

području Grada, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i podzakonskih propisa.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/20 i 10/20).

Članak 43.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/20 i 10/20).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/23-04/2
URBROJ: 238-10-01/23-2
Ivanić-Grad, 16. veljače 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 16. sjednici održanoj dana 16. veljače 2023. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnih redara Grada Ivanić-Grada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnih redara Grada Ivanić-Grada propisuje se vrsta, oblik i oznake službene odore, vrijeme nošenja odore, financiranje nabave odore te oblik, sadržaj i način izdavanja službene iskaznice komunalnih redara Grada Ivanić-Grada.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. IZGLED SLUŽBENE ODORE

Članak 3.

(1) U obavljanju poslova komunalnog redarstva komunalni redar nosi službenu odoru propisanu ovom Odlukom.

(2) Službenu odoru čine:

- prsluk
- zimska jakna
- šilterica/kapa
- košulja/majica kratkih ili dugih rukava.

Članak 4.

Svi dijelovi službene odore su tamno plave boje, osim košulje/majice kratkih ili dugih rukava koja može biti bijele ili svijetloplave boje i imaju oznaku koja se sastoji od grba Grada Ivanić-Grada i riječi: „GRAD IVANIĆ-GRAD“ i „KOMUNALNI REDAR“ i to:

- na prednjoj strani i leđima prsluka,
- na prednjoj strani zimske jakne
- na prednjoj strani šalterice/kape,
- na prednjoj strani košulje/majica kratkih ili dugih rukava.

Članak 5.

(1) Svaki dio službene odore ima rok uporabe.

(2) Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe iskazan je u Tablici 1. koja čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

(1) Upravni odjel Grada Ivanić-Grada nadležan za poslove komunalnog redarstva vodi evidenciju o izdanim i vraćenim dijelovima službene odore.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstui količinu dijelova službene odore koji se izdaju, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja te dio za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 7.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 8.

(1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih

zadaca.

(2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadace, komunalnom redaru izdat će se nova odjeća o njegovom trošku.

Članak 9.

Uporabni rokovi službene odore produljit će se:

1. za vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) – dulje od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja ostalo manje od 6 mjeseci,
4. u drugim slučajevima kada komunalni redar nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 10.

Komunalni redar kojemu je prestala služba u komunalnom redarstvu Grada Ivanić-Grada ili je raspoređen

na drugo radno mjesto, obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 11.

(1) Komunalni redar je dužan nositi službenu odoru samo za vrijeme obavljanja poslova komunalnog nadzora.

(2) Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku.

(3) Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

Članak 12.

Troškovi nabave službene odore podmiruju se iz sredstava proračuna Grada Ivanić-Grada.

III. IZGLED I SADRŽAJ SLUŽBENE ISKAZNICE

Članak 13.

Službena iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: službena iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzije 85 x 55 mm, i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 14.

(1) Obrazac službene iskaznice sadrži:

a) na prednjoj strani

1. grb Republike Hrvatske
2. natpis: Republika Hrvatska, Zagrebačka županija, Grad Ivanić-Grad, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu
3. naziv: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“
4. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu
5. ime i prezime nositelja iskaznice
6. broj iskaznice

b) na poleđini

7. tekst o ovlastima komunalnog redara

8. datum izdavanja iskaznice
9. mjesto za pečat i potpis pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu
10. napomena da iskaznica vrijedi do opoziva.

(2) Obrazac službene iskaznice iskazan je u Prilogu 1. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 15.

Tekst o ovlastima komunalnog redara iz članka 14. točke 7. ove Odluke koji se nalazi na poledini službene iskaznice glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.“

Članak 16.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalnog nadzora komunalni redar je dužan nositi službenu iskaznicu.

Članak 17.

(1) Službenu iskaznicu izdaje pročelnik upravnog odjela Grada Ivanić-Grada nadležnog za poslove komunalnog redarstva, uz suglasnost gradonačelnika Grada Ivanić-Grada.

(2) Upravni odjel Grada Ivanić-Grada nadležan za poslove komunalnog redarstva vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama komunalnih redara.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana službena iskaznica
- evidencijski broj
- datum izdavanja
- datum vraćanja odnosno poništenja službene iskaznice
- dio za napomenu
- mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 18.

(1) Službena iskaznica smije se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora na području Grada Ivanić-Grada u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnih redara.

(2) Svaka zlouporaba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

(3) Pročelnik upravnog odjela Grada Ivanić-Grada nadležnog za poslove komunalnog redarstva može komunalnom redaru privremeno oduzeti službenu iskaznicu ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teške povrede službene dužnosti, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

Članak 19.

(1) Komunalni redar čija je službena iskaznica oštećena ili koji je izgubi ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti neposredno nadređenog službenika ili, ako nema neposredno nadređenog službenika, pročelnika upravnog odjela Grada Ivanić-Grada nadležnog za poslove komunalnog redarstva.

(2) Nova službena iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena u nadležnom upravnom odjelu Grada Ivanić-Grada.

Članak 20.

(1) Komunalni redar kojemu je prestala služba u komunalnom redarstvu Grada Ivanić-Grada ili je raspoređen na drugo radno mjesto, obavezan je vratiti izdanu službenu iskaznicu pročelniku upravnog odjela Grada Ivanić-Grada nadležnog za poslove komunalnog redarstva.

(2) Vraćena službena iskaznica se poništava i pohranjuje uz evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama komunalnih redara iz članka 17. stavka 2. ove Odluke.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/23-04/2
URBROJ: 238-10-01/23-3
Ivanić-Grad, 16. veljače 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.



Tablica 1.

POPIS DJELOVA ODJEĆE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Redni broj	Naziv i vrsta odjeće	Količina Komad	Uprabni rok (izražen u mjesecima)
1.	Prsluk	1	12
2.	Zimska jakna	1	24
3.	Šilterica/kapa	2	12
4.	Košulja/majica dugih ili kratkih rukava	4	12

Prilog 1.

SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

	REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA GRAD IVANIĆ-GRAD Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu	
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA		
Ime: Prezime:	Broj iskaznice 001	

55,00 mm

OVLAŠTENJE „Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorijskih objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.“
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Datum izdavanja iskaznice </div> <div style="width: 45%;"> Pročelnik: </div> </div>
OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

55,00 mm

85,00 mm