

DJEČJI VRTIĆ RODA  
Ivanić Grad, Vulinčeva 1  
KLASA: 601-05/21-01/08  
URBROJ: 238/10-149-02-21-03

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 26. sjednici u drugom mandatu održanoj dana 31. kolovoza 2021., donosi

**IZVJEŠĆE**  
**O**  
**OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I**  
**PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA**  
**RODA ZA PEDAGOŠKU GODINU**  
**2020./2021.**



*U Ivanić Gradu, 31. kolovoza 2021.*

Ravnateljica:  
Maja Rodić Škondro

## Sadržaj:

<b>1. UVOD</b>	<b>1</b>
<b>2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA</b>	<b>2</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST VRTIĆA</b>	<b>10</b>
4. Odgojno – obrazovni rad..... Error! Bookmark not defined.	
<b>5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA</b>	<b>24</b>
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>38</b>
<b>7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA</b>	<b>39</b>
<b>8. Godišnje izvješće stručno razvojne službe</b>	<b>55</b>

**OSNOVNI PODACI O VRTIĆU**

**NAZIV:** Dječji vrtić Roda

**OSNIVAČ:** Fizička osoba

**SJEDIŠTE:** Vulinčeva 1, Ivanić Grad

**POČETAK RADA:** 01. 09. 2014. godine

**RAVNATELJICA:** Maja Rodić Škondro

**BROJ ODGOJNIH SKUPINA:** 2

**BROJ DJECE:** 36

**TELEFON:** 01/ 3885 328

**FAX:** -

**EMAIL:** dv.roda.ivg@gmail.com



## UVOD

Dječji vrtić Roda aktom o osnivanju osnovan je 13. studenoga 2013. godine, a s radom je započeo 01. rujna 2014. godine. Sedma pedagoška godina (2020./2021.) je iza nas.

U namjeri osnivanja ovog vrtića, rukovođeni smo činjenicom da Grad Ivanić Grad ima samo jedan gradski vrtić te da svake godine velik broj djece ostaje neobuhvaćen redovitim cjelodnevnim programom. Cilj je koncipiranje predškolskog odgoja za sve djecu na području grada. Osnivač je osigurao prostor i opremu, odnosno sve uvjete propisane zakonom što je komisija u konačnici i potvrdila, a na Gradu je da osigura sredstva za svu djecu jednako bez diskriminacije i iznimaka i ono najvažnije pod jednakim uvjetima no do toga još uvijek nismo došli.

Djelovanje privatnog Dječjeg vrtića Roda je u skladu sa postojećim zakonskim propisima koji se odnose na djelatnost predškolskog odgoja: Zakon o ustanovama, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07, 93/13, 98/19), Državni pedagoški standard (NN 63/08, NN90/10), Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture br.7/8 1991), Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obavezno obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (MZOS, 2014.)

U tom periodu prilagodbe su se odvijale ne samo za djecu i roditelje, već i za sve djelatnike Vrtića, a i lokalnu zajednicu. Međusobna suradnja, timski rad, planiranje, praćenje i razna odricanja doprinijeli su stvaranju poticajne sredine koja živi u skladu sa stvarnim potrebama i interesima djece sukladno Programskom usmjerenju i humanističkoj koncepciji i prije svega Nacionalnom kurikulumu.

U ovom izvješću prikazat ćemo nastavak početka stvaranja naše zajednice koja uči. Započeli smo sa dvije odgojne skupine, jednom jasličkom mješovitom i jednom vrtićkom mješovitom. Jedna odgojiteljica položila je državno-stručni ispit. Vrlo je teško naći stručni kadar, a i kad usavršimo nestručan kadar kroz educiranje i ulaganje vlastitih snaga i kompetencija, uglavnom se pojavi netko ispred Grada koji im ponudi bolje uvjete te kadar ne možemo zadržati.. Prisustvovali smo nizu edukacija među kojima i stručna usvršavanja pri Agenciji za odgoj i obrazovanje,

## USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Njegu, odgoj i obrazovanje provodimo kroz:

- primarni 10 - satni program
- u cijeni vrtića provodili smo sportski program pod vodstvom Udruga SM Sport, poseban program kinezioloških aktivnosti i kraći program engleskog jezika te Baby sing program u jasličkoj skupini.

### 2.1. Potrebe za programom

Odlukom Upravnog vijeća od pedagoške godine 2015./2016. DV Roda ostvario je suradnju s Udrugom SM Sport te počeo provoditi program sporta pod vodstvom kineziologa koji je u cijeni primarnog desetsatnog programa

Program koji se provodi:

- Redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Roda

Program se provodi u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu. Cilj nam je da cjelokupan program rada usmjerimo na dijete tako da vrtić postane mjesto podrške djetetu i roditelju. Na zahtjev za verifikacijom programa predškole, zaprimili smo suglasnost nadležnog Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na predani program.

- Početkom rujna u svojstvu odgojitelja-pripravnika odgajateljica Marina Horvat završila je pripravnički staž. Pedagoginja i zdravstvena voditeljica poslove su odrađivale na ugovor o djelu, dok je pedagoginja uz suglasnost primarnog poslodavca bila zaposlena na 8h mjesečno do početka prosinca.

Gradu Ivanić-Gradu u ped. godini 2019/2020. ponuđeno je preuzimanje kompletnog poslovanja i cijele ustanove DV Roda s djecom i zaposlenicima, obzirom da je Grad tražio dodatni prostor, uzevši u obzir velik broj djece koja su ostala neupisana. Isto je ponuđeno i ravnateljici DV Ivanić-Grad obzirom da ustanova DV Roda ima sve

dozvole, ateste i uvjete koje jedna ustanova ranog i predškolskog odgoja mora imati, kao i mogućnost povećanja kapaciteta. Ustanova bi tim potezom funkcionirala bez dodatnih pritisaka i opterećenja, radnici bi bili sigurniji i ne bi odlazili, a djeca bi imala mogućnost plaćati istu cijenu kao i djeca korisnici usluge DV Ivanić-Grad kojem je JLS osnivač. Grad nije pokazao interes.

U skladu s navedenim uvjetima u vrtiću je bilo zaposleno 6 djelatnika (ravnatelj-odgojitelj, 4 odgojiteljice s državno stručnim ispitom, pomoćna radnica u kuhinji/spremačica, pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju djece). Odgajateljica Diana Nemeth zaposlena na puno neodređeno vrijeme u mjesecu siječnju predala je zahtjev za sporazumnim raskidom radnog odnosa radi preseljenja u Austriju. Veliko je zadovoljstvo što u vrlo kratkom egzistiranju uspijevamo posložiti sve komponente kako bi djelatnost funkcionirala s izrazito visokom kvalitetom rada. Uspijevamo pokrivati sve tekuće troškove, podigli smo plaće, a isto tako uspijevamo osigurati sredstva za nabavu dodatne opreme u svrhu podizanja kvalitete usluge. Pohađaju se edukacije kojima se uplaćuje i kotizacija.

Knjigovodstvene poslove obavljao je vanjski suradnik, knjigovodstveni servis Belak-Kecerin knjigovodstvo.

Rad tijekom ljetnih mjeseci organiziran je na način da se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza skupine spajaju iz razloga manje polaznosti, a u mjesecu lipnju krenuli smo i sa adaptacijama. Grad u kontinuitetu podsjećamo i molimo da izjednači uvjete upisa i da nam omogući da tokom ljeta kada se ispisuju predškolci, omoguće sufinanciranje za djecu koja polaze kolektiv no nažalost Grad ne želi. Roditelji čija su djeca krenula tokom lipnja suuglavnom majke kojima je završio porodiljni i kojima je smještaj djece bio više nego hitan. Majka sa troje djece koja je u procesu rastave također je dobila mjesto u mjesecu lipnju što Grad Ivanić-Grad neće priznati. Tako da je procjena o popunjenosti kapaciteta tokom ljetnih mjeseci bila pogrešna jer su radnice odradile posao koji su roditelji uredno podmirili i unatoč dokazu da su roditelji podmirili uslugu, Grad je uskratio sufinanciranje. Iako smo kontaktirani od strane ravnateljice DV Ivanić- Grad o djeci koja su predala papire za prelazak, majka jednog djeteta za čije smo se sufinanciranje također trebali dugo natezati sa Gradom što nam se spočitalo

kao da se nama izašlo u susret, a ne roditeljima, uspjela je upisati dijete u englesku skupinu bez da je najavila ispis i iako dijete nije bilo niti na jednom popisu

Vrtić je započeo pedagošku godinu sa 12 upisane djece u mješovitu jasličku skupinu (dob 1-3), od čega je dvoje djece s područja drugih općina i gradova (Velika Ludina i Martinska Ves), dok je jedno dijete plaćalo čuvanje mjesta. U mjesecu prosincu ispisalo se jedno dijete dok smo u siječnju krenuli sa adaptacijom i nakon vrlo kratkog vremenskog perioda roditelji su dijete ispisali. U mjesecu siječnju dvojica dječaka prebačeni su u skupinu zečići, dok smo u ožujku krenuli sa adaptacijom dvojice novopisanih dječaka i jasličke skupine sve do mjeseca lipnja broji 11 upisane djece, nakon čega se broj u lipnju nakon ispisa predškolaca penje na sveukupno 16. Nakon sjednice odgajateljskog vijeća i u razgovoru i dogovoru sa roditeljima 5 djece (4 djevojčice i 1 dječak prebačeni su u skupinu zečići). Na adaptaciju sredinom lipnja kreću dvije djevojčice i 4 dječaka, od čega će dvojica čim skinu pelene biti prebačeni u skupinu zečići. Brojimo ponovo 16 djece u jasličkoj skupini no krajem mjeseca srpnja imamo još 2 ispisa radi viroze koje je poharala obje skupine i polaznost je drastično smanjena.

U mješovitoj vrtićkoj skupini (dob 3-6), u rujnu smo krenuli sa 20 upisane djece, od čega je jedna 5- godišnjakinja krenula početkom mjeseca listopada i brojimo 21 upisano dijete dok u siječnju dolaze 2 dječaka iz gljivica i 1 djevojčica iz gljivica, te novoupisanih dvoje u mjesecu ožujku..Tada brojimo 25 upisanih u stariju odgojno-obrazovnu skupinu.

U mjesecu lipnju ispisuje se 4 djece iz skupine zečići dok se jedan dječak predškolske dobi upiye samo tokom ljetne organizacije rada, a prije polaska u školu (radilo se o povratnicima iz Njemačke).

Krajem srpnja ispisuju se još 2 dječaka, dok u mjesecu kolovoza imamo jedan iznenađan ispis i prelazak u gradski vrtić te ispis 2 predškolaca. Skupina broji 23 upisane djece. Krajem kolovoza upisanih je ukupno 35 djece od čega su troje kojima prebivalište nije s područja našeg grada. U pedagoškoj godini 2020./2021. imali smo ukupno 6 predškolaca te smo uključili u program predškole i 4 djece na granici za polazak u školu, od čega je jedna djevojčica na zahtjev roditelja krenula u školu iako je naša preporuka bila ostanak u vrtiću. Sa djecom predškolske dobi održen je trening socijalnih vještina te nakon toga CAP radionice.



Radi pandemije uzrokovane virusom COVID 19 ustanovi je zabranjen rad u par navrata radi obavezne izolacije i kontakta sa covid pozitivnom osobom. Smatramo da se svaki put zatvaranje moglo izbjeći. Odlukom epidemiologa ustanova nije radila od 30. studenoga do 04. Prosinca, 12 do 17. Prosinca, 14. travnja do 18. Travnja 2021,

Kolegice koje su morale biti u izolaciji radi kontakta su Maja Rodić Škondro, mjesec prosinac, Marina Horvat mjesec ožujak, mjesec travanj Anita Šimunović Jularić.

U mjesecu kolovozu suradnja sa Gradom Ivanić-Gradom je vrlo napeta. Na odgajateljskom kao i na upravnom vijeću gdje imamo člana ispred Grada donesena je odluka o početku adaptacije nakon ispisa predškolaca sa 15.im u mjesecu obzirom da je pritisak za upis bio ogroman. U niti jednom trenutku se nije prelazio broj od 34 djece za koje Grad izdvaja sredstva. Za djecu koja su krenula u mjesecu lipnju, po oslobođenim mjestima papiri su predani u Grad te je dostavljen i dokaz o uplati roditelja no Grad je uskratio sufinanciranje za novoupisanu djecu tokom mjeseca lipnja i srpnja.

U ovoj pedagoškoj godini odradila se promjena Statuta, promjena ravnatelja kao i uvjeti upisa obzirom na sve okolnosti kojima se moramo prilagođavati jer smo slučajno otkrili promjenu uvjeta sa minimalnih 5 polazaka na 6 što. Od 2014. uvjet je bio 5 polazaka, ova promjena je kao i sve do sada napravljena bez da se posebno naglasilo, niti se u dopisu pojasnilo što se mijenja u odnosu na sve godine. Gdin Biršić je nakon naših potraživanja sredstava za odrađene adaptacije konstatirao da su polasci djece izmišljeni iako smo dostavili dokaz o uplati roditelja.. Radi člana upravnog vijeća imenovanog od strane Grada Ivanić-Grada i neodazivanja na sjednice Upravnog vijeća i prije korona ere morali smo mjenjati Poslovniko radu upravnog vijeća, a vrlo često nismo dobivali odgovore niti na sjednice koje su se održavale putem maila. Na sjednici gdje smo mjenjali uvjete upisa koja je bila putem maila članica Grada konačno se izjasnila i usprotivila predloženim promjenama iako se do tada baš i nije niti oglašavala niti potrudila prenjeti problematiku oko upisa. Spomenuta je diskriminacija djece s čim se u potpunosti slažemo jedino što Grad postavlja uvjete na koji način i pod kojim uvjetima djeca mogu u privatni vrtić. Razvidno je nerazumijevanje iznosa pune ekonomske cijene i na koji način

funkcionira ustanova kojoj je osnivač fizička osoba, ali su svjesni da su uvjeti i suradnja nešto restriktivnija. Nakon što nas je Grad obavijestio o mogućnosti jednostrane obavijesti o raskidu Ugovora u mjesecu kolovozu radi potraživanja punog iznosa za djecu koja su imala 5 polazaka i odrađene adaptacije za djecu čije su majke inzistirale na hitnosti polaska, u ustanovi smo tek tada uočili da je Grad vrlo podmuklo u najkriznijoj godini promijenio uvjete upisa bez da su posebno naglasili ikakvim dopisom što se mijenja...lako smo do sada potraživali puni iznos što je uredno bilo i isplaćivano u mjesecu kolovozu gđin Biršić obavijestio je ustanovu nakon što smo tražili objašnjenje manje isplate sredstava da ukoliko se isto ponovi da će Grad obustaviti sufinanciranje. U cijeloj kalendarskoj godini sredstva su isplaćena normalno i potraživana za 5 polazaka. U javnom pozivu uvjeti su drugačije navedeni nego što su u ugovoru što govori ili da je pogreška napravljena slučajno i dokaz da svi mogu pogriješiti jer nikada nismo bili upozoreni ili su u Gradu s namjerom promijenili broj polazaka i pri tome nisu obraćali pažnju na isplate prema nama

## 2.2. Kadrovi

PODRUČJE RADA	STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA	NAPOMENA
Ravnatelj	VŠS, odgojitelj predškolske djece	0,5	Ravnatelj: položen stručni ispit
Odgojitelj	VŠS, odgojitelj predškolske djece VŠ	3,5	položen stručni ispit(kadar sukladno čl.26 Zakona o predškolskom odgoju)
Pom.radnik u kuhinji	SSS	1	
Pom. radnica za njegu, skrb i pratnju djece	VSS	1	
		1	

**UKUPNO : 6**

### 2.3. Raspored odgojiteljica po odgojnim skupinama

Odgojna skupina GLJIVICE	Ime i prezime odgojiteljica	
Mješovita jaslička odgojno- obrazovna skupina  Broj djece: - broj upisanih konstantno varira	Marina Horvat    Dijana Zakarić	Bacc.predškolskog odgoja, položen stručni ispit  Pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju djece (VSS, magistra primarnog obrazovanja)
Odgojna skupina ZEČIĆI	Ime i prezime odgojiteljica	Stručna sprema
Mješovita vrtićka odgojno- obrazovna skupina  Broj djece: -broj upisanih konstantno varira	Marina Radočaj Šajnović  Maja Rodić Škondro  Diana Nemeth	VŠS, prvostupnica predškolskog odgoja, položen stručni ispit VŠS


**Tablica 5. Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2020. /2021. godini**

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
<b>Rujan</b>	30	4	4	0	22	132	33	11	176
<b>Listopad</b>	31	5	4	0	22	132	33	11	176
<b>Studen</b>	30	4	5	1	21	126	31,5	10,5	168
<b>Prosinac</b>	31	4	4	2	23	138	34,5	11,5	184
<b>Siječanj</b>	31	5	5	1	21	126	31,5	10,5	168
<b>Veljača</b>	28	4	4	0	20	120	30	10	160
<b>Ožujak</b>	31	4	4	0	23	138	34,5	11,5	184
<b>Travanj</b>	30	4	4	1	21	126	31,5	10,5	168
<b>Svibanj</b>	31	5	5	1	21	126	31,5	10,5	168
<b>Lipanj</b>	30	4	4	2	20	120	30	10	160
<b>Srpanj</b>	31	5	4	0	22	132	43	11	176
<b>Kolovoz</b>	31	4	5	1	21	126	31,5	10,5	168
<b>UKUPNO</b>	365	52	55	9	257	1542	395,5	128,5	2056

#### 2.4. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama djece i roditelja te će se sukladno time i mijenjati, vodeći računa o zakonskim odredbama.

POČETAK RADNE GODINE	ZAVRŠETAK PEDAGOŠKE GODINE
1. rujna 2020.	31. kolovoza 2021.

POČETAK RADNOG VREMENA	ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA
------------------------	--------------------------

6:30 sati	17:00 sati
-----------	------------

Dječji vrtić obavljao je svoju djelatnost od ponedjeljka do petka, osim subotom i nedjeljom te u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske. Nakon obustave rada i tijekom ljetnih mjeseci radi smanjene polaznosti i usklađivanja s odredbama i uputama HZJZ radno vrijeme je bilo od 6:30-17:00. U ljetnoj organizaciji rada odlukom ravnatelja, a u skladu sa potrebama roditelja od 07. Srpnja uvodi se radno vrijeme od 06:00 sati. Tokom cijele pedagoške godine jedni roditelji su najavljivali kada im je potrebno ranije dežurstvo i tada su odgajateljice koje su bile u smjeni dolazile ranije. Ustanova je koristila kolektivni godišnji odmor

## 2.5. Razrada tjedne satnice odgojitelja

Svi djelatnici u vrtiću su sukladno Zakonu o radu, u punom radnom vremenu ostvarivali 40 sati rada tjedno.

NEPOSREDAN RAD	SATI	OSTALI POSLOVI	SATI
Odgojno obrazovni rad s djecom u odgojnim skupinama	27,5	Planiranje, pripremanje, valorizacija	6,5
		Suradnja s roditeljima	1,0
		Radionice i Odgojiteljska vijeća	1,5
		Individualno	0,5
		kolektivno i permanentno stručno usavršavanje	0,5
		Svečanosti, izleti	2,5
		Pauza	
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
UKUPNO 40 SATI			

## 2.6. Dnevni raspored rada odgojitelja:

6, 0 sati – neposrednog boravka u Vrtiću (6,0 sati neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora)

1, 5 sati - dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja, ostali poslovi  
(odgojiteljice su svoje dnevne pripreme obavljale ispočetka u prostoru vrtića te je naknadno dogovoreno u suglasnosti s osnivačem da se nakon 6,5 h ide kući isključivo pod uvjetom da je posao odrađen. Obzirom na vrlo česta bolovanja kolegica bili smo primorani mijenjati satnice kako odgojno-obrazovni process rada ne bi trpio.

Odgojiteljice su u 10-satnom programu radile u dvije smjene po 6,0 sati dnevno, izuzev jutarnjeg dežurstva kada se radilo 6,5 sati. Smjene smo prilagođavali u situacijama kada su pojedine kolegice bile u samoizolaciji odlukom epidemiologa ili pak pozitivne na korona virus tada se radilo 8 h.

Rad u smjenama izmjenjivao se tjedan – tjedan ili po dogovoru.

Realizacija ostalih poslova odgojitelja praćena je od strane ravnateljice uz savjetodavni rad, dogovor i suradnju. Odgojiteljice tjedno dokumentiraju vrijeme utrošeno na ostale poslove.

Od pedagoške dokumentacije, odgojiteljice su vodile:

Evidenciju prisutnosti djece

Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine

Imenik/evidenciju o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika

Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, video zapisi i mape djece)

### **3. MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST VRTIĆA**

Financijska sredstva za rad ustanove čine sredstva doznačena od Grada Ivanić Grada te uplate roditelja. Na raspisan javni poziv od strane Grada, DV Roda je aplicirao u zadanom roku te se Ugovor za 2021. potpisao u veljači. Grad nas je odlimitirao u pedagoškoj godini 2019/2020 sa brojem djece za koje odobrava sufinanciranje, no promjenili su uvjete kod nepolazaka i umjesto dosadašnjih 5 traže 6 polazaka. Sredstvima od uplate roditelja i Grada Ivanić Grada podmiruju se plaće zaposlenika, izdatci potrebni za redovno poslovanje ustanove te izdatci koji su vezani za poboljšanje materijalnih uvjeta rada..

Iz raspoloživih sredstava Dječji vrtić Roda ulagao je u materijale potrebne za uređenje sobe dnevnog boravka, odgajateljsku sobu i pomoćne objekte te likovni i

ostali potreban materijal za odgojitelje kako bi realizirali predviđene aktivnosti u neposrednom radu sa djecom. Obzirom da je u mjesecu prosincu bio potres koji srećom nije ostavio posljedice po zgradu i pomoćni objekt ustanove, bila je nužna obnova odnosno zamjena krovišta na pomoćnom objektu. Radovi su dogovoreni za vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora u razdoblju od zadnjeg tjedna kraja srpnja i prva dva tjedna u kolovozu i sve je odrađeno u ostavljenom roku.

#### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

U planiranju rada Dječjeg vrtića Roda polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Cilj nam je: očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života

Sadržaje pojedinih programa, stručno–pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor, aktivnosti djece, prilagođavali smo važećim normativima u Republici Hrvatskoj te Programskom usmjerenju I Kurikulumu i naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#### **5. Realizacija odgojno-obrazovnog rada**

Program odgojno–obrazovnog rada s djecom provodi su se u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškole djece te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Prema tromjesečnim analizama odgojitelja svih skupina u vrtiću, vidljivo je kako su postignuti uspjesi u zadaćama motoričkog i zdravstvenog razvoja, socio-emocionalnog razvoja,

spoznajnog razvoja i razvoja komunikacije, izražavanja i stvaranja. Roditelji djece kod kojih se primjećuju odstupanja upućeni su da na vrijeme posjete i potraže savjet stručnjaka. U program predškole uključeno je 6 djece obveznika programa koji su do 30.ožujka navršili 6 godina, te 4 djece koji su zajedno sa njim aodrađivali zadatke. U školu ih je krenulo 7, jedna djevojčica rođena 01. travnja na zahtjev roditelja krenula je u školu. Razlozi uspješnosti ostvarenih zadaća nalaze se prvenstveno u promišljenom planiranju i konkretno postavljenim zadaćama prema procjeni postignuća kod djece, individualnom pristupu djetetu, raznovrsnosti poticaja i aktivnosti u svim područjima, kvalitetno osmišljenom materijalnom okruženju, uspješnoj suradnji s roditeljima te kontinuiranom stručnom usavršavanju odgojitelja.

## **Rad ljeti**

Rad u ljetnom periodu specifičan je na temelju rezultata ankete o polaznosti djece u ljetnim mjesecima,. Odgajateljice tada koriste pravo na godišnji odmora u dogovoru sa roditeljima ove godine kolektivni godišnji odmor bio je zadnji tjedan u srpnju te prva dva tjedna kolovoza. Pet dana prije početka kolektivnog godišnjeg odmora djelatnice Marina Horvat I Anita Šimunović Jularić isle su na godišnji odmor, dok su Maja Rodić Škondro I Dijana Zakarić ostale na godišnjem odmoru 5 dana iza kolektivnog godišnjeg odmora. Svake godine za vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora odradi se dio predviđenih I nužnih radova, pa smo tako ove godine u suradnji sa firmom Malekinušić d.o.o. promijenili krovšte na pomoćnom objektu.

Osnovni cilj u planiranju neposrednog rada s djecom bio je zadovoljavanje interesa djece uz ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece. Zato su nam u ljetnom periodu u odgojno-obrazovnom radu važne bile sljedeće zadaće:

- sigurnost djece
- osjećaj prihvaćenosti, pripadanja, zaštite
- zadovoljavanje potrebe za zabavom
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja
- razvoj motoričkih vještina
- razvoj pozitivne slike o sebi
- kreativno ponašanje i izražavanje djece



Orijentacijski plan i program pisan je zajednički za jasličku i vrtićku skupinu na način uobičajen za cijelu godinu, s pretežno društvenim igrama, igrama za boravak na zraku, različitim likovnim i kreativnim aktivnostima te istraživačkim igrama vodom, pijeskom i ostalim rasipnim materijalima, a u skladu s razvojnim mogućnostima i potrebama djece poštujući mjere i upute HZJZ vezane uz pandemiju uzrokovanu virusom COVID 19.

U suradnji s roditeljima u jasličkoj skupini nekoliko djece je uspješno odviknuto od pelena, odnosno postignuta je samostalnost u obavljanju zdravstveno-higijenskih navika. Podrška stručne službe vrtića bila je usmjerena na preporuku obitelji da tijekom obustave rada i ljetnog perioda boravi što više sa svojim djetetom u zajedničkim aktivnostima, bez obzira na njihovu mogućnost korištenja godišnjih odmora.

Veliku smo pozornost pridavali zadovoljavanju uvjeta važnih za zdravlje djece – stalno prisutan napitak u sobi dnevnog boravka kao i prilikom boravka na otvorenom, boravak na otvorenom do 10 sati, a kasnije na natkrivenoj terasi ili u prostorijama dnevnog boravka djece u vrtiću, obavezno nošenje šeširića, redovito nanošenje kreme za zaštitu od sunca. Vrlo smo ozbiljno pristupili važnosti zaštite od štetnog utjecaja sunca i to na razini svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa jer smo svjesni sve veće opasnosti izlaganja suncu. Periode koji su bili izrazito topli djeca su provela u igrama vodom, na natkrivenoj terasi, a 01. srpnja uveli smo i dnevni odmor na otvorenom

### **Ostvarene posebne zadaće za svako odgojno područje:**

#### **5.2. Tjelesni i psihomotorni razvoj**

Tijekom godine organizirali smo pravilnu ishranu pazeći pritom na očuvanje dječjeg zdravlja. Nakon ankete provedene među roditeljima, u suradnji sa restoranom koji nam priprema hranu ubacili smo još pojedine namirnice kako bi prehrana bila još raznolikija. Poticali smo razvoj koordinacije i preciznosti pokreta (kotrljanje, bacanje, dodavanje, hvatanje, gađanje, ubacivanje, samoposluživanje, oblačenje-svlačenje, obuvanje-izuvanje, služenje priborom za jelo, za higijenu). Utjecali smo na spretnost i pokretljivost kroz svakodnevnu tjelovježbu čije trajanje je ovisilo o dobi djeteta.

Poticali smo razvoj fine motorike (nizanje, rezanje škarama, trganje, hvatanje sitnih predmeta, modeliranje). Svakodnevnom dostupnošću i korištenjem likovnog materijala, većina djece usvojila je tehniku pravilnog držanja kista i škara. U suradnji sa udrugom SM port uz vodstvo kineziologa i sportskog pedagoga odrađivano se i kraći program sporta 2 x tjedno, ponedjeljkom i srijedom.

### **5.3. Socio-emocionalni razvoj**

Prateći potrebe i mogućnosti djeteta radili smo na razvoju pojma o sebi, razvoju pozitivne slike o sebi, inzistirali smo na razvoju samostalnosti pružajući djeci različite poticaje, radili smo na suočavanju i prevladavanju strahova, prepoznavanju emocionalnih stanja.

Stvaranjem pozitivnog i veselog ozračja u skupini nastojali smo djeci omogućiti pripadanje, sigurnost, privrženost i osjećaj povjerenja. Kroz pokretne igre utjecali smo na razvoj socijalnih vještina među vršnjacima, poticanje dijeljenja, strpljenja, čekanja na red, empatije, međusobnog pomaganja i poštivanja drugih. Kod neke djece pojačano se mora poticati poželjno ponašanje u skupini, igri, aktivnostima te u pridržavanju dogovora.

### **5.4. Spoznajni razvoj**

Kod djece smo poticali kognitivni razvoj omogućivši im rješavanje problema aktivnim isprobavanjem, ponudom različitih materijala i primjerenim prostornim okruženjem. Poticali smo razvoj vizualne percepcije (oblici, boje, prirodne, uočavanje sličnosti i različitosti). Taktilnu percepciju djeca su razvijala kroz ponudu istraživanja rastresitog materijala (palenta, gris, pijesak). Poticali smo razvoj pamćenja, matematike, fizike, sposobnost samostalnog rješavanja problema kroz istraživanje kosine, magnetizma, zvuka te sadnju biljaka. Razvoj mašte smo poticali simboličkom igrom, poticanjem djece na reproduciranje priča.

### **5.5. Razvoj verbalnih vještina, izražavanje i stvaralaštvo**

Tijekom godine organiziranjem raznih centara i ponudom odgovarajućih poticaja s djecom se radilo na razvoju komunikacijskih vještina, obogaćivanju rječnika djece, razvoju sluha i vještine slušanja. Vidljiv napredak postignut je i u razvoju vještina slušanja i prepričavanja, upotrebi monološkog i dijaloškog govora, pričanju priča,

stvaranju priča i kraćih dramskih tekstova te likovnom izražavanju različitim tehnikama. U ovoj pedagoškoj godini započeli smo s primjenom malešnica i pokretnih igara prstićima.

## **5.6. Prostorni kontekst**

Promatrajući djecu kako se igraju, uče i žive u vrtiću vidljivo je koliko je važno okruženje u kojem se nalaze. Stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i organizacija sobe dnevnog boravka djece preduvjet je za poticanje učenja djece te socijalnih interakcija djece s djecom i djece s odgojiteljima. Tijekom cijele pedagoške godine odgojiteljice su radile na oformljivanju i obogaćivanju centara aktivnosti (kutića) prema dječjim interesima, ali u skladu sa smjernicama u iputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Dolazilo je i do razmještanja centara kako bi se postigla što veća funkcionalnost, ali i preglednost prostora.

## **5.7. Projektna područje**

Dječji vrtić se ove i pedagoške godine uključio u projekt Ringišpil – prihvaćanje različitosti kroz učenje i igru; udruge roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ

## **5.8. Prilagodba djece**

Jedna od važnijih zadaća tijekom ovog perioda, bila je prilagodba djece, roditelja i svih zaposlenika Dječjeg vrtića Roda. Konačno smo stabilizirali odlaske i funkcioniramo timski što je od velike važnosti jer se odnosi reflektiraju i na djecu.

Period prilagodbe nove djece na jaslice i vrtić protekao je prema postavljenom planu bez većih problema. Roditelji su bili upućeni u postupak prilagodbe od strane odgojiteljica i ravnateljice. Bilo je nekoliko težih adaptacija, no s vremenom su se i ta djeca uspješno adaptirala. Obzirom su upisi cijelu godinu, djeci koja su se naknadno upisivala, plan adaptacije izrađen je na način praćenja potreba i interesa kako djeteta, tako i roditelja, ali uz kraći boravak roditelja u skupini (1.dan adaptacije. Vani na otvorenom od 14:30-15:00)

Roditeljima je bio sugeriran postupan dolazak djeteta u skupinu u prvim danima, uz postupno produživanje vremena boravka djeteta u skupini, kako bi prijelaz za dijete bio što bezbolniji, što je većina roditelja i prihvatila.

Boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacija radi corona virusa nije moguć, ali smo zato organizirali dolaske u popodnevnim satima kada smo svi vani. Roditeljima i odgojiteljima je posebno naglašena potreba da se tijekom tog perioda pokušaju što više povezati kako bi stvorili dobar temelj za buduću suradnju.

Iako bi se adaptacija trebala prilagođavati svakom djetetu, ona je ponekad ovisila o mogućnostima njegovih zaposlenih roditelja. Nastojali smo u tim okvirima što bolje isplanirati i realizirati plan adaptacije.

### **Kulturno umjetnička događanja i svečanosti**

<b>MJESEC</b>	<b>OSTVARENO</b>
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UVODNI RODITELJSKI SASTANAK</li> <li>- OLIMPIJSKI DAN</li> <li>- TJEDAN MOBILNOSTI I PRIJEVOZNA SREDSTVA</li> <li>- ROĐENDAN VRTIĆA</li> <li>-</li> </ul>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DAN JABUKA</li> <li>- BERBA KOD BAKE RODE</li> <li>- DANI KRUHA</li> </ul>
Studen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.10. - 15. 11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE</li> <li>- 15. 11. MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE</li> </ul> <p>OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA SVJESNOSTI O PRIJEVREMNOM ROĐENJU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18.11. SPOMEN VUKOVARU</li> <li>- 20.11. MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA</li> <li>- 26.11. THANKSGIVINGDAY</li> <li>- 30.11 DAN ŠTEDNJE I SUDJELOVANJE U ZABINOM NATJEČAJU PČELICA</li> </ul> <p>HALLOWEEN, PRIPREMA ZA BUČIJADU</p>

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŠARENI SVIJET, <i>TKO SE PENJE UZ NAŠ BRIJEG, KADA VANI PADA SNIJEG?</i> - predstava</li> <li>- 05.12. POSJET SV. NIKOLE I PREDSRATAVA ŠARENOG SVIJETA, DARIVANJE ZA SV. NIKOLU ORGANIZACIJA USTANOVE</li> <li>- POKLONI GRADA ZA SV. NIKOLU 1</li> </ul>
Siječanj	<p>PROJEKT – KRISTALIZACIJA HUMANITARNA AKCIJADJECA DJECI STRADALOJ U POTRESU</p>
Veljača	<p>KARNEVAL REVIJA LUDIH FRIZURA PREDSTAVA ŠARENI SVIJET</p>
Ožujak	<p>TJEDAN ZDRAVLJA DAN VODA EKO KVIZ – TEMA VODA</p>
Travanj	<p>USKRS ŠETNJA GRADOM SA PREDŠKOLCIMA POSJET MUZEJU DAN PLANETE ZEMLJE MODNA REVIJA RECIKLIRANOG MATERIJALA SURADNJA SA RODITELJIMA EKO KVIZ PREDSTAVA ŠARENI SVIJET OBILJEŽAVANJE DANA SVJESNOSTI O AUTIZMU- JAVNI NASTUP</p>
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. 05. MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</li> <li>- 19.05. RADIONICA UDRUGE MALI PRINC U PROJEKTU <i>RINGIŠPIL</i> – prihvaćanje različitosti kroz igru – on line</li> <li>- 20. 05. DAN PČELA</li> <li>- 25. 05. – 29. 05. TJEDAN AFRIKE</li> </ul> <p>ZAJEDNIČKO FOTOGRAFIRANJE PIDJAMA PARTY</p>

	POSJET MUZEJU RADIONICA KERAMIKE ROSA NA LISTU"
Lipanj	- 01. 06. DAN RODITELJA 08.06 polaganje vremenske capsule Udruga Prijatelji baštine I Grad Ivanić-Grad MALI PRINC – RADIONICA U CENTRU GRADA – OBILJEŽAVANJA DANA OSOBA S CEREBRALNOM PARALIZOM POSJET MUZEJU 11.06 IZLET ZOO - 15.06 ZAVRŠNA PRIREDBA
Srpanj/kolovoz	Summer incentive – kupanje u bazenčiću 01.07 SPAVANJE NA ZRAKU BRIGA O VRTU I PALIČNJAKU BERBA PLODOVA VRTA DAN RODA
	E TWINNING PROJEKT ART IN MY HEART – likovni E TWINNING PROJEKT Od price do dramatizacije – ENGLESKI JEZIK Brown bera, brown bear what do you see

Proslavili smo 6. rođendan vrtića



Tjedan mobilnost



Izrada eko prometala





Proslava rođendana po metodi Marije Montessori



Berba kod bake Rode



Trener Matko -PPKA kraći program sporta

Tradicionalna manifestacija Ivanić-Grada - Bučijada



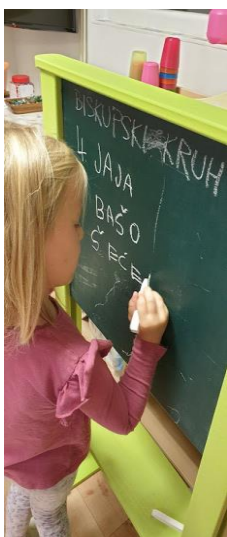




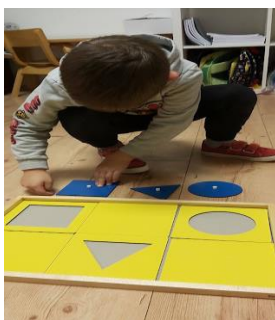
Posjet Muzeju Ivanić-Grad



Posjet knjižnici



Dani kruha, izrada biskupskog kruha..... Kuke dobrote – naše malo je nekome puno



Priprema za školu (primjena Montessori materijala)



Dan štednje – Pčelica Zagrebačka banka natječaj





Halloween



Konstruktori i aktivnosti u kutiću građenja



Vukovar



(samo)refleksija



Palčić gore



Briga o paličnjacima



1. put Grad Ivanić-Grad poslao paketiće za djecu polaznike DV Roda



djecu DV Roda I darivanje sv. Nikole



Šareni svijet – poklon ustanove za



Državno -stručni ispit tema aktivnosti: sat

Marina Horvat aktivnost je provela I u našj mješovitoj skupini Zečiči



Druženja i roditeljski sastanak preko zoom-a





Bilateralna stimulacija



Individualni razgovori putem whatsapp



PPKA



Projekt kristalizacija



dokumentiranje



decoupage – najdraža likovna tehnika





radimo na samostalnosti



Abacus



Fašnik i vraćanje ključeva baki Rodi, revija ludih frizura



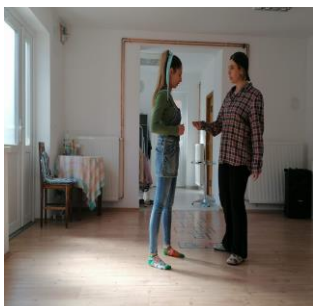




Poklončiči za dan žena....piling za tijelo (eterična ulja, himalajska sol)



Svečana podjela diplomanakon završenog ciklusa treninga socijalnih vještina ST. Patricks day – potraga za blagom



CAP radionice za predškolce



Ulicama našeg grada



zasadi stablo ne budi panj



EKO kviz -partner DV Siget



našu skupinu zečiči i gljivice

Igrokaz odgajateljica i poklon uskšnjih zečića za





E twinning projekt – brown bear brown bear



Javni nastup – obilježavanje dana svjesnosti o autizmu



sadnja i priprema za vanjski vrt





DAN PLANETE ZEMLJE – eko revija od recikliranog materijala



Udruga Mali princ



Mr. Golden Sun



Djeca djeci stradaloj u potresu



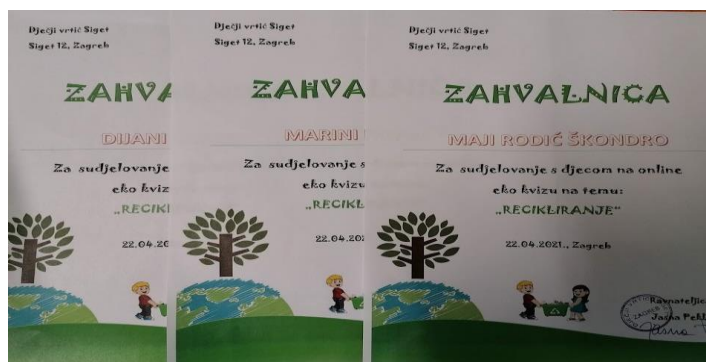
Još jedna predstava Šarenog svijeta



Koristimo situacijske poticaje 😊



DAN OBITELJI







Wale Soniyiki

Suradnja Dijaspore Afrikanaca u Hrvatskoj i posjet Prince



Keramička radionica Rosa na listu, Muzej Ivanić-Grad



Mali princ - Ringišpil





Pidjama party i prespavanac u vrtiću, druženje kod bake Rode



Unesco Mahathma Ghandi i Montessori grupacija u globalnoj akciji Kindness matters  
Posadili smo stabla, donacija Explante i gdina mislava Lukše, a dobili smo i poruku princeze







Magic Marlo show



podjela medalaj vrijednim sportašima



Izlet ZOO Zagreb



Završno druženje sa predškolicima



odmor na otvorenom

Ljtna organizacija rada i boravak i dnevni



Ubiranje plodova iz vrta i priprema salate za ručak

Dan roda u DV Roda

## **IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

U Dječjem vrtiću Roda intenzivno se radilo na stručnom jačanju odgojitelja i ravnatelja za samostalnu i kompetentnu prezentaciju vlastitih postignuća u odgojno-obrazovnom radu.

Na stručnim aktivima provedeno je:

- prostorno – materijalno uređenje (kroz foto i video dokumentaciju)
- pravila unutar Vrtića
- suradnja s roditeljima
- tjedni dogovori oko obilježavanja nadolazećih manifestacija i društvenih događanja te promocije vrtića

U pedagoškoj godini 2020./2021. sazvano je ukupno 10 sjednica Upravnog vijeća te 4 sjednice Odgajateljskog vijeća

### **6.1. Individualno stručno usavršavanje**

Ove pedagoške godine ravnateljica i odgojiteljice su sudjelovale na nizu stručnih skupova od čega je većina nakon mjeseca ožujka 2020. bila on line. Radi obustave rada nismo uspjeli organizirati zajedničko educiranje s roditeljima.

Odgajateljice su pratile odgojno-obrazovni rad uz foto, video dokumentaciju i zapise te se kontinuirano individualno stručno usavršavale, prateći stručno-metodičku literaturu i periodiku.

<b>Stručni skupovi</b>				
<b>Datum</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema</b>	<b>Organizacija</b>	<b>Mjesto</b>
RUJAN	Maja Rodić Škondro Marina Horvat Dijana Zakarić	Snažan mentalni sklop	Kreativna sova	Online zoom
		Komunikacija koja osnažuje djecu	Kreativna sova	Online zoom
		Moć empatije	Kreativna sova	Online zoom
		Storrtelling – kako napraviti bajku koja osnažuje djecu	Kreativna sova	Online zoom
LISTOPAD	Maja Rodić Škondro Marina Horvat Dijana Zakarić	Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Hrvatsko pedagoško društvo	Online konferen
RUJAN- TRAVANJ	Maja Rodić Škondro	Zakon u ustanovi	Eduka savjet	Webinar
SIJEČANJ	Maja Rodić Škondro Marina Horvat Dijana Zakarić	Potres i djeca u krizi: Trebaju li svi isto?	Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreb	Online zoom
OŽUJAK	Maja Rodić Škondro	U svijetu likovnih umjetnika 3- Art in my heart	E Twinning projekta	Online zoom
		Od priče do dramatizacije	E Twinning projekta	Online zoom
OŽUJAK	Maja Rodić Škondro	Djeca današnjice- tjelesni razvoj djece odgovornost roditeljai stručnjaka	Centar za roditelje Klubko	Online zoom
TRAVANJ	Maja Rodić Škondro	Metodička radionica ranog podučavanja stranih jezika- Flower on the zoom	Učilište Cvrčak	Online radioni
SVIBANJ	Maja Rodić Škondro	Metodika engleskog jezika za odgojitelje	Jezik i vrtić	Online radioni



SVIBANJ	Maja Rodić Škondro	Kako provoditi samorefleksiju?	Kreativna Sova	Online radioni
SRPANJ	Maja Rodić Škondro Dijana Zakarić	Holistički pristup odgoju i obrazovanju kao odgovor na aktualne pedagoške izazove- Waldorfska pedagogija danas	Waldorf alliance croatia	Regionalna edukacija online zbornica
KOLOVOZ	Maja Rodić Škondro Marina Horvat Dijana Zakarić	Montesori u porodici	Happymamma	Online radioni

## 6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Održana Odgojiteljska vijeća

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Organizacija rada na početku godine Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dogovor oko svakodnevnih poslova Promocija i događanja u vrtiću	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni suradnici usmeno izlaganje	kolovoz/rujan <b>2020.</b>
RAZRADA PROTOKOLA POSTUPANJA	Ravnateljica/odgojiteljice	Studeni 2020
Realizacija God. plana i programa u razdoblju rujan – ožujak te do kraja godine Rasprava i timsko planiranje	Ravnateljica Odgojiteljice	ožujak <b>2020.</b>
Edukacije, roditeljski sastanci, refleksija, obilježavanje međunarodno priznatih dana	Ravnateljica Odgojiteljice	Kroz cijelu pedagošku godinu

Okvirni dogovor za Izvješće, GPP I ljetnu organizaciju rada, te kurikulum, kolketivni GO odnosno korištenje GO	Ravnateljica/odgajateljice	LIPANJ 2021
Izvješće Godišnjeg plana i programa za ped.god. 2020./2021 Refleksija na rad za ped.god.2020./2021. Osmišljavanje prostora za novu ped.god. (radni dogovor)	Ravnateljica Odgojiteljice	kolovoz 2021.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja odgojitelja s roditeljima temeljila se na iskrenoj, otvorenoj, uvažavajućoj komunikaciji u cilju djelotvornog zadovoljavanja djetetovih potreba i osiguravanja njihovih prava, ravnopravnog i odgovornog rješavanja problema u razvoju i odgoju djeteta te zajedničkog doprinosa kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Tijekom godine, roditelje smo što više uključivali u odgojni proces njihove djece u vrtiću, u neposredni rad odgojiteljica. Roditeljima je omogućeno da zajednički sudjeluju u neposrednom radu s odgojiteljima. Organiziranjem različitih oblika suradnje I putem viber grupe nastojalo se dati roditeljima mogućnost da vide što se u vrtiću radi i događa. Roditeljima se pruža podrška u osnaživanju roditeljskih kompetencija.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. s roditeljima je ostvarena suradnja u svim oblicima. Najčešći oblici suradnje bile su svakodnevne konzultacije, roditeljski sastanci, individualni razgovori, kutići za roditelje, zajednička druženja i izleti, ali i uključivanje roditelja u projekte i radionice kojima su se rado odazivali.

### 7.1. Roditeljski kutići

Kutići za roditelje su bili organizirani na način da budu izvor informacija i obavijesti o temama tjednih aktivnosti, novostima u odgojnoj skupini, zahvale, obavijesti dane od strane uprave vrtića. Roditeljski kutići su bili bogati informacijama

o odgoju djeteta, razvojnim fazama djeteta te o bolestima koje se mogu pojaviti kroz godinu u skupini kao i konstantnim molbama i pozivima na odgovornost te da roditelji ne dovode bolesnu djecu u kolektiv.

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. putem video poziva održani su individualni sastanci sa svim roditeljima kako bi ih uputili u psiho fizičku razvojnu procjenu. Nastavili smo suradnju s tvrtkom Kreda d.o.o. Suradnju s roditeljima ostvarujemo i putem virtualne oglasne ploče Dinamikom. Albume djece sortirali smo putem Google fotografija što nam je uvelike olakšalo praćenje rada i dokumentiranje.

Dokumentirane fotografije bile su jedan od oblika komunikacije s roditeljima, a i obavezne refleksije i samorefleksije odgajatelja u organizaciji i pripremi za svakodnevni rad te planiranje poticaja i aktivnosti,

## **7.2. Roditeljski sastanci i radionice**

	<b>TEMA</b>	<b>DATUM ODRŽAVANJA</b>
1.	UVODNI RODITELJSKI SASTANAK	31.08
2.	SPREMNOST ZA ŠKOLU	28.09.
3.	POSTAVLJANJE GRANICA	26.11.
4.	CAP-PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE	17.02.
8.	Završno druženje i oproštaj sa predškolcima	15. 06. 2020.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

Kvalitetna suradnja s lokalnom zajednicom jedan je od temelja za uspješno funkcioniranje vrtića.

Suradnja s lokalnom zajednicom ostvarivala se kroz ciljane posjete planirane Godišnjim planom i programom, kroz kulturne i društvene manifestacije i priredbe.

Osim u Vrtiću i obitelji, djeca su također u interakciji s odraslima koji se bave različitim aktivnostima, a koja pomažu i utječu na zdrav djetetov razvoj.

U narednoj pedagoškoj godini namjera nam je proširiti kvantitetu i kvalitetu suradnje s različitim ustanovama i udrugama koje djeluju u lokalnoj zajednici.

Sve planirano prilagođavali smo uputama, smjernicama i propisanom mjerama HZZJ radi pandemije uzrokovane virusom COVID 19.

<b>SADRŽAJI</b>	<b>SURADNICI</b>
Kraći program sporta	Udruga SM sport
Predstave za djecu	Šareni svijet, , klaun Čupko, Z produkcija
Kreativno-edukativne radionice	Društvo Afrikanaca u Hrvatskoj
Stručno usavršavanje	Lana Kihás
Pravni seminar	Eduka savjet
Str.-metodička priprema	Cvrčak, Jezik i vrtić
Projekt Ringišpil	Udruga Mali princ
Projekt "Kuke dobrote" od naše strane simbolično nazvan Copy-paste	Inicijativa krenula iz Beograda, suradnja roditelja i sugrađana
Zasadi stablo ne budi panj	EXPLANTA
Humanitarna akcija	Mali dom Afrika
Edukativne radionice	Hrvatsko apiterapijsko društvo
Stručno usavršavanje	Agencija za odgoj i obrazovanje
Objava biltena u stručnim člancima	Montessori organizacija
Kindness matters	UNESCO Mahatma Ghandi i Montessori UK

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE**

### **Programiranje**

- izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića i vrtićkog kurikuluma
- izradila svoj Godišnji plan rada
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- izradila dio Godišnjeg izvješća o radu
- sudjelovala u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji
- planirala radne dogovore, refleksije/timska planiranja i interesne stručne aktive i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- skupljala dokumentacija o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

### **Poslovi organiziranja rada Vrtića**

- provela upise - formirala skupine
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika
- surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanim za ulaganja u ustanovu i edukacije zaposlenika
- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- sudjelovala u organizaciji obilježavanja Dana vrtića
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa

- kao predsjednik povjerenstva za pripravnike pratila rad pripravnika i mentora te aktivnosti

### **Administrativno-upravni poslovi**

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- sklapala ugovore o donacijama i ugovor o poslovnoj suradnji
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdala rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada

### **Financijsko-računovodstveni poslovi**

- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Roda
- izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće u suradnji sa knjigovodstvenim servisom
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalu isplate

### **Suradnja**

- ostvarivala suradnju sa svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa, Gradskim vijećem,  
     Uredom državne uprave, Zavodom za javno zdravstvo, Inspekcijском službom, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- surađivala s roditeljima i organizirala roditeljske sastanke na nivou ustanove
- Dijaspore Afrikanaca u Hrvatskoj

### **Usavršavanje u ustanovi:**

- sudjelovala na svim radionicama u organizaciji našeg Vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje

- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća

Izvan ustanove :

- pratila i omogućavala djelatnicima stručna usavršavanje prema katalogu AZOO i u organizaciji drugih Ustanova

Stručno-razvojnu službu čine stručni suradnik pedagog, medicinska sestra i ravnateljica. Održano je 10 sjednica Upravnog vijeća i 4 sjednice Odgajateljskog vijeća (zajedničko planiranje i evaluacija stručnog usavršavanja i stručno pedagoškog rada, razmjena iskustva, dogovori o daljnjim oblicima suradnje i za vrijeme obustave rada).

Na sjednicama Odgajateljskog vijeća analizira se stanje djece u skupinama, ispisi, predlaže upis s liste čekanja, polazak ili izostanci djece, pobol, delegiraju zaduženja unutar ustanove. Analizirale su se izvršene aktivnosti proteklog mjeseca u odnosu na djecu i djelatnike i planirale aktivnosti za rad u sljedećem mjesecu. Razmatrala se odgojna problematika i predlagala adekvatna rješenja i pristupi. Pratila se realizacija bitnih zadaća i usmjeravao cjelokupan rad vrtića. Odrađena je izmjena Statuta kako bi se uskladila sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, a promijenili su se uvjeti upisa kako bi se stopirali upisi preko veze u gradski vrtić unatoč činjenici da su skupine prekapacitirane. Roditeljima je prije upisa naglašeno da se koristi kolektivni godišnji odmor, da postoji ugovorna obveza od minimalno jedne godien kod nas od dana potpisa ugovora te da su ispisi mogući samo i isključivo sa 31. kolovoza. Obzirom da si naša ustanova ne može priuštiti da šalje ljude preko ljeta na Zavod za zapošljavanje jer i ovako teško zadržavamo radni kadar te da je Grad u mjesecu srpnju uskratio sufinanciranje za djecu koja su krenula u kolektiv sredinom lipnja nakon što je ispisan dio predškolaca, ovo je jedina opcija u kojoj možemo osigurati stabilnost poslovanja, ikao je radi smanjene polaznosti i ovo upitno.

Jednom mjesečno organizirani su radni dogovori odgajatelja u cilju planiranja aktivnosti, a po potrebi i češće

## **12.UPRAVNO VIJEĆE**

Članovi Upravnog vijeća imenovani od strane osnivača:

Katarina Anić Vuković – član Upravnog vijeća iz reda javnih službenika

Rijada Martinek – član Upravnog vijeća iz reda roditelja

Slavica Rodić –predsjedica Upravnog vijeća

Laura Voštinić – član Upravnog vijeća – predstavnik Grada Ivanić-Grada

Marina Horvat – član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja

Od kraja mjeseca ožujka Marina Radočaj Šajnović je na bolovanju radi komplikacija u trudnoći te radi zabrana odlazaka u druge gradove i županije, podnijela je zahtjev za razrješenjem dužnosti radi privremene spriječenosti obavljanja dužnosti ravnatelja. Nakon sjednica Odgajateljskog i Upravnog vijeća za privremenog ravnatelja imenovana je Maja Rodić Škondro, a za člana Upravnog vijeća iz reda odgajatelja Marina Horvat. U mjesecu listopadu Maja Rodić Škondro imenovana je za ravnatelja ustanove. Ostalo sve je ostalo nepromijenjeno

U ovoj pedagoškoj godini implementiran je HACCAP.

Upravno vijeće je donijelo:

### **ZAKLJUČAK**

- Bitni zadaci proizlaze iz potreba unapređenja odgojno-obrazovnog procesa učenih tijekom godine i svake se godine proširuju. Cilj pojačanog rada na dokumentiranju i refleksijama rada je prepoznavanje i praćenje dječjih kompetencija i planiranje rada temeljeno na stvarnim potrebama i mogućnostima djece i poticanju zone idućeg razvoja.

Dokumentacija procesa učenja korištena je za prezentaciju rada vrtića roditeljima i stručnjacima. Svakako treba pojačati interne aktive.

- U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja posvećuje uređenju centara/kutića aktivnosti i njihovom obogaćivanju materijalima koje većinom izrađuju odgojitelji zajedno sa djecom, a uključuju se i roditelji.



- U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjena pedagoške prakse provode se unosenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom na ostvarenju planiranih bitnih zadataka.
- Velika pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije
- ustanova je u fazi redizaja web stranice
- Svi podaci o radu ustanove nalaze se na novim web stranicama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna i plodonosna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima

#### **Posebne zadaće ravnatelja**

<b>ZADAĆE</b>	<b>NOSIOCI I SURADNICI</b>	<b>VRIJEME</b>
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima	Ravnatelj	ostvareno
- unapređivanje međuljudskih odnosa i komunikacije unutar kolektiva Suranja I komunikacija sa gradom Ivanić-Gradom	Ravnatelj	Ostvareno Djelomično ostvareno
- sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji projekata na nivou odgojnih skupina i predškolske ustanove	Ravnatelj	ostvareno
- financijska stabilnost i zadovoljstvo korisnika usluge i zaposlenika	Ravnatelj	ostvareno
- kontrola vođenje pedagoške dokumentacije i neposrednog rada s djecom	Ravnatelj	ostvareno
- djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama	Ravnatelj	ostvareno

## **➤ IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

### **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi , a koji će doprinijeti realizaciji optimalnih

uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba privatnom okruženju- obitelji, tako tako i u kolektivu- predškolskoj ustanovi..

Prema propisanom „Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ u DV Roda su sprovedene mjere zdravstvene zaštite djece a obuhvatile su :

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić;
- cijepljenje protiv zaraznih bolesti propisano obaveznim Kalendarom imunizacije u RH;
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana;
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti ,posebno s naglaskom na COVID-19;
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece.

U praksi je to realizirano kroz sljedeće zadaće:

1. Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim poteškoćama
2. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece
3. Čuvanje i unapređenje zdravlja djece
4. Unapređenje tjelesno-zdravstvene kulture
5. Higijensko – zdravstvena skrb o vrtiću

Mjere zdravstvene zaštite provedene su sukladno godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2020./21.

## **1. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA**

Prije upisa novoprimljene djece u dječji vrtić obvezano su sprovedeni sistematski zdravstveni pregledi a roditelji djeteta su dječjem vrtiću dostavljali potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu na temelju kojih su otvarani Zdravstveni kartoni u vrtiću te nadalje pratilo zdravstveno stanje djeteta tijekom perioda boravka u kolektivu.

Također, putem inicijalnih intervjua s roditeljima pri upisu djeteta u Vrtić, kao i informiranjem od strane roditelja tijekom cijele pedagoške godine 2020./2021.godine, prikupljeni su i korigirani podaci o zdravstveno - razvojnim poteškoćama .

Dijagnostički gledano ove pedagoške godine registriran je do sada najmanji broj djece s aktualnim kroničnim zdravstvenim poteškoćama u odnosu na prethodne pedagoške godine.

Pedagoška godina se zaključena je bez većih registriranih zdravstvenom poteškoća, samo je dokumentirano jedno dijete sa kašnjenjem govorno-jezičnog razvoja.

## **2. PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE**

Pravilna prehrana je od fetalnog, preko novorođenačkog, dojenačkog i perioda malog djeteta, kao i kasnije ,važan preduvjet za optimalan rast i razvoj , a time i formiranje zdrave odrasle osobe. Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja, stoga je važno znati što, kada ,koliko i kako valja ponuditi djetetu kao dio pravilne prehrane.

Pri planiranju i realizaciji jelovnika maksimalno se nastoji poštivati sljedeće:

- prehrana se temelji na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću
- nude se mahunarke koje do sada djeca nisu konzumirala ili su korištene tek sporadično
- izbor mesa se bazira na lakše probavljivim vrstama poput peradi, teletine i povremeno janjetine
- u odabiru mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima, te se naglasak stavlja na udjele mliječne masti ovisno o dobi djeteta
- naglasak na atmosferu i na estetiku jela i stola te atmosferu blagovanja
- hrana je servirana u pet dnevnih obroka tijekom boravka u vrtiću :  
zajutrak, doručak ,užina I, ručak i užina II .
- ukoliko postoji privremena ili trajna pojava nutritivnim alergijama, kao i iz  
vjerskim razloga - prehrana djece se prilagođava potrebama djeteta

Održavana je suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba kojom je ostvarena kontinuirana kontrola zdravstvene ,nutritivne i energetske ispravnosti obroka spravljenih u vrtiću. Do sada obavljene analize rezultirale su zadovoljavajućim rezultatima.

### 3. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE

Važna zadaća u organiziranju i provođenju zdravstvene zaštite djeteta u vrtiću je unapređenje i očuvanje zdravlja djece, njega djeteta s posebnim potrebama i u akutnim stanjima bolesti i situacija prisutnih tijekom boravka u vrtiću, kao i stvaranje povoljnih sanitarno – higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora ustanove.

Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju individualnih razgovora s roditeljima i djecom, a potkrepljujući podacima iz zdravstvene dokumentacije, kao i procjenom uvjeta u kojima dijete živi i boravi, započinje zadaća očuvanja djetetova zdravlja kao i unaprjeđenje istog, a o čemu su educirana djeca, odgojitelji i roditelji tokom cijele godine, ovisno o prigodnim i aktualnim situacijama, preko predavanja, letaka, konkretnih demonstracija i prigodne stručne literature.

Skrb za zdravlje djece obuhvaća ne samo brigu za tjelesno zdravlje, prevenirajući nastanak bolesti, već i za prepoznavanje i realizaciju socijalno – emocionalnih potreba djece.

I ove pedagoške godine, uz standardne korake kojima je svrha očuvanje dječjeg zdravlja u dječjem vrtiću, ove pedagoške godine zadatak svih je bio pojačana skrb koja se usmjeravala na provođenje protuepidemijskih mjera prema nalogu HZJZ u svrhu prevencije bolesti izazvane virusom COVID-19 poštujući važeće epidemiološke preporuke HZJZ-a i Kućni red Dječjeg vrtića Roda.

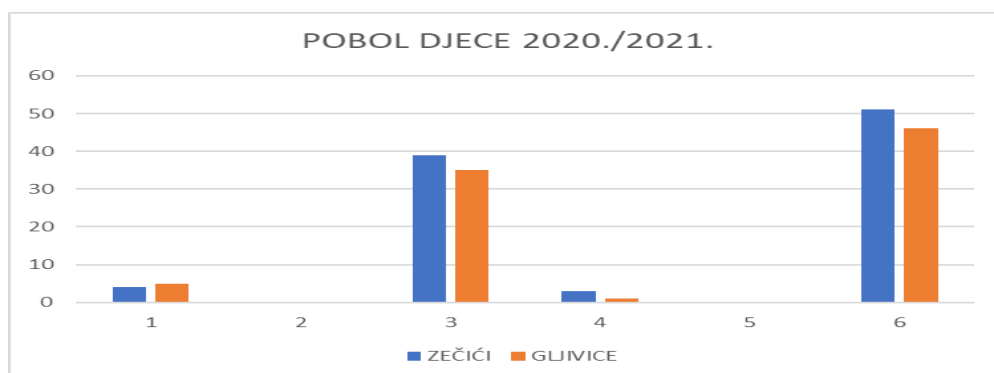
#### 3.1. POBOL DJECE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2020. / 2021.

Pobol djece pratio se kroz cijelu pedagošku godinu, a na osnovu liječničkih potvrda-ispričnica koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti, te prethodno telefonske ili osobne prijave roditelja ili dojave nadležne higijensko –epidemiološke službe.

Ove pedagoške godine slika pobola / izostanaka djece iz kolektiva daje odraz specifične epidemiološke situacije jer dosta izbjivanja djece uz redovne dječje pobole, bio je vezan za preventivne izolacijske mjere, odnosno strah roditelja od eksponiranja djece kolektivu ukoliko imaju drugo rješenje za zbrinjavanje djeteta, stoga je određen broj djece jedan period izvan kolektiva, unutar svoje obitelji, radi čuvanja imuniteta i prevencije oboljenja korona virusom, pa i ako je bilo kakvih morbiditeta u tom periodu boravka kod kuće u to vrijeme, u vrtiću nemamo pisanog traga-liječničke ispričnice o eventualnim bolestima djece za taj period, pa stoga je i ukupan broj evidentiranog godišnjeg pobola iznosi 184 slučaja.

Tablica1. Brojčani prikaz pobola djece po dijagnozama/ sustavima oboljenja

ODGOJNA SKUPINA	zarazne bolesti	bol. živč. sustava	bol. dišnog sustava	bolesti oka i uha	bol. prob. trakta	ostale bolesti	UKUPNO:
GLJIVICE	5	0	35	1	0	46	87
ZEČIĆI	4	0	39	3	0	51	97
UKUPNO:	9	0	74	4	0	97	184



Grafikon 1 Grafička komparacija pobola djece u odg. skupinama Zečići i Gljivice

Analizirajući pobol po oboljenjima tjelesnih sustava ( tablica 1, graf 1) u obje odgojne skupine tijekom pedagoške godine 2020./21. dobivene su sljedeće smjernice :

Komparirajući s prethodnim pedagoškim godinama, i ove godine kao i prethodne, na prvom mjestu po učestalosti su bolesti iz kategorije ostalih bolesti (97) – od čega najveći broj (37) otpada na opservacijsko praćenje polaznika / samoizolacije u sklopu protuepidemijskih mjera ; slijedi 18 slučajeva kašlja bez popratnih simptoma; pa vrućice nepoznatog podrijetla (18), te sporadično nekoliko slučajeva mučnina s povraćanjem bez definirane dijagnoze, boli pri mokrenju, dermatitisi nevezani uz alergije te slučajeva nepoznatih uzroka bolesti ( nije napisana dijagnoza na liječničkoj ispričnici).

Na drugom mjestu po učestalosti pobola slijedi, inače najzastupljenija kategorija, dišne bolesti : ukupno 74 slučajeva bolesti iz te kategorije raščlanjujući po dijagnozama akutnih respiratornih bolesti situacija je sljedeća: febrilni respiratorni katar(30) , upala grla-faringitisi , laringitisi (2), obične prehlada-rinitisi (31) te nekoliko upala donjih dišnih puteva –pneumonija i bronhitisa .

Slijede zarazne bolesti, samo 9 registriranih slučajeva- -virusne osipne bolesti, poneki zarazni proljev, te ni ove godine nema ubilježen slučaj vodenih kozica ili šarlaha .

Na kraju obrade pobola su bolesti oka i uha (samo 5 ).

Bolesti iz kategorija živčanog i probavnog sustava nije bilo.

Tijekom cijele pedagoške godine održavana je pojačana suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (HZJZ) radi aktualne epidemiološke situacije, te redovna suradnja sa higijensko-epidemiološkim odjelom, a prema evidenciji epidemioloških indikacija vršena je prijava svakog stanja i oboljenja koje bi moglo dovesti do širenja bolesti na ostatak kolektiva, uz provođenje pojačanih higijenskih mjera i provođenje zaštite od zaraznih bolesti, kao i pojačan higijensko – epidemiološki nadzor .

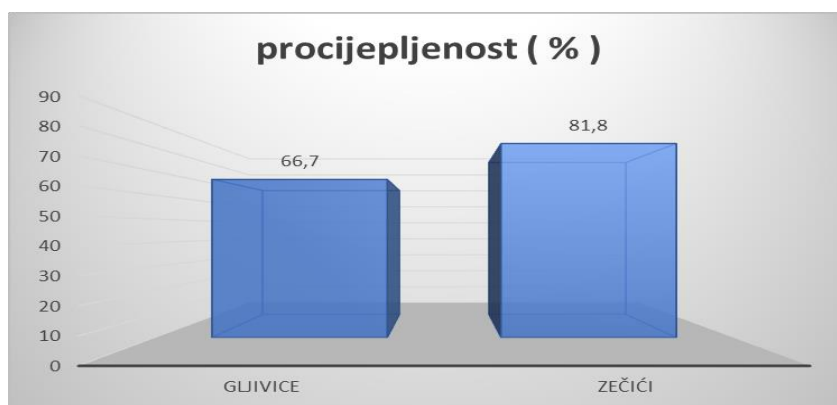
### 3.2 PROCIEPLJENOST DJECE

Na temelju provjere upisanih podataka o cijepljenju djece iz zdravstvenih kartona djece, te uvidom u cjepne kartice / knjižice djece, dobiva se uvid u procijepljenost djece u obje odgojne skupine. Kontinuirano se provjerava docijepljivanje djece prema redovitom kalendaru cijepljenja , individualno se, pismenim putem, obavještavaju roditelji o nepotpunom cjepnom statusu i upućuju nadležnom pedijatru na docijepljenje. Po praćenju 40 otvorenih vrtićkih dječjih zdravstvenih kartona djece polaznika tijekom cijele pedagoške godine, pedagošku godinu završavamo sa uredno je procijepljeno 30 - ero djece (75 %) što je lošiji postotak u odnosu na lani. (tablica 2)

ODGOJNA SKUPINA	UREDNO PROCIEPLJENIH	% 2020./21.	% 2019./20.
GLJIVICE	12 / 18	66,7	84,7
ZEČIĆI	18 / 22	81,8	78,3

Tablica.2 Realizacija procijepljenosti djece

U odnosu na prošlu pedagošku godinu postotak procijepljenosti jasličkoj skupini je slabiji a u vrtićkoj skupini s boljim postotkom procijepljenosti.



Graf.2 Procijepljenost odgojnih skupina Gljivice i Zečići

### 3.3. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Redovitim praćenjem tjelesne mase i visine djeteta moguće je pravovremeno uočiti odstupanja koja bi ukazivala na poremećaj u prehrani ili pojavu bolesti.

Antropometrijska mjerenja su korisna i neophodna metoda ocjenjivanja stanja uhranjenosti organizma u dječjoj dobi koje se određuje na temelju izmjerene tjelesne težine i visine djeteta, te izmjerene vrijednosti se uspoređuju s tablicama standardnih vrijednosti težine i visine prema dobi i spolu, izraženih u percentilima čija vrijednost dokazuje položaj djeteta unutar njegove dobne skupine.

Mjerenje je obuhvatilo 19 -ero djece iz skupine Zečići i 10 -ero djece iz skupine Gljivice -. Na bazi izmjerene tjelesne težine i visine svakog djeteta izračunom se dobiju parametri koji se uspoređuju s parametrima standardnih vrijednosti težine i visine djeteta prema spolu i dobi.

Položaj u percentilu pokazuje položaj djeteta unutar njegove dobne skupine, a rezultati mjerenja po percentilima su sljedeći :

Tablica 3. Tjelesna visina i težina djece u obje skupine- po percentilima:

kategorija	GLJIVICE broj djece	ZEČIĆI broj djece (%)
<b>izrazito niski i pothranjeni</b>	0	0
<b>niski i umjereno pothranjeni</b>	1	2
<b>standardne vrijednosti</b>	7	14
<b>viši i preuhranjeni</b>	2	3
<b>izrazito visoki i gojazni</b>	0	0

Tablica 4. Tjelesna težina i visina djece u obje skupine-prikaz prema relativnoj težini

Relativna težina ukazuje na odstupanje od idealne težine, a određuje se na temelju stvarne težine i visine djeteta.

Zbirno gledano u obje skupine od 29 djece koja su pristupila antropološkim mjerenjima 20

ih je normalno uhranjeno, petero umjereno preuhranjeno, nema djece u kategoriji gojaznosti, a 4 djeteta su u kategoriji lakše pothranjenosti.

kategorija	GLJIVICE broj djece	ZEČIĆI broj djece
jača pothranjenost	0	0

lakša pothranjenost	2	2
normalna uhranjenost	6	14
umjerena preuhranjenost	2	3
gojaznost	0	0

### 3.4 ZDRAVSTVENA EDUKACIJA

Tijekom ove pedagoške godine , po potrebi, na upite ravnateljice, pedagoginje i odgojitelja samih, dati su savjeti i preporuke o pravilnoj prehrani djeteta predškolske dobi, o realizaciji osnovnih higijenskih uvjeta, o detektiranju bolesti i stanja koja imaju epidemiološku indikaciju djece i postupku kod istih.

Početkom pedagoške godine 2020./21., u rujnu održan je roditeljski sastanak za novoprimljene roditelje na kojem su roditelji upoznati sa zdravstvenom zaštitom djeteta u dječjem vrtiću s naglaskom na poštivanje nedovođenja oboljelog djeteta u kolektiv te pritom obavezno odvođenje djeteta na liječnički pregled , kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih ispričnica nakon bolovanja djeteta.

Dat je i naglasak na važnost kontrole procjepljivanja, pravovremenog dojavljivanja zaraznih oboljenja u vrtić kao i važnost obaveznog upozorenja na eventualnu promjenu djetetovog zdravstvenog i razvojnog statusa.

Nastavno na epidemiološku situaciju od proljeća 2020. u kontinuitetu je bilo praćenje uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova (HZJZ i MZO) te prema tome su rađeni i po potrebi korigirani protokoli za djecu, odgojitelje, roditelje i tehničko osoblje sa ciljem poštivanja i provođenja istih.

## 4. UNAPREĐENJE TJELESNO – ZDRAVSTVENE KULTURE

### KVALITETNA IZMJENA IGRE I ODMORA / DNEVNI RITAM DJETETA

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom godine provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođavao se i kontinuirano održavao ritam vrtića- raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za odmor / spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta a sve se sprovodilo sa naglaskom na poštivanje protuepidemijskih mjera.



Takvom djelovanjem i organizacijom dobili smo zdravo, zadovoljno dijete, a time i roditelja i odgojitelja, što nam svakako potvrđuje potrebu za daljnjim osluškivanjem djetetovih potreba, za uvažavanjem istih čime se poštuje djetetovo pravo na izbor ali pri tom vodeći računa o zdravlju korisnika i zaposlenika vrtića.

## **5. HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENA SKRB O VRTIĆU**

U higijensko – zdravstvenoj skrbi o vrtiću poseban naglasak se stavlja na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica  
( sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici )
- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad sa sredstvima za čišćenje, s posebnim naglaskom na važnost izbora h ekološki prihvatljivih sredstava
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenom higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece ( prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja ( zaštitna odjeća, obuća, rukavice, pomoćni strojevi, potrebna količina sredstava za rad)
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi
- poseban naglasak na praćenje i provođenje protuepidemijskih mjera za suzbijanje infekcije korona virusom .

## 5. Godišnje izvješće stručno razvojne službe

8.1. Godišnje izvješće plana i programa rada stručnog suradnika- pedagoga  
pedagoginja Sonja Srebačić

1. Planiranje, programiranje i valorizacija njege i odgojno-obrazovnog rada

a) pedagoga- ostvareno

b) dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, njega i skrb za zdravlje djece, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program)- ostvareno

2. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

3ZADAĆE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima	Pedagog Odgojitelji	ostvareno
- unapređivanje rada s roditeljima	Pedagog Odgojitelji	ostvareno
- sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji projekata na nivou odgojnih skupina i predškolske ustanove	Pedagog Odgojitelji	ostvareno
- sudjelovanje u unapređenju dječjeg socio-emocionalnog učenja	Pedagog Odgojitelji	ostvareno
- vođenje pedagoške dokumentacije i neposredan rad s djecom	Pedagog	ostvareno
- djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama	Pedagog Odgojitelji	ostvareno

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA RODA IZRADILE

Maja Rodić Škondro, bacc. predškolskog odgoja i obrazovanja

Pedagoginja Sonja Srebačić

Zdravstvena voditeljica, Danijela Mini

Raynateljica  
Maja Rodić Škondro  
Predsjednica Upravnog vijeća  
Slavica Rodić

