, preuzimanje svih poslova koji se odnose na pravne, kadrovske i opće poslove, uz uspješnu suradnju s višim upravnim referentom u Visokoj školi (sada koordinatorom poslova Tajništva), koji je do tada obavljao pretežiti dio poslova, uz pomoć pravne službe osnivača Grada Ivanić-Grada.

U navedenom razdoblju pripremljeni su novi opći akti iz područja rada, materijalnih prava radnika, zaštite osobnih podataka te zaštite na radu i zaštite od požara, novog ustroja i sistematizacije radnih mjesta. Pored navedenog, temeljem dostupnih informacija o donošenju novog zakona o području visokog obrazovanja, u dogovoru s dekanom vršile su se pripreme usklađenja dosadašnjeg Statuta s odredbama novog zakona. Efekt tih aktivnosti značajnije je vidljiv kroz akademsku 2022./2023. godinu.

PRODEKAN ZA NASTAVU I STUDENTE

U nastavku slijedi izvješće o radu v.d. prodekana za studente i nastavu u akademskoj godini 2021./2022. Izvješće o radu odnosi se na akademsku godinu 2021./2022. i vezano je uz radno mjesto PRODEKAN (za studente i nastavu), vršitelj dužnosti bio je Goran Bobić, prof.fiz.kult., pred. u skladu je sa tada važećim Statutom Visoke škole Ivanić-Grad (članak 36.)

Izvješće o radu:

1. Nadzor nad realizacijom studijskih programa na svim razinama studija:

- održano 30 službenih konzultacija s Referadom vezano uz provedbu nadzora nad realizacijom studijskih programa na svim razinama studija
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća kod donošenja odluke o upisu studenata (upisnim kvotama) u studijske programe Veleučilišta Ivanić-Grad za akademsku godinu 2022./2023.
- izrađen dokument ANKETNI UPITNIK za sve studente upisane na postojeće studijske programe s pitanjem o odabiru izbornih predmeta. Upitnik proveden, rezultati prezentirani studentima, na temelju istih donijeta odluka o otvaranju izbornih predmeta
- izrađen dokument POPIS IZBORNIH PREDMETA i INTERES STUDENATA prve godine preddiplomskog stručnog studija Fizioterapije (sada stručni prijediplomski studija upis željenih izbornih predmeta

2. Briga o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti studenata:

- održano 60 konzultacija sa studentima uz aktivan rad na rješavanju otvorenih pitanja (upis ocjena, polaganje predmeta, upis više godine studija, redovitost dolazaka na nastavu i mogućnost nadoknade, prava studenata kategoriziranih sportaša, prelazak s drugih Institucija na Veleučilište, pisanje pisma preporuke, zamolbe studenata, pitanja vezana uz raspored sati, neizvršene financijske obveze, umanjeње školarine, rješavanje otvorenih studentskih pitanja...)
- održana 3 sastanka s predstavnicima Studentskog zbora
- izrađen dokument TERMINI KONZULTACIJA za potrebe poboljšane komunikacije na relaciji student-nastavnik i predan na korištenje

- proslijeđene obavijesti studentima za mogućnost sudjelovanja na natječajima za dodjelu stipendija
- sudjelovanje u radu Tijela pri donošenju odluke o nagrađivanju najboljih studenata u kategoriji redovnih i izvanrednih studenata te priznanja za akademsku solidarnost
- predlaganje promjena u Pravilniku o studiranju

3. Koordinacija nastavnog rada na Veleučilištu Ivanić-Grad:

- održano 40 konzultacija s nastavnicima suradnicima ili zaposlenicima Veleučilišta (Intranet, online nastava, izborni predmeti, radno opterećenje, suradnici na predmetu, izvedbeni plan i program, raspored, koncepcija nastave, broj sati izostanaka, studentska prava i obveze, izvješća o održanoj nastavi, planiranje buduće suradnje na Veleučilištu...)

4. Predlaganje mjera za unapređivanje nastavne djelatnosti

- predloženo 10 mjera samostalno ili u suradnji sa zaposlenicima Veleučilišta
- izrađen HODOGRAM vezano za reguliranje izostanaka studenata s procesa nastave (Protokol postupanja)

5. Predlaganje raspisivanja natječaja za izbor i prijam nastavnika i stručnih suradnika u nastavna zvanja

- provedena procedura i izabrano 14 kandidata u nastavno zvanje Predavač: Dario Maravić, Danijela Huljениć, Želimir Bertić, Ivona Pleša Maričić, Zrinka Djukić Koroljević, Irena Martinis, Maja Babić, Vlatka Mrzljak, Jasminka Horvatić, Milka Grubišić i Kristina Kužnik, Ana Lovrić, Krešimir Šoš i Dejan Eldić
- provedena procedura i reizabran jedan kandidat u nastavno zvanje Predavač: Ivica Šušak
- provedena procedura i održano 11 nastupnih predavanja za kandidate za izbor u nastavno zvanje Predavač: Dario Maravić, Danijela Huljениć, Želimir Bertić, Ivona Pleša Maričić, Zrinka Djukić Koroljević, Irena Martinis, Maja Babić, Vlatka Mrzljak, Jasminka Horvatić, Milka Grubišić i Kristina Kužnik, Ana Lovrić, Krešimir Šoš i Dejan Eldić
- provedena procedura i održano 14 javnih predavanja za kandidate u postupku izbora u nastavna zvanja: Krešimir Šoš, Dejan Eldić, Anja Bašak, Mario Gazić, Željko Guštin, Želimir Đurić, Matko Šperanda, Josipa Legac Blažević, Ivan Barišić, Nina Hadžić i Vilma Kolarić (pojedini kandidati održali su dva javna predavanja).

- u provođenju procedure izbora u nastavno zvanje Predavač, održanih nastupnih i javnih predavanja kandidata te provođenju postupka reizbora u nastavno zvanje uz Prodekana organizacijski su sudjelovali i Referada, sada -studentska služba;, Administracija, sada Tajništvo, Dekan, i Pročelnik studijskog odjela Fizioterapije.

- izrađen dokument PLAN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIKA vezano uz izbore u zvanja nastavnika i suradnika na Veleučilištu

6. Nadzor i izrada rasporeda nastave i plana ispitnih rokova te nadzor nad izvršenjem istih

- izrađen dokument RASPORED NASTAVE za zimski i ljetni semestar za sve postojeće studijske programe (Fizioterapija, Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji) i za sve godine studija za akademsku godinu 2022/2023.

- u dokumentu se nalaze informacije o pravima i obvezama studenata i nastavnika u procesu nastave (osnovna verzija), Protokol postupanja u slučaju poteškoća i Protokol postupanja vezan uz izostanke studenata

- informacije su svim dionicima dostupne u svakom trenutku online, na temu Raspored održan je i sastanak posebno sa studentima svih godina studija i postojećih studijskih programa

- održano 15 konzultacija i radnih sastanaka vezano samo za Raspored (studenti, nastavnici, Referada, sada Studentskoj službi, Pučko otvoreno učilište)

- 2 prijedloga za postavljanje izvanrednog ispitnog roka (usvojeno na Stručnom vijeću, sada Vijeću Veleučilišta)

- izrađen dokument Termini ispitnih rokova za postojeće studijske programe i sve godine studija i predan na korištenje studentima, nastavnicima, i Referadi, sada Studentskoj službi

7. Predlaganje nastavnih zaduženja za nastavnike i suradnike i vanjske suradnike

- predloženo 15 nastavnih zaduženja za nastavnike, suradnike i vanjske suradnike Veleučilišta

8. Skrb o stručnoj praksi studenata te realizaciji i provedbi terenske nastave:

- održano 13 sastanaka vezano uz provođenje Kliničke prakse studenata što uključuje odlazak k Provoditelju Kliničke prakse u Ustanovu (3x), konzultacije s Provoditeljem Kliničke prakse (8x-plan nastave i izostanci studenata, povezivanje predstavnika Provoditelja i nastavnika

zaduženih za predmet Klinička praksa na Veleučilištu, uvjeti izvođenja nastave, oprema za rad, način polaganja predmeta, organizacijski uvjeti s obzirom na pandemiju, podjela na grupe pri izvođenju Prakse...), sastanak sa studentima vezano za provođenje Kliničke prakse (2x)

- održan jedan sastanak i dvoje konzultacija sa liječnicom školske medicine dr. Bernardom Krnić vezano za pitanje zdravlja studenata i mogućnosti ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu

- održano 5 konzultacija za provođenje terenske nastave iz predmeta Terapija i aktivnost pomoću konja i povezivanje pročelnika studijskog smjera Fizioterapija i provoditelja nastave u Ustanovi

- organizacija prijevoza studenata do mjesta provođenja nastave (Stubičke toplice)

9. Uključivanje studenata u razvojno istraživačke i visoko stručne projekte

- upućeno 5 poziva studentima za uključivanjem u razvojno istraživačke i visoko stručne projekte od strane različitih dionika sustava te otvorena mogućnost organizacijske i stručne potpore

10. Evaluacija rada

- predloženo osnivanje Fokus grupa (studijski smjer, grupa predmeta)
- predložena izrada sustava zapošljavanja Alumnija
- izrađen dokument Evidencija rada nastavnika (za isplatu naknade vanjskim suradnicima) i kontinuiran pregled dokumentacije, unos podataka i slanje prijedloga za isplatu naknade za vanjske suradnike Veleučilišta

11. Obavljanje drugih poslova u suradnji i dogovoru s Dekanom i ostalim Službama Veleučilišta Ivanić-Grad

a) Završni rad

- izrađen dokument Dodaci za mentore završnih radova (za isplatu naknade nastavnicima zaposlenicima i vanjskim suradnicima-mentorima, sukladno Odluci) i kontinuiran pregled dokumentacije, unos podataka i slanje prijedloga za isplatu dodatka za mentore završnih radova studenata Veleučilišta

- sudjelovanje u donošenju odluke o izmjeni Pravilnika o završnom radu (Stručno vijeće)

- održan sastanak sa studentima 3.godine studijskog programa Fizioterapija na temu Završni rad
- prijedlog termina obrane završnih radova (Stručno vijeće, sada Vijeće Veleučilišta)
- izrada dokumenata (u suradnji s gđom Tatjanom Petrinc): Tijek prijave-predaje i obrane završnog-diplomskog rada, ZAVRŠETAK STUDIJA-članovi Povjerenstva, ZAVRŠETAK STUDIJA-mentori i ZAVRŠETAK STUDIJA (opći dokument)
- održano 20 konzultacija „u živo“ sa studentima za izradu Završnog rada u mentorskom odnosu
- mentorstvo 6 studenata i provedena Procedura izrade, ocjene i javne obrane Završnog rada kao predsjednika Povjerenstva; i završetka studijskog programa
- sudjelovanje u radu 32 Povjerenstva pri ocjeni i javnoj obrani Završnog rada kao član Povjerenstva

b) Suradnja s drugim institucijama

- suradnja na 6 radnih sastanaka s drugim Ustanovama zainteresiranim za suradnju ili već ostvarenom kroz različite projekte i dogovorene modalitete (Učilište Ambitio, Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot, HNK Gorica-potpisan ugovor o suradnji, Veleučilište Baltazar-potpisan ugovor o suradnji)
- pokretanje suradnje s Udrugom građana Futsal Dinamo

c) Međunarodna suradnja

- redovito informiranje studenata i nastavnika u suradnji s Referatom o mogućnostima sudjelovanja u međunarodnim projektima

d) Izvedbeni plan

- sudjelovanje u izradi izvedbenog plana za akademsku godinu 2022./2023. i kontinuirani nadzor nad provedbom

e) Akademski kalendar

- izrada akademskog kalendara za akademsku godinu 2022./2023. i kontinuirani nadzor nad provedbom

f) Rad u stručnim tijelima Veleučilišta Ivanić-Grad

- redovito sudjelovanje u radu Stručnih tijela Veleučilišta Ivanić-Grad (Stručno vijeće, sada Vijeće Veleučilišta, Dekanski kolegij, ostali radni sastanci)

- Provođenje postupka provedbe radnog natječaja za prijem u radni odnos na Visokoj školi Ivanić-Grad kao Predsjednik povjerenstva (pregled pristigle dokumentacije, provedba postupka-kriterij ocjenjivanja kandidata, razgovor s kandidatima, izrada dokumenta za unos ocjene kandidata, rang lista kandidata, prijedlog najboljeg kandidata Tijelima Veleučilišta)

g) Stručno usavršavanje

- aktivno sudjelovanje u organizaciji radionice „Ishodi i konstruktivno poravnanje ishoda, metoda i vrednovanja“ za nastavnike, vanjske suradnike Veleučilišta Ivanić-Grad te mogućih suradnika na novom studijskom programu Sestrinstvo

h) Ostalo

- izrada dokumenta PREDMETI I NASTAVNICI NA PREDMETU (opći podaci)
- sudjelovanje u prezentaciji studijskog programa Sestrinstvo ispred akreditacijskog povjerenstva Agencije za znanost i visoko obrazovanje (2x)
- kontinuirano sudjelovanje u radnim sastancima za potrebe Veleučilišta
- sudjelovanje u pripremi, izradi i uređenju različite dokumentacije za potrebe Veleučilišta
- predstavljanje Veleučilišta na Danima pružanja podrške osobama s epilepsijom u organizaciji Neuropsihijatrijske bolnice dr. Ivan Barbot i Osnovne škole Zorke Sever u Popovači
- vođenje studenata i organiziranje grupe studenata za sudjelovanje na aktivnostima humanitarnog karaktera u organizaciji drugih Institucija

Napomena:

Izvešće v. d. prodekana je iscrpno i sadrži sve bitnije elemente vezane uz studente i nastavu. Pored navedenog navodimo da bi za potrebe Veleučilišta Ivanić-Grad ubuduće od iznimne važnosti bilo voditi brigu o stručnom i znanstvenom usavršavanju našega kadra (seminari, projekti, radionice i sl.), kao i o broju publikacija i objavljenih radova naših zaposlenika te po mogućnosti i suradnika. U više navrata smo konstatirali kako je navedeno od izuzetne važnosti u postupcima akreditacije i reakreditacije studijskih programa.

Prema planiranoj reorganizaciji i novoj sistematizaciji čije se donošenje očekuje u 2023. predmjevamo da ćemo u određenom vremenu biti bez prodekana i planiranog pomoćnika dekana za razvojno područje. U tom vremenu navedeno će u koordinaciji Koordinatora za cjeloživotno obrazovanje, suradnju u razvojnom procesu unutar Veleučilišta, nastavu i izvedbeno planiranje te promicanje i razvoj sporta i aktivnosti zdravog načina života provoditi i pratiti pročelnici studijskih odjela, te voditelj Erasmus+ programa, kao i voditelj

Odjela za kvalitetu.

RAD STUDENTSKE SLUŽBE

Prema izvješću Studentske službe u akademskoj godini 2021./2022. i akademskoj 2022./2023., od koji se svaka djelomično odnosi na kalendarsku 2022. godinu Studentska služba obavljala je uobičajene poslove, određene Statutom i nalogom dekana:

1. UPISI STUDENATA

a) Upisi putem razredbenog postupka

- zaprimanja prijava kandidata koji su završili srednju školu prije 2010. godine za izvanredni studij fizioterapije
- prosljeđivanje prijava za upis Povjerenstvu za upise i razredbeni postupak Veleučilišta
- objava rang-liste kandidata koji su ostvarili pravo upisa na web stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta te organiziranje vremena upisa
- priprema i umnožavanje obrazaca za upis, provođenja upisa, pregledavanje ispravnosti popunjenih obrazaca, sudjelovanje u pripremi Ugovora o studiranju
- slanje broja slobodnih mjesta za izvanredni studij Središnjem prijavnom uredu za upis kandidata putem sustava Postani student/Državna matura u ljetnom roku i verifikacija istih u sustavu Postani student/Državna matura
- upisi u Specijalistički diplomski stručni studij - Protetika, ortotika i robotika u fizioterapije (od prijave, rangiranja te samih upisa) održali su se u skladu s važećim pravilima.

b) Upisi putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU)

- kao NISpVU koordinator voditeljica studentske službe u NISpVU sustavu verificira kriterije, kvota i preduvjete za upis; evidentira dostavljene preduvjete (liječničke potvrde) za svakog kandidata, objavljuje obavijesti za kandidate, preuzima rang-liste za kandidate koji su potvrdili namjeru upisa te na temelju njih radi i objavljuje raspored upisa (po grupama), nakon provedenih upisa u NISpVU sustav unosi broj slobodnih mjesta za jesenski upisni rok.
- kako bi se rang-liste mogle iz NISpVU sustava prebaciti u ISVU sustav potrebno je napraviti predradnju zaključavanje nastavnog programa 1. godine studija što znači unijeti predmete (ukupno opterećenje za predavanje, vježbe, seminare, redni broj izvedbe, ECTS bodove, unijeti uvjete za grupe izbornih predmeta) te svaki predmet rasporediti za element strukture studija po godini, semestru i studiju

- tijekom vremena prijave i upisa studentska služba je informirala kandidate za upis o svim važnim pitanjima uz prijave i upise objavom na web stranici, društvenim mrežama, elektroničkom poštom, telefonskim pozivom ili osobno ukoliko kandidat dođe u studentsku službu
 - brine o organizaciji upisa (priprema dvorane, primjera popunjavanja obrazaca, sastavljanja uputa i sl.)
- c) Priprema za uključivanje u sustav upisa putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava diplomskih studija (NISpDS) za akademsku 2022./2023. te prijave i upisi za akademsku 2022./2023.
- imenovanje koordinatora
 - dostava uvjeta upisa AZVO-u
 - samoedukacija funkcioniranja samog sustava
 - praćenje prijave, unošenje dodatnih uvjeta za kandidate
 - objava konačnih rang lista

Postupci nakon provedenih upisa na prvu godinu preddiplomskog i diplomskog studija (sada stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij):

- dodjeljivanje matičnih brojeva studenata,
- otvaranja dosjea studenata,
- upisi studenata u matičnu knjigu studenata (matična knjiga-elektronička)
- kao ISVU-koordinator – unošenje svih podataka u ISVU (sustav Informacijski sustav visokih učilišta)
- kao ovlaštenik za ISSP/ISAK - unošenje podatka potrebnih za izradu studentske iskaznice (fotografiju, potpis) te izrada narudžbenice studentskih iskaznica od AKD-a (AKD izrađuje studentske iskaznice na temelju podataka unesenih u ISSP)
- kao koordinator za AAI@Edu.hr - u aplikaciji za održavanje sadržaja imenika domena ugošćenih na hosting.aaiedu.hr dodavanje novih korisnika (u ovom slučaju studente) te njihovo unošenje u ISVU sustav te u AAI@Edu.hr imenik Veleučilišta Ivanić-Grad.
- slanje podatka o studentima prvi put upisanih na Veleučilište (ime, prezime, oblik korisničkog imena) informatičaru Veleučilišta radi otvaranja službenih e-mailova.

d) Upis prijelaznika

- informiranje kandidata o dokumentaciji i tijeku prijave za prijelaz sukladno Pravilniku o kriterijima i uvjetima prijenosa ECTS bodova između različitih sveučilišnih i stručnih studija
- zaprimanje zamolbi za prijelaz te slanje istih nadležnom Povjerenstvu
- postupanje po rješavanju zamolbi o Odluci, obavješćavanje kandidata i vršenje

upisa kandidata koji su ostvarili pravo upisa.

- U 2021./2022. godini na Veleučilište prijelaz su tražile 3 studentice, što im je i odobreno te su uspješno odradile svoje obaveze na našem studiju

e) Upis u više godine studija

- upisi se vrše do kraja rujna
- evidencija i provjeravanje dostavljene dokumentacije studenata potrebne za upis u višu godinu, uključuje i dostavljanje potvrde o prebivalištu studenata, a radi ostvarivanja prava na prehranu (za redovite studente)
- ovisno o ispunjenju obaveza studija i pojedinog predmeta u ISVU sustav se unosi jedan od upisa: redovni upis u višu godinu studija, ponavljanje godine studija, ponavljanje godine s upisom predmeta iz više godine, upis mirovanja studentskih prava i obveza (mirovanje godine)
- nakon provjere i evidencije upisa godine na visokom učilištu, za svakog studenta se iz ISVU sustava ispisuje upisni list s predmetima i nositeljima predmeta (upisni list u elektroničkom obliku studentima je dostupan u svakom trenutku putem Studomata).

BROJ STUDENATA KROZ 2022.

PREDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ FIZIOTERAPIJE	VRSTA STUDIJA	1. godina	2. godina	3. godina	apsolventi
Upis u akademsku godinu 2021./2022.	REDOVITI	29	18	17	8
	IZVANREDNI	19	21	18	7
	PRIJELAZNICI	-	1	-	1
	UKUPNO	48	39	35	15
UKUPNO	137				

PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ FIZIOTERAPIJE	VRSTA STUDIJA	1. godina	2. godina	3. godina	apsolventi
Upis u akademsku godinu 2022./2023.	REDOVITI	31	27 (2 ponavljača)	16	2
	IZVANREDNI	19 (2ponavljača)	22 (1 ponavljač)	19	7
	PRIJELAZNICI	-	-	-	
	UKUPNO	50	49	35	9
SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ-PROTETIKA; ORTOTIKA I ROBOTIKA U FIZIOTERAPIJI	VRSTA STUDIJA	1. godina		2.godina	
	REDOVITI	12		3	
	IZVANREDNI	8		4	
	UKUPNO	20		7	
UKUPNO	143+27=170				

2. ISPITI

Odrađeno je sve potrebno u ISVU sustavu za ljetni i zimski ispitni rok prema Akademskom kalendaru te izvanredni jesenski, proljetni i dekanski rok.

3. VOĐENJE EVIDENCIJA

Uredno su odrađeni i evidentirani poslovi vezani za različite evidencije. U fizičkom i digitalnom obliku pohranjenom na serveru Veleučilišta.

- unošenje svih dokumenata i podataka o studentima u dosje studenata i u ostale evidencije u ISVU sustavu
- prosljeđivanje statističkih podataka Državnom zavodu za statistiku
- izdavanje potvrda studentima
- rješavanje zamolbi studenata
- unošenje podatka u sustave za STEM stipendije studenata
- prijepis ocjena iz ISVU sustava
- izrada studentskih iskaznica (AKD, unos u sustav ISSP)
- vođenje evidencija pohađanja nastave
- evidencije održane nastave nastavnika (N2)
- evidencija putnih naloga
- vođenje evidencije narudžbenica
- vođenje evidencija urudžbenog zapisnika

4. ZAVRŠETAK STUDIJA

a) završetak studija temeljem ispisa studenta

Ove godine ispis su zatražile dvije studentice prve godine.

b) završetak studija temeljem stjecanja diplome

Obavljeni su svi poslovi vezani uz završne radove. Objavljeni su hodogrami za studente i mentore prema Pravilniku o diplomskom (završnom) radu. Održane su obrane pred povjerenstvima i odrađen sav posao u ISVU sustavu te su izdane potvrde o završenom studiju.

c) akademske godine 2020./2021. 22 studenta završila su preddiplomski stručni studij fizioterapije te je za njih organizirana i održana prva svečana promocija. Odrađeni su svi poslovi: priprema podataka u sustavu DISIS i ISVU za ispis diploma, odabir izgleda diploma, pohvalnica i zahvalnica, pozivi studentima i gostima, organiziranje tiskanja diploma i zahvalnica, pisanje konferanse, dogovor programa na samoj promociji te izrada i koordinacija protokola.

d) akademske godine 2021./2022. 40 studenata obranilo je završne radove. Održane su obrane pred povjerenstvima i odrađen sav posao u ISVU sustavu te su izdane potvrde o završenom studiju.

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA

- priprema obrazaca za vođenje evidencija vezanih uz nastavnike i održavanje nastave
- komunikacija s nastavnicima vezana uz organizaciju nastave
- priprema materijala za nastavu
- vođenje brige o prostorima i tehničkim uvjetima predavaonica
- nabava literature

5. OSTALI POSLOVI

- suradnja v.d. prodekanom za nastavu i studente
- suradnja s informatičkom službom i administracijom oko organizacije sustava za učenje Veleučilišta Intranet, mrežnih stranica (nova stranica Veleučilišta) te ostalih poslova vezanih uz informatičku i informacijsku potporu
- objava novosti i uputa za studente i nastavnike
- održavanje digitalnog repozitorija Veleučilišta (Dabar)

- rad u sustavu DISIS
- objave novosti na službenoj web stranici i Facebook stranici
- prikupljanje zahtjeva nositelja predmeta za nastavna sredstva, pomagala i opremu te po odobrenju dekana prikupljanje ponuda i izrada narudžbenice za iste (npr. literatura, lancete, reagensi, office za prijenosno računalo i sl.)
- evidencija inventarne liste, izrađene su naljepnice
- sudjelovanje u pripremi prvog Međunarodnog stručnog skupa Veleučilišta škole Ivanić-Grad
- suradnja s Gradskom knjižnicom Ivanić-Grad, dostava popisa obvezne literature radi njihove nabavke, a sukladno Ugovorom o suradnji; dostavljanje popisa studenata radi njihova učlanjenja ili produženja članstva koje osigurava Veleučilište
- suradnja s Učeničkim domom radi smještaja i prehrane studenta
- dostavljanje podataka Državnom zavodu za statistiku (jednom godišnje, za svaku akademsku godinu, više vrsta izvještaja)
- izrada i objava obavijesti o nastupnim i javnim predavanjima
- dostava potrebnog rasporeda čišćenja i otvaranja/zatvaranja prostorija službi za održavanje/čišćenje
- sudjelovanje u radu raznih povjerenstava
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Veleučilišta Ivanić-Grad
- sudjelovanje u radu Upravnog vijeća Veleučilišta Ivanić-Grad
- u navedenom razdoblju voditeljica studentske službe polazila je webinare koje je organizirao Sveučilišni računski centar Zagreb (Srce) i Grad Ivanić-Grad.

Rad u elektronički sustavima vezanim uz nastavu, nastavnike i studente, evidencija prava studenata, tijekom studija, završetak studija (ISVU, ISSP, STEM, APIS, DABAR, MERLIN).

ODJEL FIZIOTERAPIJE – PROČELNIK

Odjel fizioterapije osnovan je u 2021. nakon prijedloga Stručnog Vijeća o osnivanju odjela na Veleučilištu (17.9.2021.), pribavljene suglasnosti Grada Ivanić-Grada za osnivanje odjela te Odluci Upravnog vijeća Veleučilišta Ivanić-Grad o osnivanju odjela fizioterapije (30.9.2021.)

Pročelnik Mark Tomaj je za proteklo razdoblje pripremio i podnio izvješće o radu odnosi se na akademsku godinu 2021./2022., koje se djelomično odnosi na kalendarsku 2022.

Izvješće o radu:

- 1. Predlaganje Stručnom vijeću program i izvedbeni plan studija te izmjene i dopune studijskih programa**
 - izmjene i dopune izvedbenog plana i programa za stručni prijediplomski i stručni diplomski studij na odjelu fizioterapije fizioterapije
 - sudjelovanje u akreditaciji za izvođenje studijskog programa stručnog prijediplomskog Sestrinstvo
- 2. Izrada znanstvenih i stručnih projekata i konferencije**
 - Organizirana radionica pod nazivom „Ishodi i konstruktivno poravnanje ishoda, metoda i vrednovanja“, 7. travnja 2022. godine u prostorijama Veleučilišta Ivanić-Grad za nastavnike i suradnike Veleučilišta Ivanić-Grad
 - Priprema međunarodnog znanstveno-stručnog skupa: "Protetika, ortotika, robotika u fizioterapiji i zdravstvena njega"
- 3. Organiziranje i poslovanje stručnog prijediplomskog i stručnog diplomskog studijana Odjelu fizioterapije**
 - Sudjelovanje u izradi rasporeda nastave za stručni prijediplomski i stručni diplomski studij na Odjelu fizioterapije
 - Organizacija nastave i prijevoza za izvođenje terenske nastave o hipoterapiji
- 4. Osiguravanje provođenje nastavnog procesa i briga o kvaliteti izvođenja nastave, prostora i opreme za studij fizioterapije**
 - Organizacija obrane završnih radova u dogovoru sa mentorima i studentima
 - Narudžba i opremanje kabineta rekvizitima za održavanje vježbi na diplomskom stručnom studiju fizioterapije
- 5. Unapređenje i modernizacija nastave**
 - Organiziranje nastupnih i javnih predavanja za potrebe izbora u zvanja
 - Priprema dvorane modelima za održavanje nastave u prostorijama Veleučilišta Ivanić-Grad

- 6. Sastanak s vanjskim suradnicima koji sudjeluju u izvođenju nastave o pitanjima od značaja za izvođenje nastave**
 - organiziran sastanak zaposlenika, nositelja predmeta i vanjskih suradnika Veleučilišta Ivanić-Grad 22.rujna 2022.
 - organizirana edukacija o školovanju osoba s oštećenjem vid u suradnji s Centrom za edukacije „Vinko Bek“
- 7. Vođenje izbora i unaprjeđenje nastavnih i znanstvenih kadrova i svim drugim pitanjima važnim za odvijanje nastavne i znanstvene djelatnosti**
 - predlaganje Stručnom vijeću, sada Vijeću Veleučilišta kandidata za izbor u zvanja na Odjelu fizioterapije
 - praćenje i poticanje nastavnika i suradnika za stjecanje uvjeta u viša zvanja
- 8. Koordinacija stručne prakse**
 - Izrada rasporeda po grupama za kliničku praksu u dogovoru sa voditeljem prakse ustanove
 - Priprema i izrada dnevnika kliničke prakse
 - Evidencija i praćenje izvođenja kliničke prakse
 - Izrada mjera i protokola za poštivanje epidemioloških mjera tijekom kliničke prakse
 - Organizacija prijevoza za kliničku praksu II
- 9. Obavljanje drugih poslova u skladu s općim aktima Veleučilišta Ivanić-Grad te dogovoru s Dekanom**
 - U Neuropsihijatrijskoj bolnici dr. Ivan Barbot Popovača Veleučilište je obilježilo Svjetski dan fizioterapije predavanjem pročelnika studijskog programa fizioterapije na temu Utjecaj tjelesnih aktivnosti kod odraslih osoba
 - Održano predavanje o Visokoj školi Ivanić-Grad učenicima Osnovne škole Đure Deželića
 - Predstavljanje Veleučilišta Ivanić-Grad na Izložbi inovacija I3G
 - Sudjelovanje na sjednicama Zbora veleučilišta u ime Veleučilišta Ivanić-Grad

OSTALO PREMA IZVJEŠĆU DEKANA

Skupovi

Veleučilište, pripremiло je i u potpunosti provelo organizaciju 1. međunarodno znanstveno-stručnog skupa „Protetika, ortotika, robotika u fizioterapiji i zdravstvena njega“. Rado ćemo čuti sve pozitivno što je učinjeno, a rado ćemo zajedno s vama nastojati korigirati moguće propuste kako se oni dogode ne bi ponavljali. Već sad imamo ideje i viziju što nam je činiti, a ukoliko nam se u organizaciji Znanstvenog skupa priključi Veleučilište u Šibeniku te potencijalno Učilište Effektus, vjerujemo da će prvotna ideja ovoga skupa dobiti jednu novu dimenziju i dodanu vrijednost.

Zbornik radova, koji je zahvaljujući aktivnom djelovanju kolegice Tatjane Petrincec prijavljen i u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, a ima ukupno 33 cjelovita rada, 2 sažetka radova i 1 pozvano predavanje, tiskan je u 150 primjeraka, a podijeljen je na samom Skupu svim prisutnim aktivnim sudionicima.

Mobilnost i međunarodna suradnja

Veleučilište je već poduzelo svojevrstne korake za potpisivanje suradnje sa visokoškolskim institucijama. Popis potpisanih sporazuma već je prije posatavljen, a do konca ove godine planira se i potpis sporazuma sa Katoličkim sveučilištem te poliklinikom Reha Zentrum Hess iz okolice Stuttgarta. Veleučilište je imenovalo kolegicu Valentinu Šipuš za koordinatoricu u pravcu ERASMUS+ programa te je zahvaljujući predanom radu kolegice Šipuš postalo nositelj Erasmus+ Povelje. Čim se steknu preduvjeti svakako ćemo nastojati učiniti sve da se Veleučilište uključi u ERASMUS+ program. Kolega Alen Breček, Mark Tomaj i kolega Goran Bobić zamoljeni su da u suradnji sa kolegicom Valentinom Šipuš naprave moguću poveznicu prema najmanje jednoj obrazovnoj instituciji vani i najmanje jednoj strukovnoj udruzi izvan RH.

Resursi (stručne službe, prostor, oprema i financije)

Poslovanje

Iako je proteklo razdoblje u Republici Hrvatskoj obilježeno blago pozitivnim gospodarskim pokazateljima, Veleučilište je na samom početku i uz pomoć osnivača Grada Ivanić-Grada pokušava na što je moguće bezbolniji način proći kroz „iskušenja“ odrastanja. Grad Ivanić-Grad čvrsto stoji na dispoziciji Veleučilištu i osigurava temeljni dio sredstava za njegovo

normalno funkcioniranje. Nažalost pandemija COVID-19 poremetila je mnoge elemente funkcioniranja u društvu, pa tako i u okviru visokog obrazovanja u 2022. godini. Navedeno nije zaobišlo niti Veleučilište. Nakon rebalansa koji je zatražen u travnju mjesecu sredstva kojima nas Grad Ivanić-Grad prati su smanjena. Imali smo dva rebalansa u proračunu i uredno smo smanjili sredstva koja nam je trebao osigurati Grad. Sve navedeno mogli smo učiniti bez većih posljedica jer je poslovanje Veleučilišta bilo uredno. Prema procjenama dekana i računovodstva Veleučilište će već do kraja ove 2022. kalendarske godine financirati preko 78% svoga rada vlastitim sredstvima. Sukladno navedenom dekan je na sjednici Gradskoga vijeća 3.11.2020. predložio da se Veleučilištu omogući financijska neovisnost. Navedeno se nastavilo rješavati tijekom 2021. kalendarske godine i prema dogovoru sa Osnivačem Gradom Ivanić-Gradom isto je riješeno je do konca 2021. godine, te smo od siječnja 2022. prestali biti proračunski korisnik Grada Ivanić-Grada. Naplata školarine studentima tekla je redovito i nije bilo nikakvih posebnih problema. Financijska situacija Veleučilišta je tako stabilna, ali prave informacije biti će moguće dati tek kad se završi jedan ciklus studija i kad generacija koju smo upisali u akademskoj godini 2020./2021. bude završila svoje studijske obaveze u smislu plaćanja a što će biti u akademskoj godini 2022./2023. točnije do kraja kalendarske 2023. Međutim, kako smo u međuvremenu pokrenuli nove studijske programe (Sestrinstvo), moguće je da se kakva takva zaokružena slika financija ne bude mogla imati sve do akademske godine 2025./2026. Ovdje svakako treba napomenuti kako Veleučilište pokušava raditi uštede gdje god je to moguće počevši od organizacije nastave, preko mnoštva drugih sitnih ušteda i odricanja.

Kad govorimo o znanstvenom i stručnom radu djelatnika i vanjskih suradnika Veleučilišta, prema podacima Hrvatske znanstvene bibliografije (CROSBİ), nastavnici koji su u Akademskoj godini 2020./2021. sudjelovali u nastavi na Veleučilištu su u kalendarskim godinama 2019. i 2020. ukupno objavili preko 50 publikacija. Vrijedi napomenuti kako uključene samo publikacije prijavljene u Hrvatskoj nacionalnoj bibliografiji, a što je moguće provjeriti na službenoj stranici na slijedećem linku: <https://www.bib.irb.hr/>. U izračunu objavljenih radova uključeni su samo nastavnici koji su sudjelovali u nastavi na Veleučilištu u akademskoj godini 2020./2021. Publikacije objavljene u godini 2021. i 2022. nažalost nisu pripremljene i navedeno će biti jedan od temeljnih zadataka voditelja odjela za kvalitetu (zajedno sa pročelnicima i koordinatorima), sukladno novoj sistematizaciji radnih mjesta i reorganizaciji Veleučilišta.

Sukladno sastavnom dijelu ovoga izvješća još jednom napominjemo kako je Veleučilište osnovano Odlukom Grada Ivanić Grada i upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 27.03.2018. godine, te u registar korisnika proračuna 16.05.2018. godine. Veleučilište je bilo proračunski korisnik jedinice lokalne samouprave i obveznik je sastavljanja

i predaje financijskih izvještaja sukladno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N br. 03/15,93/15,135/15, 2/17 , 28/17 i 112/18). Odlukom Grada Ivanić-Grada od 21. prosinca 2021., koja je stupila na snagu od 1. siječnja 2022. Veleučilište je prestalo biti proračunski korisnik i brisana je iz registra proračunskih i izvan-proračunskih korisnika Grada Ivanić-Grada

Sažetak djelokruga rada Veleučilišta

Veleučilište je ustrojeno da bi izvodilo studijski program stručnog prijediplomskog studija Fizioterapija u trajanju od tri godine, čijim završetkom se stječe 180 ECTS bodova, stručnog diplomskog studija protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji u trajanju od dvije godine, čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova i stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo, čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Statutu Veleučilišta. Prema Statutu Veleučilišta, cilj Veleučilišta nije stjecanje dobiti, te će se svaka dobit prema navedenom Statutu upotrebljavati za razvoj i obavljanje djelatnosti Veleučilišta. Veleučilište nastoji aktivno sudjelovati u radu na razvoju Veleučilišta, kao i na ostalim poslovima predviđenim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, koji su mu povjereni. Veleučilište u realizaciji stručne i primijenjene znanstvene djelatnosti polazi od stava da je znanost i visoko obrazovanje najznačajniji čimbenik razvoja suvremenog društva i gospodarstva kao njegovog integralnog dijela. U tom su smislu naša nastojanja usmjerena prema kontinuiranom doprinosu Veleučilišta razvoju Grada Ivanić-Grada, Zagrebačke županije i šire, posebice kad se radi o zdravlju i kvaliteti života – direktno, te u smislu zdravstvenog turizma i gospodarskom razvoju – indirektno. Veleučilište obrazuje stručnjake orijentirane prema praksi, pri čemu naši studijski programi obuhvaćaju teorijska i primijenjena znanja, uključujući i praksu u odgovarajućim ustanovama, a prije svega nastavnoj bazi Specijalnoj bolnici Naftalan, Nuropsihijatrijskoj bolnici u Popovači, kao i svim drugim bolnicama i subjektima s kojima Veleučilište ima potpisane Sporazume ili Ugovore o suradnji. Podupirući transfer znanja Veleučilište nastoji uspostaviti i intenzivirati suradnju s lokalnom zajednicom i gospodarstvenicima na području Grada Ivanić-Grada, Zagrebačke, Bjelovarsko-bilogorske i Sisačko-moslavačke županije, osobito putem rada savjeta Veleučilišta kao savjetodavnog tijela Veleučilišta. Nadalje, ističemo kako su svi pokazatelji i informacije koje u ovom trenutku dobivamo izuzetno pozitivni u pravcu pokretanja Veleučilišta – posebice kad govorimo o našem studijskom programu Fizioterapija, kao i dobivenoj Dopusnici za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo, ali i kad se govori o visokom obrazovanju u Ivanić-Gradu općenito.

Slijedom činjenice da se obrazovni ciklus prikazuje kroz akademsku godinu, u nastavku slijede

BILJEŠKE O PRIHODIMA I RASHODIMA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2022. DO 30.09.2022.

Naziv neprofitne organizacije: **VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD**

Sjedište korisnika: IVANIĆ GRAD, Moslavačka 13

Šifra djelatnosti: 8542- visoko obrazovanje

RNO 0465992

OIB: 80175889349

Veleučilište je osnovano Odlukom Grada Ivanić Grada i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 27.03.2018. godine, u registar korisnika proračuna 16.05.2018. godine te u registar neprofitnih organizacija 13.01.2022. godine.

Veleučilište je kao neprofitna organizacija, obveznik sastavljanja i predaje financijskih izvještaja sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14) i pravilnicima donesenim temeljem Zakona. Pravilnici su sljedeći: Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 1/2015., 25/2017., 96/2018. i ispravak 103/2018), Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/2015., 67/2017. i 115/2018.) i Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/2015.).

Temeljem navedenog zakonodavnog okvira predaju se sljedeći financijski izvještaji:

- **Godišnji financijski izvještaji**

- BIL-NPF
- PR-RAS-NPF

- Bilješke
- **Polugodišnji financijski izvještaji**
 - PR-RAS-NPF
 - Bilješke

Godišnji financijski izvještaji svih neprofitnih organizacija javno se objavljuju putem Registra neprofitnih organizacija.

Iako ne postoji zakonska obveza financijskog izvještavanja na datum 30.09.2022. godine, u nastavku se za interne potrebe Veleučilišta Ivanić-Grad daje pregled ostvarenih prihoda i rashoda u razdoblju od 01.01.2022. do 30.09.2022. godine.

U razdoblju od **01.01.2022. do 30.09.2022.** godine **ostvareni su ukupni prihodi poslovanja** u iznosu od **2.047.910,76 kn**, a sadrže:

- vlastite prihode Veleučilišta od školarina u iznosu od 1.622.000,00 kn, ostale vlastite prihode Veleučilišta od upisnina, osiguranja, obrana i slično u iznosu od 125.910,76 kn te prihode iz proračuna grada Ivanić-Grada po natječaju u iznosu od 300.000,00 kn

U razdoblju od **01.01.2022. do 30.09.2022.** godine **ostvareni su ukupni rashodi poslovanja** u iznosu od 1.965.638,75 kn,

- od toga je iz vlastitih prihoda Veleučilišta financirano 1.747.910,76 kn odnosno 89 %, ostatak od 11 % financirano je iz prihoda po natječaju iz gradskog proračuna

Rashodi se sastoje od:

1. redovnih rashoda poslovanja, iznos od 1.876.419,43 kn
2. rashoda za nabavu dugotrajne imovine, iznos od 89.219,32 kn

1. Redovni rashodi poslovanja 1.876.419,43 kn

- a) **RASHODI ZA ZAPOSLENE** iskazani su u iznosu od **1.167.053,86 kn**

od toga:

- plaće, iznos od 801.410,30 kn
- doprinosi iz plaća, iznos od 200.352,61 kn

- doprinosi na plaću, iznos od 165.290,95 kn

b) MATERIJALNI RASHODI iskazani su u iznosu od 691.606,64 kn

- **naknade troškova zaposlenima** u iznosu od 112.793,69 kn (službena putovanja, putni troškovi, naknada za prijevoz na posao i s posla, topli obrok, regres, uskrsnica, stručna usavršavanja)

- **naknade članovima u predstavničkim tijelima i slično** u iznosu od 38.605,86 kn (Upravno vijeće, Sportska udruga studenata, Studentski zbor)

- **rashodi za usluge** u iznosu od 439.227,84 kn (telefon, pošta, tekuće održavanje i čišćenje objekata, promidžba, opskrba vodom, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, knjigovodstvene usluge, troškovi predavanja vanjskih suradnika, računalne usluge)

- **rashodi za materijal i energiju** u iznosu od 45.888,38 kn

- **ostale rashodi** u iznosu od 55.090,87 kn (reprezentacija, pretplate)

c) FINANCIJSKI RASHODI iskazani su u iznosu od 4.008,70 kn

d) OSTALI RASHODI iskazani su u iznosu od 13.750,23 (oprema, knjige)

2. Rashodi za nabavu dugotrajne imovine iznose 89.219,32 kn

VIŠAK PRIHODA ostvaren u 2022. godini iznosi 82.272,01 kn

VIŠAK PRIHODA prenesen iz 2021. godine iznosi 1.405.049,97 kn

UKUPNI VIŠAK PRIHODA raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi **1.487.321,98 kn.**

Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji se primjenjuju prilikom izvještavanja proračunskih korisnika kroz kalendarsku godinu u nastavku slijede

BILJEŠKE O PRIHODIMA I RASHODIMA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2022. DO 31.12.2022.

Naziv neprofitne organizacije: **VELEUČILIŠTE IVANIĆ-GRAD**
Sjedište korisnika: IVANIĆ GRAD, Moslavačka 13
Šifra djelatnosti: 8542- visoko obrazovanje
RNO: 0465992
OIB: 80175889349

Visoka škola Ivanić-Grad osnovana je Odlukom Grada Ivanić Grada i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 27.03.2018. godine, u registar korisnika proračuna 16.05.2018. godine te u registar neprofitnih organizacija 13.01.2022. godine.

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 29.12.2022. godine u sudski registar je upisana promjena naziva i izmjena odredbi Statuta, u ustanovi pod nazivom Veleučilište Ivanić-Grad.

Veleučilište Ivanić-Grad kao neprofitna organizacija, obveznik je sastavljanja i predaje financijskih izvještaja sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14, 114/22) i pravilnicima donesenim temeljem Zakona. Pravilnici su sljedeći: Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 1/2015., 25/2017., 96/2018. i ispravak 103/2018), Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/2015., 67/2017. i 115/2018.) i Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN br. 119/2015.).

Temeljem navedenog zakonodavnog okvira Godišnji financijski izvještaj sadrži:

- BIL-NPF
- PR-RAS-NPF
- Bilješke

1. PRIHODI I RASHODI

U razdoblju od **01.01.2022. do 31.12.2022.** godine **ostvareni su ukupni prihodi poslovanja** u iznosu od **4.314.479 kn** (AOP 001), a sadrže:

- vlastite prihode Visoke škole, iznos od 1.931.515 kn (AOP 008), a koji čine prihodi od školarina ostvareni u 2022. godini
- ostale prihode, iznos od 983.914 kn (AOP 040), a koje čine prihodi od upisnina, osiguranja, obrana i slično u iznosu od 140.714, prihodi od kotizacija u iznosu od 33.200 kn, prihodi od sponzorstava u iznosu od 10.000 kn, te prihodi iz gradskog proračuna (po natječaju) u iznosu od 800.000,00 kn
- višak prihoda- preneseni, iznos od 1.399.050 kn (AOP 151), a odnosi se na prihode ranijih razdoblja - do 31.12.2021. godine
(obveznik je bio proračunski korisnik grada Ivanić-Grada, te su shodno tome prihodi bili priznavani po naplaćenju realizaciji, a od 01.01.2022. godine Veleučilište Ivanić-Grad prestalo je biti proračunski korisnik i postalo neprofitna ustanova , a koja prihode priznaje sukladno propisima po fakturiranoj realizaciji, te su sva nenaplaćena potraživanja do 01.01.2022. godine ušla u prihod 2022.godine kao preneseni višak).

U razdoblju od **01.01.2022. do 31.12.2022.** godine **ostvareni su ukupni rashodi poslovanja** u iznosu od 2.680.005 kn (AOP 148), a sastoje se od:

- rashoda za radnike u iznosu od 1.685.196 kn (AOP 055)
(bruto plaće, te ostali rashodi za zaposlene- regres, božićnica i sl.)
- materijalnih rashoda u iznosu od 936.780 kn (AOP 067)
(službena putovanja, putni troškovi, stručna usavršavanja, telefoni, poštarina tekuće i investicijsko održavanje, promidžba, komunalne usluge, zakupnine i najamnine,

intelektualne usluge- vanjski suradnici, računalne usluge, rashodi za materijal i energiju, osiguranje, ostalo)

-rashoda amortizacije u iznosu od 50.643 kn (AOP 108)

-financijskih rashoda u iznosu od 6.210 kn (AOP 109)

- ostalih rashoda u iznosu od 1.176 kn (AOP 134)

VIŠAK PRIHODA ostvaren u 2022. godini iznosi 1.634.474 kn (AOP 149)

2. BILANCA

1. Aktiva

Ukupna imovina Veleučilišta Ivanić-Grad na dan 31.12.2022. godine iznosi 1.878.672 kn (AOP 001), sastoji se od:

a) nefinancijske imovine, iznos od 148.850 kn (AOP 002), a koju čine

- ne proizvedena dugotrajna imovina, 12.268 kn (AOP 003)- licence i sl.

- proizvedena dugotrajna imovina, 136.582 kn (AOP 018) - uredska oprema, komunikacijska oprema, medicinska i laboratorijska oprema i sl.)

b) financijske imovine, iznos od 1.729.822 kn (AOP 074), a koju čine

-novac na računu, 1.000.474 kn (AOP 077)

-potraživanja za prihode, 729.348 kn (AOP 133)

2. Pasiva

-sastoji se od obveza i vlastitih izvora, ukupan iznos 1.878.672 kn (AOP 145)

Ukupne obveze iznose 224.198 kn (AOP 146), a sastoje se od

- obveza za radnike, iznos od 169.011 kn (AOP 148)

- obveza za materijalne rashode, iznos od 55.187 kn (AOP 156)

Vlastiti izvori iznose 1.654.474 kn (AOP 195), a sastoje se od

-vlastitih izvora (upisani temeljni kapital prilikom osnivanja), iznos od 20.000 kn (AOP 196)

-viška prihoda, iznos od 1.634.474 kn (AOP 199)

Napomene posloводства Veleučilišta uz financijske pokazatelje

Sukladno postavljenoj solarnoj elektrani na centralnoj zgradi Veleučilišta, troškovi električne energije su svedeni na 0 kuna. Osjetno je povećanje iznosa i minus na rahodima za plaće (točnije u dijelu doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) te u segmentu naknade za smještaj, prijevoz i topli obrok, a imali smo i povećanje ulaganja u segmentu ostalih usluga. Uz moguće očekivanje povećanja troškova vode, grijanja, osiguranja prostora, namještaja itd., svakako treba računati s povećanjem troškova za stalno zaposlene zbog obaveze preuzete Elabortom Veleučilišta, a temeljem kojega moramo osigurati stalno zaposlene za studijski program Sestrinstvo, kao i opremu za navedeni program, a da studente još uvijek nemamo upisane na studijski program Sestrinstvo te u tom kontekstu nemamo niti prihode od školarina u istom. Moguće je i povećanje troškova kroz broj sati. Naime, osim što imamo upisane tri godine stručnog prijediplomskog studija plus obje godine stručnog diplomskog studija, olakotna okolnost za financije je bila što su prošle godine studenti prve godine studija sve predmete slušali zajedno (redoviti i izvanredni). Već je razvidno da u 2023. godini to neće biti moguće te da će se morati organizirati (barem u određenim predmetima) posebno nastava za izvanredne studente, što povećava broj sati, a sami tim i cijenu rada na Veleučilištu. Vodili smo računa i uredili način kako honorirati kliničku (ljetnu praksu za studente) pripremili smo Pravilnik o kliničkoj praksi. Pandemija zvana COVID-19 uzrokovala je mnoge poremećaje, neki od njih su pozitivni u financijskom smislu, ali imamo i neke dodatne troškove zbog pandemije.

Unaprjeđivanje poslovnih procesa

Intenzivno smo radili i dobili odobrenje da se Veleučilište priključi na CARNET mrežu, što znači i manje troškove za Veleučilište. Navedeno je provedeno početkom kolovoza 2021. Uskladili smo svoja plaćanja kroz E-račun i uveli LIBUSOFT sustav. Svakako bi za budućnost trebalo razmišljati i o procesu plana nabave u digitalnom obliku te njegovom praćenju na dnevnoj bazi. Osim u okviru plana nabave svakako ćemo se morati uskladiti i u pravcu digitalizacije uredskog poslovanja, što u prvom trenutku kako za Tajništvo, tako i ostalo tehničko osoblje jest zahtjevno, ali je na duge staze svakako olakšavanje načina vođenja svih potrebnih dokumenata. Zasad još uvijek nemamo javnu nabavu koja bi nas ozbiljnije obvezivala, (sve naše potrebe definirane su kroz jednostavnu nabavu) međutim kako smo ušli u navedeni projekt nije isključeno da će nam se određene obaveze uskoro pojaviti. Naš financijski plan izrađuje se u okviru našega računovodstvenoga servisa kroz Komunalni centar Ivanić-Grad (ugovorni partner kroz jednostavnu nabavu), te je izuzetno jasan razumljiv i transparentan. Sve računske transakcije vode se na besprijekoran način i sve informacije o poslovanju moguće je dobiti u vrlo kratkom vremenu. Uredno se vodi briga o

svim ulaznim i izlaznim dokumentima, kao i o praćenju i zaprimanju poštanskih pošiljaka. Vodila se briga i o osiguranju zaposlenika i studenata. Kad govorimo o imovini nije bilo potrebno duplirati osiguranje, jer Grad već plaća osiguranje za svoje prostore. Na vrijeme smo započeli prilagodbu svih naših dokumenata sukladno novom Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, počevši od Statuta (kojeg ćemo donijeti već do konca 2022., a vjerujemo i da će biti upisan u Registar pri Trgovačkom sudu u Zagrebu), pa do Pravilnika i svih drugih Odluka koje sukladno novom zakonu traže nužno novo donošenje. Osim usklađivanja s novim Zakonom svakako će biti potrebno slijediti i odredbe novog Zakona o radu, ali prvenstveno novog Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Prostor i oprema

Jasno je da daljnji napredak više nije moguć u prostorima u kojima sada djelujemo i koji su obilježili povijesni početak Veleučilišta. Bez obzira što su u pripremi učionice u Glavnoj zgradi Veleučilišta (Zgrada Uprave u Moslavačkoj 13), bezuvjetno nam trebaju prostori koji se nalaze u zgradi gdje su smješteni Knjižnica i Pučko otvoreno učilište. Na dan 31.12.2022. Veleučilište je imalo na raspolaganju dvije dvorane (jedna 70 m², druga 40 m²), informatičku učionicu, ured referade i kabinet za profesore u dijelu POU-a. Osim navedenoga u zgradi u Moslavačkoj 13 imamo dekanat, tajništvo, sobu za prodekane, vijećnicu, server sobu, dva praktikuma za fizioterapiju – vježbe od po 22,5 m² (4,8x4,7) za grupe od 10 studenata što je 2,25 m² po studentu, te dvije dvorane od po 52 m² (11x4,7) što je 1,3 m² po studentu. Prošle godine (kolovoz i rujan 2021.) uredili smo i preostale prostore u Moslavačkoj 13, te dobili još jednu dvoranu sa kabinetom, prostor za arhivu, sobu za prodekana, nus prostorije za djelatnike, uredili problematičnu vertikalnu za sanitarni čvor, te doradili pojedine zaostatke od prošlih izvođača radova. Na našoj zgradi se kroz investiranje Grada postavljene su solarne ploče, što će u energetske smislu rasteretiti obaveze Veleučilišta.

Reprezentativni, prostori u ovom trenutku udovoljavaju minimalnim zahtjevima znanstvenog, nastavnog i stručnog rada 21. stoljeća te zahtjevima koje zaštita na radu i zaštita okoliša prepoznaju kao nužnost u znanstvenom i stručnom radu koji je specifičnost našeg Veleučilišta. Stoga se u suradnji sa Osnivačem gradom Ivanić-Gradom intenzivno radi na realizaciji novih rješenja za obrazovni prostor. Novi prostori sukladno već spomenutoj lokaciji ul. Slobode 37, Ivanić-Grad u okviru krila Učeničkog doma, koje je Gradu Ivanić-Gradu darovala Zagrebačka župnija za potrebe visokog obrazovanja, svakako su nam neophodni. Prema informacijama od strane Osnivača (Grad Ivanić-Grad) već bi od siječnja 2023. krenuo u uređenje krova i prizemlja u navedenom krilu, a u Gradskom proračunu osigurana su određena sredstva za navedene potrebe.

Kad govorimo o studijskom programu fizioterapije, svakako će biti moguće rasterećenje naših prostornih kapaciteta budući da je završila prva faza dogradnje Specijalne bolnice „Naftalan“ i kad se uz Sporazum o suradnji omogući da se dobar dio nastave fizioterapije odvija u prostorima same bolnice kao nastavne i stručne baze. U 2021. godini smo kao što je naznačeno uredili i preostali dio prostora u Moslavačkoj 13, i to iz vlastitih sredstava. Uz navedeni prostor, još samo treba ići oprema. U donjem djelu zgrade još je uređen prostor za prodekane, jedan toalet za djelatnike te jednu učionicu. Svakako bi bilo dobro dolje provjeriti i radijatore i klime, te zamijeniti ili preurediti vrata na prostorijama.

Osim navedenih prostora svakako treba još jednom istaknuti da imamo opremljenu informatičku učionicu, da nam je cijeli prostor pokriven optičkim internetom. Nadalje u svakoj dvorani se može održavati nastava pomoću laptopa, projektora i interneta (moguća je i nastava na daljinu). Veleučilište je zbog svojih potreba (intranet, zbrinjavanje podataka, otvaranje elektroničkih identiteta za studente i profesore, otvaranje mailova za profesore i studente i sl.) nabavilo server u vrijednosti od 5.308,91 € / 40.000,00 kuna, s tim da je rezerva podataka sa našega servera osigurana ugovornom partneru, tvrtki ICT. U okviru nabave tehničkih pomagala, opreme i stručne literature možemo reći kako idemo korak po korak. Sve navedeno je u vremenu pandemije COVID-19 bilo od iznimne važnosti za održavanje nastave na daljinu i zadržavanje koliko je više moguće određene razine kvalitete. Nabavili smo maketu ljudskog kostura, ljudskih mišića, u hodu rješavamo detalje potrebne za nastavu. Za fizioterapijske vještine nabavili smo uređaj za dvokanalnu elektroterapiju. Imamo popis potrebne literature koji ćemo nabavljati po mogućnostima mi i Knjižnica Grada sukladno potpisanom dogovoru. Istim Ugovorom je predviđeno da Veleučilište osigura učlanjenje u Knjižnicu svim svojim studentima (koji to žele), što je i učinjeno. Za potrebe organizacije i provedbe stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo nabavili smo tj. iznajmili tzv. Sestrinsku sobu (koja je bila nužna za dobivanje Dopusnice). Uz navedeno za Sestrinsku sobu smo nabavili vlastitu opremu u vrijednosti 10.617,82 € / 80.000,00 kuna – sve prema preporuci struke. Osnivač nam je sukladno odobrenju krila Učeničkog doma naznačio da u okviru planiranoga uređenja svakako planiramo i opremu za prostore koji se uređuju. Uredno smo obavili sastanak i zajedno ćemo pripremiti osnovne elemente opreme u planiranom novouređenom prostoru, a s navedenom opremom mogli bi uredno vratiti posuđenu opremu u sestrinskoj sobi Neuropsihijatrijskoj bolnici u Popovači, a svojim studentima ponuditi daleko kvalitetniju stručnu izobrazbu.

Javnost djelovanja i društvena odgovornost Veleučilišta

Dekan, kao i drugi djelatnici stalno su dostupni za medije poput Obiteljskog radija Ivanić, na kojemu smo gostovali već u nekoliko emisija na temu Veleučilišta, a zadnja je bila vezana uz

dobivanje Dopusnice za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo, ali i uz upise studeneta i nove studijske programe koje planiramo. Ove godine zbog dobivene Dopusnice za stručni prijediplomski studij Sestrinstvo, ali i zbog organizacije 1. međunarodno znanstveno-stručnog skupa „Protetika, ortotika, robotika i zdravstvena njega“ gostovanje u medijima je intenzivirano, a za navedeno se brinu već spomenuti Obiteljski radio, 01Portal i agencija WAWES. Dekan je tako gostovao i na HTV-u, te na MREŽI TV. Objavljeni su članci u Glasu Slavonije i Večernjem listu. Redovito nas prati Gradska skica. Dostupni smo i mediju 01Portal gdje osim informacija o Veleučilištu spremno odgovorimo i na druga pitanja poput intervjua o pandemiji COVID-19, svatko iz svog polja djelovanja. Jednako smo dostupni i za lokalne medije poput gostovanja u Gradskoj skici, ali spremno dajemo izvješća i za potrebe medijskog predstavljanja na traženje Osnivača. Isto tako djelatnici Veleučilišta uključuju se koliko god je to moguće u javna događanja na razini Grada i šire, sudjeluju u radijskim i TV emisijama, spremno daju intervjue za portale i časopise. Na web stranici Veleučilišta uredno se objavljuju važne obavijesti i događanja. Naravno da ono što manjka jesu ljudski resursi. Veleučilište u ovom trenutku osim popunjavanja profesorskog kadra nužno treba još 1-2 djelatnika u administraciji. Vjerujemo kako će se navedeno ostvariti čim se zato steknu preduvjeti. Sportska udruga studenata sa prvim predsjednikom navedene udruge kolegom dr. sc. Goranom Bobićem, prof TZK, pred., već polako daje rezultate i dobra je promocija Veleučilištu.

Nastavnici Veleučilišta aktivno sudjeluju i u radu Udruga na području Grada Ivanić-Grada i šire, aktivni su u različitim istraživačkim projektima što u struci što izvan nje. Sve aktivnosti koje su se provodile na Veleučilištu ne bi bile moguće bez financijske potpore Grada Ivanić-Grada i bez školarina naših studenata. Nastojat ćemo u budućnosti bilo prijavom na projekte, bilo traženjem potencijalnih sponzora i donatora osnažiti svoj financijski plan i omogućiti veću kvalitetu kako u kadrovskoj politici Veleučilišta, tako i u pogledu na tehničku opremljenost i uvjete izvođenja nastave i studiranje na Veleučilištu. Svakako bi trebalo nastojati uz pomoć Osnivača uključiti i druge subjekte u Gradu i šire. Svakako nam je ključni zadatak otvaranje Zaklade kroz koju ćemo moći sufinancirati i stipendirati kako naše studente, tako i rad naših profesora u okviru projekata koji budu vezani uz obrazovni dio i podizanje kvalitete nastave, ali i života i rada djelatnika i studenata.

Veleučilište nisu zgrade, uredi, laboratoriji i znanstvena oprema. Veleučilište izvrsnom, prepoznatljivom i konkurentnom čine njezini zaposlenici i studenti. Držim da naše Veleučilište polako gradi imidž koji će je u skoroj budućnosti svrstati među prepoznatljive i najbolje visokoškolske ustanove u svom polju u Republici Hrvatskoj. Da bi se do navedenoga došlo jednako važnu ulogu imaju zaposlenici koji svojim znanstveno-nastavnim i stručnim radom mogu kontinuirano podizati kvalitetu Ustanove te svi bivši i sadašnji studenti koji će

temeljem svoga iskustva širiti glas o samoj kvaliteti na našoj Ustanovi. Naravno, ništa od ovog ne bi bilo moguće bez svih građana grada Ivanić-Grad, ali i šire koji su prepoznali važnost i vrijednost visokoškolskog obrazovanja u našem gradu i koji svemu što radimo daju punu podršku. Poruka svima je da Veleučilište nije nikome maćeha, niti prostor u kojemu nema odgovornosti. Svi su odgovorni za Veleučilište, jedni jer na njemu primaju plaću, koja podrazumijeva i plaćanje ostalih obaveza od strane Veleučilišta, drugi koji su naši vanjski suradnici ili dotičnici, jer imaju prostor i mogućnost za dopunsko razvijanje i djelovanje. Fokus zaposlenika Veleučilišta mora biti rast i razvoj institucije. Zaposlenik Veleučilišta mora sam isčitavati svoje obaveze temeljem Statuta Veleučilišta i radnog mjesta koje mu pripada, posebice kad govorimo o Voditeljskim mjestima na Veleučilištu, samim tim svi su zaposlenici dužni pratiti godišnji ciklus Veleučilišta i u svom polju predlagati točke dnevnoga reda bilo Stručnog ili Upravnog vijeća te sve svoje poslove obavljati uredno i na vrijeme. Ljudi su najvažnija karika svake institucije, ali ljudi koji su odgovorni i koji ne očekuju da drugi odrađuju zadatke koji pripadaju polju u kojemu se nalaze. U vjeri da ćemo izgraditi takvu mrežu ljudi koja je svjesna kojoj instituciji pripada, i mrežu koja je spremna napraviti i ono što nije nužno u opisu samoga radnoga mjesta, a da to ne mora biti naređeno od nadređenih i ukoliko se navedeno dogodi, pred Veleučilištem je svjetla budućnost i puno lijepih trenutaka.

Poznato je da je sa 22. listopada 2022. usvojen novi Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, a u proceduri je novi Zakon o radu, te novi Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. Sukladno svim navedenom dokumentima Veleučilište će morati urediti sve svoje postojeće dokumente. Za sam Statut imamo rok od 6 mjeseci od trenutka objave novog Zakona, a za ostale pravilnike i dokumenete još dodatnih 6 mjeseci, dakle sveukupno godinu dana. Uz sve navedeno pred nama je izuzetno intenzivno i izazovno razdoblje oko postupnog uvođenja stručnog prijediplomskog studija Sestrinstvo, zatim digitalizacija uredskog poslovanja, moguće osnivanje vlastite knjižnice, kao i redefiniranje obaveza rada u sustavima vezanim uz studente. Također, ništa manje bitno nije niti potencijalno osnivanje Zaklade Veleučilišta, o čemu tek treba raspraviti i pripremiti najbolja rješenja. Pred nama su izazovna vremena i svakako trebamo poduzeti sve da se osim, školarina iz kojih se zajedno sa sufinanciranjem od strane Osnivača u najvećoj mjeri financiramo, pokuša iznaći i druga rješenja sufinanciranja bilo kroz projekte i li kroz razvoj cjeloživotnog obrazovanja u skladu sa standardima visokoškolskog obrazovanja.

Dekan:



doc. dr. sc. human. Mile Marinčić, prof. struč. stud