

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

1. Viši stručni suradnik za poslove gradskog vijeća i gradonačelnika

OPIS POSLOVA:

U suradnji s voditeljem Odsjeka organizira pripremu sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i kolegija Gradonačelnika i savjetodavnih tijela Gradonačelnika.

Izrađuje nacрте Odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik u suradnji s voditeljem Odsjeka.

Obavlja stručne i administrativne poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela te Gradonačelnika i njegova savjetodavna tijela.

Prati propise iz upravnog područja lokalne samouprave.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI:

Sukladno odredbi članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinice lokalne samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Slijedom navedenog, plaću čini umnožak koeficijenta 2,7 (sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, Službeni glasnik, broj 02/13) i osnovice za obračun plaće u iznosu od 4.048,98 kn, uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.