

DJEČJI VRTIĆ RODA

Ivanić Grad, Vulinčeva 1

KLASA: 007-04/2-02/05

URBROJ: 238/10-149-02-22-05

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 34. sjednici u drugom mandatu održanoj dana 31. kolovoza 2022. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**  
**O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I**  
**PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA RODA**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

*U Ivanić Gradu, 31. kolovoza 2022.*

Ravnateljica:

Maja Rodić Škondro

# SADRŽAJ

<b>1. UVOD .....</b>	<b>5</b>
<b>2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.....</b>	<b>6</b>
2.1. Potrebe za programom	6
2.1. Kadrovi	11
2.2. Raspored odgojiteljica po odgojnim skupinama	12
2.3. Radno vrijeme vrtića	13
2.4. Razrada tjedne satnice odgojitelja	14
2.5. Dnevni raspored rada odgojitelja	14
<b>3. MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST VRTIĆA.....</b>	<b>15</b>
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>17</b>
<b>5. REALIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>17</b>
5. 1. Rad ljeti	18
5.2.Tjelesni i psihomotorni razvoj	19
5.3. Socio-emocionalni razvoj	20
5.4. Spoznajni razvoj	20
5.5. Razvoj verbalnih vještina, izražavanje i stvaralaštvo	21
5.6. Prostorni kontekst	21
5.7. Projektna područje	21
5.8. Prilagodba djece	22
5.9. Kulturno umjetnička događanja i svečanosti	23
<b>6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....</b>	<b>32</b>
6.1. Individualno stručno usavršavanje	35
6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća	37
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>38</b>
7.1. Roditeljski kutići	39
7.2. Roditeljski sastanci i radionice	39

<b>8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....</b>	<b>40</b>
<b>9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE.....</b>	<b>42</b>
<b>10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....</b>	<b>47</b>
<b>11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE .....</b>	<b>54</b>
Godišnje izvješće plana i programa rada stručnog suradnika - pedagoginja Sonja Srebačić	54

## **OSNOVNI PODACI O VRTIĆU**

**NAZIV:** Dječji vrtić Roda

**OSNIVAČ:** Fizička osoba

**SJEDIŠTE:** Vulinčeva 1, Ivanić Grad

**POČETAK RADA:** 01. 09. 2014. godine

**RAVNATELJICA:** Maja Rodić Škondro

**BROJ ODGOJNIH SKUPINA:** 2

**BROJ DJECE:** 34

**TELEFON:** 01/ 3885 328

**FAX:** -

**EMAIL:** dv.roda.ivg@gmail.com

## 1. UVOD

Dječji vrtić Roda aktom o osnivanju osnovan je 13. studenog 2013. godine, a s radom je započeo 01. rujna 2014. godine. Osma pedagoška godina (2021./2022.) je iza nas.

U namjeri osnivanja ovog vrtića, rukovođeni smo činjenicom da Grad Ivanić - Grad ima samo jedan gradski vrtić te da svake godine velik broj djece ostaje neobuhvaćen redovitim cjelodnevnim programom. Cilj je koncipiranje predškolskog odgoja za svu djecu na području Grada. Osnivač je osigurao prostor i opremu, odnosno sve uvjete propisane zakonom što je komisija u konačnici i potvrdila, a na Gradu je da osigura sredstva za svu djecu jednako bez diskriminacije i iznimaka i ono najvažnije pod jednakim uvjetima, no do toga još uvijek nismo došli.

Djelovanje privatnog Dječjeg vrtića Roda je u skladu sa postojećim zakonskim propisima koji se odnose na djelatnost predškolskog odgoja: Zakon o ustanovama, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97,107/07,93/13, 98/19), Državni pedagoški standard (NN 63/08, NN90/10), Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture br.7/8 1991), Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obavezno obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi (MZOS, 2014.).

U tom periodu prilagodbe su se odvijale ne samo za djecu i roditelje, već i za sve djelatnike Vrtića, a i lokalnu zajednicu. Međusobna suradnja, timski rad, planiranje, praćenje i razna odricanja doprinijeli su stvaranju poticajne sredine koja živi u skladu sa stvarnim potrebama i interesima djece sukladno Programskom usmjerenju i humanističkoj koncepciji i prije svega Nacionalnom kurikulumu.

U ovom izvješću prikazat ćemo nastavak početka stvaranja naše zajednice koja uči. Započeli smo sa dvije odgojne skupine, jednom jasličkom mješovitom i jednom vrtićkom mješovitom. Vrlo je teško naći stručni kadar, a i kada usavršimo nestručan kadar kroz educiranje i ulaganje vlastitih snaga i kompetencija, uglavnom se pojavi netko ispred Grada koji im ponudi bolje uvjete te kadar ne možemo zadržati.

Prisustvovali smo nizu edukacija među kojima su i stručna usvršavanja pri Agenciji za odgoj i obrazovanje.

## **2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**

Njegu, odgoj i obrazovanje provodili smo kroz primarni 10 - satni program:

- mješovita jaslička skupina za djecu od 1. – 3. godine
- mješovita vrtićka skupina za djecu od 3. godine do polaska u školu

- u cijeni primarnog 10-satnog programa provodili smo kraće programe: poseban program kinezioloških aktivnosti u suradnji sa Udrugom SM sport, program kraćeg učenja engleskog jezika, program predškole, trening socijalnih vještina i CAP program za djecu u godini pred polazak u školu te Baby sign program u jasličkoj skupini vodeći računa o mjerama i uputama HZJZ vezanim uz pandemiju uzrokovanu virusom COVID 19.

### **2.1. Potrebe za programom**

Odlukom Upravnog vijeća od pedagoške godine 2015./2016. DV Roda ostvario je suradnju s Udrugom SM Sport te počeo provoditi program sporta pod vodstvom kineziologa koji je u cijeni primarnog desetsatnog programa.

Program koji se provodi:

- Redoviti cjelodnevni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Roda

Program se provodi u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu. Cilj nam je da cjelokupan program rada usmjerimo na dijete, tako da vrtić postane mjesto podrške djetetu i roditelju. Na zahtjev za verifikacijom programa predškole, zaprimili smo suglasnost nadležnog Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na predani program.

- Iako je pedagoška godina 2021./2022. bila iznimno izazovna i nepredvidiva zbog čestih bolovanja kao i propisanih mjera samoizolacije i izolacije zaposlenicima i djeci, ustanova je uspješno radila cijelu godinu bez zatvaranja, poštujući sve mjere i

upute HZJZ vezane uz pandemiju uzrokovanu virusom COVID 19 te smo uspjeli ostvariti sve što smo planirali.

Kolegice kojima su propisane mjere samoizolacije/izolacije su: Dijana Zakarić (sredina studenog do početka prosinca 2021.), Maja Rodić Škondro (veljača 2022.), Marina Horvat (siječanj i veljača 2022.) te Anita Šimunović Jularić (veljača 2022.).

Sredinom siječnja 2022. sa roditeljskog dopusta vraća se kolegica Marina Radočaj Šajnović. Tijekom pedagoške godine 2021./2022. u vrtiću je bilo zaposleno 5 djelatnika (ravnatelj-odgojitelj), 3 odgojiteljice s državno stručnim ispitom, pomoćna radnica u kuhinji/spremačica i pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju djece. Veliko je zadovoljstvo što u vrlo kratkom egzistiranju uspijevamo posložiti sve komponente kako bi djelatnost funkcionirala s izrazito visokom kvalitetom rada. Uspijevamo pokrivati sve tekuće troškove, podigli smo plaće, a isto tako uspijevamo osigurati sredstva za nabavu dodatne opreme u svrhu podizanja kvalitete usluge. Pohađaju se edukacije kojima se uplaćuje i kotizacija.

- Pedagoginja i zdravstvena voditeljica poslove su odrađivale na ugovor o djelu, dok je knjigovodstvene poslove obavljao vanjski suradnik, knjigovodstveni servis Belak – Kecerin knjigovodstvo.

- Vrtić je započeo pedagošku godinu sa 14 upisane djece u mješovitu jaslčku skupinu (dob 1-3), od čega je dvoje djece s područja drugih općina (Martinska Ves i Dubrava). Krajem prosinca ispisalo se jedno dijete s područja druge općine (Martinska Ves) na preporuku liječnika specijalista radi čestih probola. Tijekom ožujka krećemo s adaptacijom dvoje djece, od kojih je jedno s područja druge općine (Dubrava), no nakon vrlo kratkog vremenskog razdoblja roditelji dijete ispisuju krajem travnja. Drugo dijete se ispisuje krajem travnja zbog selidbe. Sve do kraja lipnja jaslčka skupina broji 13 upisane djece. Nakon ispisa predškolaca sredinom lipnja te nakon sjednice Odgojiteljskog vijeća, u razgovoru i dogovoru s roditeljima troje djece iz jaslčke skupine (2 djevojčice i 1 dječak) prebačeno je u skupinu Zečići od mjeseca srpnja. Na adaptaciju početkom srpnja kreće 1 djevojčica te u srpnju jaslčka skupina broji 11 djece. Krajem pedagoške godine, sa 31. kolovoza iz jaslčke skupine ispisuje se sedmero djece, od kojih se 6 ispisuje radi prelaska u gradski vrtić, a jedno radi prelaska u vrtić na području matične općine Dubrava.

U mješovitoj vrtićkoj skupini (dob 3-6), u rujnu smo krenuli sa 22 upisane djece. Tijekom listopada u skupinu se upisuje 1 dječak predškolske dobi s područja druge općine (Križ), a krajem listopada jedno dijete se ispisuje zbog selidbe u Zagreb. Sredinom studenog u skupinu se upisuje još jedna djevojčica predškolske dobi. Do kraja kalendarske godine brojimo 23 upisane djece u mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu. Tijekom siječnja, u skupinu se upisuje jedan dječak. Krajem veljače, zbog nepodmirivanja usluge vrtića od mjeseca studenog, odlukom Upravnog vijeća ispisuje se dijete predškolske dobi s područja općine Križ. U mjesecu ožujku upisuje se još jedan dječak, no on se ispisuje krajem travnja zbog selidbe te skupina opet broji 23 upisane djece. U mjesecu lipnju ispisuje se 6 djece predškolske dobi. Početkom srpnja troje djece iz jasličke skupine prelazi u mješovitu vrtićku skupinu te se u skupinu se upisuje jedan dječak samo tijekom ljetne organizacije rada mjeseca srpnja (radilo se o povratnicima iz Njemačke). Nakon ispisa jednog djeteta zbog povratka u Njemačku, skupina na početku kolovoza broji 20 upisane djece. Krajem pedagoške godine, sa 31. kolovoza iz mješovite vrtićke skupine ispisuje se sedmero djece, od kojih se 3 ispisuje radi prelaska u gradski vrtić, jedno radi selidbe u Austriju, a preostalih troje radi nemogućnosti podmirivanja usluge vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini. U mjesecu srpnju roditelji koji su predali zahtjev za upis nakon donesenog skupnog Rješenja o upisu te telefonskog kontaktiranja oko svih izmjena i dopuna, koji su i dalje bili zainteresirani (njih 15) sukladno internim aktima i Pravilniku o upisu, potpisali su Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta koji na adaptaciju kreću sa 01. rujna 2022., osim jedne djevojčice koja je krenula na adaptaciju u mjesecu kolovozu (jaslička skupina dob 1-3 godine). Igraonice su organizirane krajem kolovoza. Broj upisanih krajem mjeseca kolovoza iznosi 34 (13 u jasličkoj skupini dob 1-3 te 21 djece u vrtićkoj skupini dob 3-6), uz djecu korisnike usluge čiji su roditelji ugovore potpisali početkom srpnja, a kreću s početkom rujna broj upisane djece je 45. Od **34** upisanih koji su upisani do 31. kolovoza 2022. ispisuje se njih 14, od čega 6 djece iz skupine zečiči te 7 djece iz skupine gljivice i nakon ispisa u skupini gljivice (jaslička grupa, dob 1-3) brojimo **4** upisanih, a u skupini zečiči (vrtićka grupa dob 3-6) **15** upisanih. Od ukupnog broja djece koja će krenuti sa početkom pedagoške godine 3 djece nije s područja našeg grada i ukupan broj upisanih iznosi 31 dijete, od čega će 13 djece biti u jasličkoj



skupini dob 1-3, a 21 djece u vrtićkoj skupini dob 3-6. Polaznost tokom mjeseca kolovoza je 16 djece, 8 gljivica i 8 zečića.

U pedagoškoj godini 2021./2022. imali smo ukupno 7 predškolaca od kojih je jedno dijete ispisano krajem veljače, odlukom Upravnog vijeća zbog nepodmirivanja usluge vrtića tri mjeseca zaredom. Sa djecom predškolske dobi održen je trening socijalnih vještina te nakon toga CAP radionice.

Rad tijekom ljetnih mjeseci organiziran je na način da se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza skupine spajaju iz razloga manje polaznosti, a u mjesecu srpnju krenuli smo i sa adaptacijama.

- Tijekom pedagoške godine 2021./2022. održano je 6 sjednica Odgojiteljskog vijeća i 10 sjednica Upravnog vijeća. Osim svakodnevnih konzultacija s roditeljima, poštujući sve mjere i upute koje su bila na snazi, održano je 5 roditeljskih sastanaka (od kojih je jedan bio *online*) te su roditelji dobili uvid u psihofizičku razvojnu procjenu svog djeteta na individualnim razgovorima koje smo održali putem videopoziva.

- Ustanova je početkom pedagoške godine 2021./2022. u mjesecu rujnu radi situacije s Gradom tijekom ljetnih mjeseci bila primorana promijeniti uvjete upisa. Na uvodnom roditeljskom sastanku, roditeljima su prezentirane izmjene te su im ponuđeni anexi postojećim ugovorima, koje nisu bili dužni potpisati. Nakon vala poskupljenja, pogotovo od početka ove kalendarske godine, gdje ćemo za primjer izdvojiti samo račun za plin koji je 300% puta veći, odlučili smo se prikloniti praksi gradskih vrtića te ukinuti umanjenje cijene za svaki izostanak. Novina je da nakon upisa roditelji imaju ugovornu obvezu od minimalno godinu dana, a ispisi su mogući samo i isključivo sa 31. kolovoza, izuzev predškolaca koji imaju opciju ispisa i sa 15. lipnja. Svi roditelji u ovoj pedagoškoj godini neovisno o polascima tijekom ljetne organizacije rada tijekom mjeseca siječnja, veljače, ožujka ili travnja, dobili su popust od 50% za sve izostanke koji nisu bili opravdani liječničkom potvrdom ili su iznosili manje od 10 radnih dana u kontinuitetu. U slučajevima koji nisu predvidivi, roditelji su uvijek mogli predati zahtjev za ispis sa obrazloženjem i popratnom dokumentacijom o čijem ispisu odlučuje Upravno vijeće vrtića pa smo tako imali 6 ispisa tijekom pedagoške godine (jedno preseljenje u Zagreb krajem listopada, jedan ispis radi

čestih probola uz preporuku liječnika specijalista, jedan ispis odlukom Upravnog vijeća zbog nepodmirivanja usluge tri mjeseca zaredom krajem veljače te tri ispisa krajem travnja od čega su dva zbog selidbe i jedan zbog čestih probola djeteta). Uvjeti upisa promijenjeni su isključivo kako bi se stopirali ispisi kod nas i upisi preko veze usred pedagoške godine, što nam je remetilo koncept provedbe godišnjeg plana i programa rada te kroz iskustvo od sada već osam godina primijetile smo da i djeci smeta ukoliko odrađujemo adaptacije sa novoupisanimi usred pedagoške godine.

- Nakon neugodne situacije tijekom ljetnih mjeseci pedagoške godine 2020./2021., koja je nastala isključivo radi sporog i tromog administrativnog dijela od strane Grada i u nedostatku osnovne poslovne komunikacije, situacija je riješena u korist roditelja i Grad je isplatio sredstva za djecu koja su krenula tijekom ljetnih mjeseci, no problematika na koju stalno ukazujemo i dalje nije riješena.

Na naše iznenađenje i održanog sastanka po prvi puta od kada postojimo, dočekao nas je hladan tuš, iako smo nakon sastanka naivno pomislili kako će se konačno nešto promijeniti u odnosu na samo razumijevanje poslovanja u privatnom sektoru u ovoj specifičnoj javno-privatnoj djelatnosti i u konačnici u samom odnosu Grada prema djeci koja su upisana u "privatan" vrtić. Javnim pozivom Grad je odlučio "ispuniti želje" osnivača te je izjednačio iznos sufinanciranja temeljem Odluke Upravnog vijeća DV Ivanić-Grad od 14. prosinca gdje se na temelju 9 mjeseci!!!!!! napravio izračun iznosa pune ekonomske cijene i iznos sufinanciranja je smanjen za svu djecu na području Grada Ivanić-Grada. Za djecu DV Roda sa 1.370 kn na 1.363,71 kn, a za djecu gradskog vrtića sa 1.380 kn na 1.363, 71 kn. Postupak je nerazumljiv jer se izračun radi na bazi 12 mjeseci, a ne 9 mjeseci. U periodu poskupljenja svih energenata i namirnica spuštati iznos koji Grad izdvaja za svu djecu je vrlo diskutabilan, a pogotovo za djecu gradskog vrtića, tim više jer roditelji nisu upućeni u isto, ali i da jesu vlada opće nerazumijevanje samog iznosa pune ekonomske cijene i na koji način se tko sufinancira i koristi gradski proračun.

Na našu konstataciju da je suludo i nemoguće smanjivati ekonomsku cijenu u ovim vremenima, rečeno nam je da se problem ne vidi te da podignemo cijenu roditeljima. U ustanovi smo održali sjednice Odgojiteljskog i Upravnog vijeća i odlučeno je da se trenutno cijena neće podizati roditeljima za 6,90 kn koliko Grad štedi na nama, nego će se napraviti projekcija financijskog izvješća da se utvrdi financijski status i nužna

rezanja gdje će biti potrebno tek nakon što nam pristignu svi računi nakon poskupljenja. Ravnateljica je reagirala i dopisom prema Gradu sa preslikom stranice besplatnog Ivaničkog glasnika gdje se govori upravo o iznosu sufinanciranja i djece DV Roda u iznosu od 1.380 kn kako bi isto demantirala jer djeca u DV Roda nikada nisu primala navedeni iznos. Neovisno o cjelokupnoj situaciji, vrtić je i dalje poslovao i funkcionirao kao i do sada, usprkos novim izazovima koje nam je Grad nametnuo, a koje smo kao i do sada uspješno savladali.

## 2.1. Kadrovi

PODRUČJE RADA	STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA	NAPOMENA
Ravnatelj	VŠS, odgojitelj predškolske djece	0,5	Ravnatelj: položen stručni ispit
Odgojitelj	VŠS, odgojitelj predškolske djece VŠ	2,5	položen stručni ispit (kadar sukladno čl.26 Zakona o predškolskom odgoju)
Pom.radnik u kuhinji	SSS	1	
Pom. radnica za njegu, skrb i pratnju djece	VSS	1	

**UKUPNO : 5**

## 2.2. Raspored odgojiteljica po odgojnim skupinama

Odgojna skupina <b>GLJIVICE</b>	Ime i prezime odgojiteljica	Stručna sprema
Mješovita jaslička odgojno- obrazovna skupina  Broj djece: - broj upisanih konstantno varira	Marina Horvat    Dijana Zakarić	Bacc.predškolskog odgoja, položen stručni ispit   Pomoćna radnica za njeгу, skrb i pratnju djece (VSS, magistra primarnog obrazovanja)
Odgojna skupina <b>ZEČIĆI</b>	Ime i prezime odgojiteljica	Stručna sprema
Mješovita vrtićka odgojno- obrazovna skupina  Broj djece: -broj upisanih konstantno varira	Marina Radočaj Šajnović    Maja Rodić Škondro	VŠS, prvostupnica predškolskog odgoja, položen stručni ispit   VŠS

**Tablica 5. Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2021. /2022. godini**

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
Rujan	30	4	4	0	22	132	33	11	176
Listopad	31	5	5	0	21	126	31,5	10,5	168
Studeni	30	4	4	2	20	120	30	10	160
Prosinac	31	4	4	0	23	138	34,5	11,5	184
Siječanj	31	5	5	1	20	120	30	10	160
Veljača	28	4	4	0	20	120	30	10	160
Ožujak	31	4	4	0	23	138	34,5	11,5	184
Travanj	30	5	4	1	20	120	30	10	160
Svibanj	31	4	5	1	21	126	31,5	10,5	168
Lipanj	30	4	4	2	20	120	30	10	160
Srpanj	31	5	5	0	21	126	31,5	10,5	168
Kolovoz	31	4	4	2	21	126	31,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	9	252	1512	378	126	2016

### 2.3. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama djece i roditelja te će se sukladno time i mijenjati, vodeći računa o zakonskim odredbama

Radi izricanja mjere samoizolacije dijelu kolektiva od strane nadležnog epidemiologa tijekom veljače 2022. godine, odlukom ravnatelja, a u dogovoru s roditeljima, radno vrijeme ustanove za vrijeme trajanja izrečenih mjera je bilo od 6, 15 do 15, 30.

POČETAK PEDAGOŠKE GODINE	ZAVRŠETAK PEDAGOŠKE GODINE
1. rujna 2021.	31. kolovoza 2022.

POČETAK RADNOG VREMENA	ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA
6:00 sati	17:00 sati

Dječji vrtić obavljao je svoju djelatnost od ponedjeljka do petka, osim subotom i nedjeljom te u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske. Ustanova je koristila kolektivni godišnji odmor.

## 2.4. Razrada tjedne satnice odgojitelja

Svi djelatnici u vrtiću su sukladno Zakonu o radu, u punom radnom vremenu ostvarivali 40 sati rada tjedno.

NEPOSREDAN RAD	SATI	OSTALI POSLOVI	SATI
Odgojno obrazovni rad s djecom u odgojnim skupinama	27,5	Planiranje, pripremanje, valorizacija	6,5
		Suradnja s roditeljima	1,0
		Radionice i Odgojiteljska vijeća	1,5
		Individualno kolektivno i permanentno stručno usavršavanje	0,5
		Svečanosti, izleti	0,5
		Pauza	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
UKUPNO 40 SATI			

## 2.5. Dnevni raspored rada odgojitelja

6, 0 sati – neposrednog boravka u Vrtiću (6,0 sati neposrednog rada s djecom + 0,5 sata dnevnog odmora)

1, 5 sati - dnevne pripreme za rad i dnevna zapažanja, ostali poslovi

Odgojiteljice su svoje dnevne pripreme obavljale ispočetka u prostoru vrtića te je naknadno dogovoreno u suglasnosti s osnivačem da se nakon 6,5 h ide kući isključivo pod uvjetom da je posao odrađen. Obzirom na vrlo česta bolovanja

kolegica bili smo primorani mijenjati satnice kako odgojno-obrazovni proces rada ne bi trpio.

Odgojiteljice su u 10-satnom programu radile u dvije smjene po 6,0 sati dnevno, izuzev jutarnjeg dežurstva kada se radilo 6,5 sati. Smjene smo prilagođavali u situacijama kada su pojedine kolegice bile u samoizolaciji odlukom epidemiologa ili pak pozitivne na korona virus - tada se radilo 8 h.

Rad u smjenama izmjenjivao se tjedan – tjedan ili po dogovoru.

Realizacija ostalih poslova odgojitelja praćena je od strane ravnateljice uz savjetodavni rad, dogovor i suradnju. Odgojiteljice tjedno dokumentiraju vrijeme utrošeno na ostale poslove.

Od pedagoške dokumentacije, odgojiteljice su vodile:

Evidenciju prisutnosti djece

Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine

Imenik/evidenciju o stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika

Dokumentiranje aktivnosti djece (fotodokumentacija, video zapisi i mape djece)

### **3. MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST VRTIĆA**

Financijska sredstva za rad ustanove čine sredstva doznačena od Grada Ivanić - Grada te uplate roditelja. Na raspisan javni poziv od strane Grada, DV Roda je aplicirao u zadanom roku te se Ugovor o korištenju sredstava Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2022. godinu za provedbu Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Ivanić-Grada i sufinanciranja redovitog 10-satnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi s prebivalištem na području Grada Ivanić-Grada KLASA: 401-02/22-03/1, URBROJ: 238-10-03-02/2-22-2, od dana 24. siječnja 2022. godine za 2022. godinu. Ugovor je obostrano potpisan, a nakon predaje zahtjeva za sufinanciranjem za mjesec siječanj dobivamo obavijest da moramo ispraviti zahtjev jer Grad sufinancira našu djecu kao i djecu gradskog vrtića te pokriva razliku popusta za svako drugo i sljedeće upisano dijete. Ova stavka nije regulirana niti u Ugovoru niti bilo gdje, niti smo na zahtjev dobili dokumente u kojima je jasno naznačen iznos, stoga su naši zahtjevi temeljeni isključivo na onome što piše

u Ugovoru, a ne kao obavijest u jednom od mailova. Naš zahtjev da se napravi anex i točno definiraju sve stavke pogotovo oko iznosa sufinanciranja je izignoriran. Naše molbe i prijedlozi unazad 7 godina da nam Grad odobri veći iznos sufinanciranja za roditelje koji imaju upisano dvoje i više djece kod nas je sustavno odbijan. Unatoč svemu, ovakav odnos koristimo isključivo za osobni rast i razvoj i zahvalni smo Gradu što je prepoznao potrebu za dodatnim smještajem od 34 djece od ožujka 2020. godine, prije toga se radilo o 32 djece, a u godinama prije i puno manjem broju djece i limitiranju upisa u našu ustanovu ispod Državno pedagoškog standarda. Dodatak Ugovoru KLASA: 401-02/22-03/1 KLASA: URBROJ: 238-10-03-02/2-22-15 potpisan je 14. travnja 2022. godine.

I ove pedagoške godine Gradu Ivanić-Gradu ponuđeno je preuzimanje kompletnog poslovanja i cijele ustanove DV Roda s djecom i zaposlenicima, uzevši u obzir velik broj djece koja su ostala neupisana i da su pod mjerama nadležnog ministarstva. Isto je ponuđeno i ravnateljici DV Ivanić-Grad, obzirom da ustanova DV Roda ima sve dozvole, ateste i uvjete koje jedna ustanova ranog i predškolskog odgoja mora imati, kao i mogućnost povećanja kapaciteta. Ustanova bi tim potezom funkcionirala bez dodatnih pritisaka i opterećenja, radnici bi bili sigurniji i ne bi odlazili, a djeca bi imala mogućnost plaćati istu cijenu kao i djeca korisnici usluge DV Ivanić-Grad kojem je JLS osnivač. Grad nije pokazao interes.

Sredstvima od uplate roditelja i Grada Ivanić - Grada podmiruju se plaće zaposlenika, izdatci potrebni za redovno poslovanje ustanove te izdatci koji su vezani za poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

Iz raspoloživih sredstava Dječji vrtić Roda ulagao je u materijale potrebne za uređenje sobe dnevnog boravka, odgajateljsku sobu i pomoćne objekte te likovni i ostali potreban materijal za odgojitelje kako bi realizirali predviđene aktivnosti u neposrednom radu sa djecom i stvorili poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece vodeći računa o mjerama i uputama HZJZ vezanim uz pandemiju uzrokovanu virusom COVID 19. Osim toga, ulagalo se u nabavu dodatne računalne opreme koju je bilo hitno i nužno zamijeniti te u redizajn postojeće web stranice Dječjeg vrtića Roda.



#### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

U planiranju rada Dječjeg vrtića Roda polazište nam je dijete, njegove razvojne potrebe, interesi i želje. Cilj nam je: očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih njegovih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima, pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života.

Sadržaje pojedinih programa, stručno–pedagoški rad s djecom, broj obroka, dnevni odmor kao i aktivnosti djece prilagođavali smo važećim normativima u Republici Hrvatskoj, Programskom usmjerenju i Kurikulumu te naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#### **5. REALIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

Program odgojno – obrazovnog rada s djecom provodi su se u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškole djece te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Prema tromjesečnim analizama odgojitelja svih skupina u vrtiću, vidljivo je kako su postignuti uspjesi u zadaćama motoričkog i zdravstvenog razvoja, socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja i razvoja komunikacije, izražavanja i stvaranja. Roditelji djece kod kojih su primijećena odstupanja upućeni su da na vrijeme posjete i potraže savjet stručnjaka. U program predškole bilo je uključeno je 7 djece obveznika programa koji su do 30.ožujka navršili 6 godina, od kojih je jedno dijete ispisano krajem veljače, odlukom Upravnog vijeća zbog nepodmirivanja usluge vrtića tri mjeseca zaredom. U školu ih je krenulo 6 od čega je jedno dijete romske nacionalne manjine. Razlozi uspješnosti ostvarenih zadaća nalaze se prvenstveno u promišljenom planiranju i konkretno postavljenim zadaćama prema procjeni postignuća kod djece, individualnom pristupu djetetu, raznovrsnosti poticaja i aktivnosti u svim područjima,

kvalitetno osmišljenom materijalnom okruženju, uspješnoj suradnji s roditeljima te kontinuiranom stručnom usavršavanju odgojitelja.

## **5. 1. Rad ljeti**

Rad tijekom ljetnih mjeseci specifičan je na temelju rezultata ankete o polaznosti djece u ljetnim mjesecima. Organiziran je na način da su se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza skupine spajale iz razloga manje polaznosti, a u mjesecu srpnju krenuli smo i sa adaptacijom koja nije dugo trajala radi bolesti djeteta. Krajem mjeseca kolovoza organiziran je uvodni roditeljski sastanak na kojem je izabran član Upravnog vijeća predstavnik roditelja te smo organizirali podnevne igraonice sa svom novoupisanom djecom 6 dana do 01. rujna, u vremenu od 17:00 – 17:30.

Odgajateljice tada koriste pravo na godišnji odmor, a u dogovoru s roditeljima ove godine kolektivni godišnji odmor bio je zadnji tjedan u srpnju te prva dva tjedna kolovoza. Dva dana prije početka kolektivnog godišnjeg odmora djelatnice Marina Radočaj Šajnović, Dijana Zakarić i Anita Šimunović Jularić, dok su Maja Rodić Škondro i Marina Horvat ostale na godišnjem odmoru dva dana iza kolektivnog godišnjeg odmora.

Osnovni cilj u planiranju neposrednog rada s djecom bio je zadovoljavanje interesa djece uz ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece. Zato su nam u ljetnom periodu u odgojno-obrazovnom radu važne bile sljedeće zadaće:

- sigurnost djece
- osjećaj prihvaćenosti, pripadanja, zaštite
- zadovoljavanje potrebe za zabavom
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja
- razvoj motoričkih vještina
- razvoj pozitivne slike o sebi
- kreativno ponašanje i izražavanje djece

Orijentacijski plan i program pisan je zajednički za jasličku i vrtićku skupinu na način uobičajen za cijelu godinu, s pretežno društvenim igrama, igrama za boravak na zraku, različitim likovnim i kreativnim aktivnostima te istraživačkim igrama vodom, pijeskom i ostalim rasipnim materijalima, a u skladu s razvojnim mogućnostima i potrebama djece.

U suradnji s roditeljima u jasličkoj skupini nekoliko djece je uspješno odviknuto od pelena, odnosno postignuta je samostalnost u obavljanju zdravstveno - higijenskih navika. Podrška stručne službe vrtića bila je usmjerena na preporuku obitelji da tijekom obustave rada i ljetnog perioda boravi što više sa svojim djetetom u zajedničkim aktivnostima, bez obzira na njihovu mogućnost korištenja godišnjih odmora.

Veliku smo pozornost pridavali zadovoljavanju uvjeta važnih za zdravlje djece – stalno prisutan napitak u sobi dnevnog boravka kao i prilikom boravka na otvorenom, boravak na otvorenom do 10 sati, a kasnije na natkrivenoj terasi ili u prostorijama dnevnog boravka djece u vrtiću, obavezno nošenje šeširića, redovito nanošenje kreme za zaštitu od sunca. Vrlo smo ozbiljno pristupili važnosti zaštite od štetnog utjecaja sunca i to na razini svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa jer smo svjesni sve veće opasnosti izlaganja suncu. Periode koji su bili izrazito topli djeca su provela u igrama vodom, na natkrivenoj terasi, a 13. srpnja uveli smo i dnevni odmor na otvorenom.

## **Ostvarene posebne zadaće za svako odgojno područje:**

### **5.2. Tjelesni i psihomotorni razvoj**

Tijekom godine održavali smo postignuti standard kvalitete prehrane te smo dodatno uvodili pojedine namirnice kako bi prehrana bila još raznolikija potičući usvajanje pravilnih prehrambenih navika i pazeći na očuvanje dječjeg zdravlja, a sve s ciljem pravilnog rasta i razvoja djece. Poticali smo razvoj koordinacije i preciznosti pokreta (kotrljanje, bacanje, dodavanje, hvatanje, gađanje, ubacivanje, samoposluživanje, oblačenje-svlačenje, obuvanje-izuvanje, služenje priborom za jelo

i za higijenu...). Utjecali smo na spretnost i pokretljivost kroz svakodnevnu tjelovježbu čije trajanje je ovisilo o dobi djeteta. Poticali smo razvoj fine motorike (nizanje, rezanje škarama, trganje, hvatanje sitnih predmeta, modeliranje...). Svakodnevnom dostupnošću i korištenjem likovnog materijala, većina djece usvojila je tehniku pravilnog držanja kista i škara. U suradnji sa udrugom SM sport uz vodstvo kineziologa i sportskog pedagoga odrađivao se i kraći program sporta 2 x tjedno, ponedjeljkom i petkom.

### **5.3. Socio-emocionalni razvoj**

Prateći potrebe i mogućnosti djeteta radili smo na razvoju pojma o sebi, razvoju pozitivne slike o sebi, inzistirali smo na razvoju samostalnosti pružajući djeci različite poticaje, radili smo na suočavanju i prevladavanju strahova, kao i na prepoznavanju emocionalnih stanja.

Stvaranjem pozitivnog i veselog ozračja u skupini nastojali smo djeci omogućiti pripadanje, sigurnost, privrženost i osjećaj povjerenja. Kroz pokretne igre utjecali smo na razvoj socijalnih vještina među vršnjacima, poticanje dijeljenja, strpljenja, čekanja na red, empatije, međusobnog pomaganja i poštivanja drugih. Kod neke djece pojačano se mora poticati poželjno ponašanje u skupini, igri, aktivnostima te u pridržavanju dogovora.

### **5.4. Spoznajni razvoj**

Kod djece smo poticali kognitivni razvoj omogućivši im rješavanje problema aktivnim isprobavanjem, ponudom različitih materijala i primjerenim prostornim okruženjem. Poticali smo razvoj vizualne percepcije (oblici, boje, prirodne, uočavanje sličnosti i različitosti...). Taktilnu percepciju djeca su razvijala kroz ponudu istraživanja rastresitog materijala (palenta, brašno, gris, pijesak, kamenčići...). Poticali smo razvoj pamćenja, matematike, fizike, sposobnost samostalnog rješavanja problema kroz istraživanje kosine, magnetizma, zvuka te sadnju biljaka. Razvoj mašte smo poticali simboličkom igrom, poticanjem djece na reproduciranje priča.

## 5.5. Razvoj verbalnih vještina, izražavanje i stvaralaštvo

Tijekom godine organiziranjem raznih centara i ponudom odgovarajućih poticaja s djecom se radilo na razvoju komunikacijskih vještina, obogaćivanju rječnika djece, razvoju sluha i vještine slušanja. Vidljiv napredak postignut je i u razvoju vještina slušanja i prepričavanja, upotrebi monološkog i dijaloškog govora, pričanju priča, stvaranju priča i kraćih dramskih tekstova te likovnom izražavanju različitim tehnikama. Djeca obje skupine vrlo brzo usvajaju malešnice i pokretne igre prstićima.

## 5.6. Prostorni kontekst

Promatrajući djecu kako se igraju, uče i žive u vrtiću vidljivo je koliko je važno okruženje u kojem se nalaze. Stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i organizacija sobe dnevnog boravka djece preduvjet je za poticanje učenja djece te socijalnih interakcija djece s djecom i djece s odgojiteljima. Tijekom cijele pedagoške godine odgojiteljice su radile na oformljivanju i obogaćivanju centara aktivnosti (kutića) prema dječjim interesima, ali u skladu sa smjernicama i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Dolazilo je i do razmještanja centara kako bi se postigla što veća funkcionalnost, ali i preglednost prostora.

## 5.7. Projektna područja

Tijekom ove pedagoške godine naglasak je bio na odgoju za humanost od malih nogu kroz mnogobrojne humanitarne akcije u kojima su zajedničkim snagama sudjelovala djeca, roditelji i zaposlenici (*Ukrajina, Dom za starije i nemoćne osobe, Udruga za zaštitu životinja, Djeca djeci, Dom za nezbrinutu djecu u Nazorovoj...*). Kao projektni partner, Dječji vrtić Roda je ove i pedagoške godine sudjelovao u projektu *Ringišpil* – prihvaćanje različitosti kroz učenje i igru, udruge roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ te smo prisustvovali edukativnim radionicama i zabavno - sportskom druženju za djecu i odgojitelje. U suradnji s Udrugom Prijatelji baštine i Gradskom knjižnicom Ivanić-Grad nizom aktivnosti sudjelovali smo u projektu obilježavanja *Europske godine željeznica* koji smo privedi kraju posjetom Željezničkom kolodvoru Ivanić-Grad te izložbi *Vlak je stigao!*. Provodeći aktivnosti

vezane za unapređenje zdravlja i psihofizičke spremnosti te razvijanjem i stvaranjem navika zdravog života i ove pedagoške godine uspješno smo proveli projekt *Tjedan zdravlja u vrtiću* u suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo. Kroz projekt *Eko tjedan* poticali smo i razvijali ekološku svijest kod djece nizom aktivnosti u kojima smo ostvarili divne suradnje: s roditeljima izrađujući modne kreacije od recikliranog materijala za *Eko reviju*, s učiteljicom Melitom Matan i Školskom knjigom na temu izrade komposta te organizirajući *Eko kviz* u suradnji sa DV Siget - matičnim vrtićem naše vanjske suradnice, pedagoginje gđe. Srebračić. Razvijajući humane i suradničke odnose tijekom projekta *Tjedan Afrike* upoznali smo i najveću zemlju po veličini na afričkom kontinentu, domovinu prijateljeva oca - Alžir. Surađujući sa pčelarskom udrugom Moslavina Otok Ivanic i OPG Mato Anić predstavili smo naš grad i rad vrtića na temu pčela *Bees, children and health* na međunarodnom simpoziju aromaterapije te na Kongresu pčelarstva u Bosni i Hercegovini (*online*), a kao kruna našem *Tjednu pčela* u kome smo surađivali na temu pčela i sa profesoricom biologije Melitom Matan iz Školske knjige, na međunarodnom kreativnom natjecanju *Pčelica Medulica – Včielka Medulka*, osvojili smo nagrade u kategorijama video uradaka i likovnih radova. Tijekom pedagoške godine 2021./2022. u planu smo imali realizaciju projekta *Naša mala knjižnica* te projekta *Sigurnije škole i vrtići* Hrvatskog Crvenog križa, no zbog učestalih bolovanja i čestih propisanih mjera samoizolacije i izolacije od strane nadležnog epidemiologa te brojnih aktivnosti i čestih izostanaka predškolaca dio projekata smo odgodili za sljedeću pedagošku godinu.

## 5.8. Prilagodba djece

Jedna od važnijih zadaća tijekom ovog perioda, bila je prilagodba djece, roditelja i svih zaposlenika Dječjeg vrtića Roda. Konačno smo stabilizirali odlaske i funkcioniramo timski što je od velike važnosti jer se odnosi reflektiraju i na djecu.

Period prilagodbe nove djece na jaslice i vrtić protekao je prema postavljenom planu bez većih problema. Roditelji su bili upućeni u postupak prilagodbe od strane odgojiteljica i ravnateljice. Bilo je nekoliko težih adaptacija, no s vremenom su se i ta djeca uspješno adaptirala. Obzirom da su upisi cijelu godinu, djeci koja su se naknadno upisivala, plan adaptacije izrađen je na način praćenja potreba i interesa

kako djeteta, tako i roditelja, ali uz kraći boravak roditelja u skupini (1.dan adaptacije vani na otvorenom od cca 14:30-15:00).

Roditeljima je bio sugeriran postupan dolazak djeteta u skupinu u prvim danima, uz postupno produživanje vremena boravka djeteta u skupini, kako bi prijelaz za dijete bio što bezbolniji, što je većina roditelja i prihvatila.

Boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacija radi corona virusa nije moguć, ali smo zato organizirali dolaske u popodnevnim satima kada smo svi vani. Roditeljima i odgojiteljima je posebno naglašena potreba da se tijekom tog perioda pokušaju što više povezati kako bi stvorili dobar temelj za buduću suradnju.

Iako bi se adaptacija trebala prilagođavati svakom djetetu, ona je ponekad ovisila o mogućnostima njegovih zaposlenih roditelja. Nastojali smo u tim okvirima što bolje isplanirati i realizirati plan adaptacije.

## 5.9. Kulturno umjetnička događanja i svečanosti

MJESEC	OSTVARENO
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. 09. UVODNI RODITELJSKI SASTANAK</li> <li>- 03. 09. <i>NEOBIČNO LJETOVANJE</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 10. 09. OLIMPIJSKI DAN</li> <li>- 16. 09. – 22. 09. EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI</li> <li>- 15. 09. DAN TOČKICA</li> <li>- 20. 09. ROĐENDAN VRTIČA</li> <li>- 20. 09. ŠARENI SVIJET: <i>GDJE LI RASTE ZDRAVA HRANA</i> <i>USRED POLJA ILI STANA</i> – predstava</li> <li>- 21. 09. USUSRET MEĐUNARODNOM DANU KULTURE I DANU EUROPSKE BAŠTINE (23. 09.)</li> <li>- 22. 09. DAN BEZ AUTOMOBILA –IZRADA EKO VOZILA</li> <li>- 23. 09. PRVI DAN JESENI, JESENSKO VESELJE I BERBA KOD BAKE RODE;</li> <li>- 30. 09. OBILJEŽAVANJE DANA POLICIJE (29. 09.) POSJETOM POLICAJACA IZ PP IVANIĆ - GRAD</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. 10. MEĐUNARODNI DAN DJEDOVA I BAKA;</li> <li>- 1. 10. – 08. 10. DJEČJI TJEDAN: <i>JESENSKA SVAĐA</i> -igrokaz odgojiteljica; JESENSKE IGRE USUSRET BUČIJADI</li> <li>- 04. 10. DAN ŽIVOTINJA;</li> </ul>

Listopad	<p>SVEČANOST SUNCOKRETA – proglašenje predškolaca, RODITELJSKI SASTANAK ZA PREDŠKOLCE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 05. 10. DAN UČITELJA – POSJET PROF. BIOLOGIJE MELITE MATAN IZ ŠKOLSKE KNJIGE, TEMA: ŽIVOTINJE; početak projekta Hokus pokus</li> <li>- 08. 10. MAGIC MARLO SHOW</li> <li>- 11. 10. DAN DJEVOJČICA</li> <li>- 11. 10. – 15. 10. TJEDAN STARINSKIH JELA I PEKARSKIH PROIZVODA (DAN KRUHA, DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE)</li> <li>- 18. 10. DAN KRAVATE</li> <li>- 19. 10. PRODUKCIJA Z: <i>ŠUMSKA PRIČA</i> - predstava</li> <li>- 20. 10. DAN JABUKA</li> <li>- 24. 10. IZLAGANJE I PREDSTAVLJANJE NAŠEG GRADA I RADA VRTIČA NA TEMU PČELA <i>Bees, children and health</i> U SURADNJI SA PČELARSKOM UDRUGOM MOSLAVINA OTOK IVANIĆ I OPG MATO ANIĆ NA MEĐUNARODNOM SIMPOZIJU AROMATERAPIJE (<i>online</i>)</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 04. 11. POSJET ŽELJEZNIČKOM KOLODVORU IVANIĆ-GRAD</li> <li>- 09. 11. DAN IZUMITELJA – POSJET PROF. BIOLOGIJE MELITE MATAN IZ ŠKOLSKE KNJIGE</li> <li>- 10. 11. RADIONICA: <i>HRVATSKE AUTENTIČNE IGRAČKE</i>, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE IVANIĆ - GRAD I MUZEJ IVANIĆ-GRAD</li> <li>- 15.10. - 15. 11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE</li> <li>- 15. 11. MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE</li> <li>- 16. 11. USUSRET MEĐUNARODNOM DANU DJEČJIH PRAVA (20.11.) I DANU SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA TE ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (18.11.)</li> <li>- 17. 11. OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA SVJESNOSTI O PRIJEVREMNOM ROĐENJU <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20. 11. KNOGRES PČELARSTVA U BiH – <i>online</i> izlaganje na temu pčela</li> </ul> </li> <li>- 22. 11. – 05. 12. sudjelovanje u projektu <i>EUROPSKA GODINA ŽELJEZNICA</i></li> <li>- 25.11. THANKSGIVING DAY</li> <li>- 26. 11. NATIVE AMERICANS DAY</li> <li>- 29. 11. ZAJEDNIČKO FOTOGRAFIRANJE</li> <li>- 29. 22. – 3. 12. HUMANITARNI TJEDAN <i>DJECA DJECI</i> – suradnja: MČ TJEDAN MATEMATIKE</li> </ul>



Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. 12. IZLOŽBA: <i>VLAK JE STIGAO!</i>, MUZEJ IVANIĆ GRAD</li> <li>- 1. 12. POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI IVANIĆ - GRAD</li> <li>- 03. 12. ŠARENI SVIJET: <i>DARAK MANJI, DARAK VEĆI SVETOM NIKI JE U VREĆI</i> - predstava</li> <li>- 06. 12. <i>KRAMPUS I SVETI NIKOLA</i> – igrokaz odgojiteljica, POSJET SV. NIKOLE, POKLON PAKETIĆI GRADA IVANIĆ - GRADA</li> <li>- 07. 12. POSJET PROF. BIOLOGIJE MELITE MATAN IZ ŠKOLSKE KNJIGE</li> <li>- 13. 12. <i>BOŽIĆNI UKRAS</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 15. 12. IZRADA HRANILICA ZA PTICE STANARICE I POSTAVLJANJE U DVORIŠTU VRTIĆA</li> <li>- 16. 12. POSJET BAKI RODI</li> <li>- 20. 12. IGRE MALIH ORAŠARA</li> <li>- 21. 12. <i>ZIMSKI RAZGOVOR SNJEGOVIĆA I MJESECA</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 22. 12. BOŽIĆNI BAL, POSJET DJEDA BOŽIĆNJAKA, PODJELA PAKETIĆA</li> <li>- 23. 12. DOČEK DJEČJE NOVE GODINE</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10. 01. SVJETSKI DAN SMIJEHA</li> <li>- 18. 01. <i>SNJEGOVIĆ I ZEKO</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 18. 01. <i>HUMANITARNI TJEDAN ZA POMOĆ NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA – suradnja sa Društvom za zaštitu životinja "Zlatni čagalj"</i></li> <li>- 19. 01. POPCORN DAY</li> <li>- 21. 01. DAN ZAGRLJAJA</li> <li>- 25. 01. <i>SIJEČANJ</i> - igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 26. 01. <i>SNJEGOVIĆ I PINGVIN</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 31. 01. – 04. 02. POLARNI TJEDAN</li> </ul>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 03. 02. <i>ZIMSKA SVAĐA</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 08. 02. DAN POLARNIH MEDVJEDA</li> <li>- 09. 02. SVJETSKI DAN PIZZE</li> <li>- 14. 02. VALENTINOVO, POSJET IZLOŽBI <i>STABLA NAŠEG GRADA</i>, AKCIJA <i>ČITAM, DAM, SRETAN SAM.</i> – SURADNJA S RODITELJIMA I DJEČJIM DOMOM ZA NEZBRINUTU DJECU U NAZOROVJ</li> <li>- 15. 02. <i>POGODI KOLIKO TE VOLIM</i> – igrokaz odgojiteljica</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 17. 02. LIKOVNI NATJEČAJ "Velikani hrvatske prošlosti"</li> <li>- 18. 02. EDUKACIJA UDRUGE MALI PRINC</li> <li>- 27. 02. DAN RUŽIČASTIH MAJICA</li> <li>- 28. 02. DAN LUDIH FRIZURA</li> <li>- 15. 02. – 1. 03. MASKENBAL</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. 03. FAŠNIČKA POVORKA DO BAKE RODE, VRAĆANJE KLJUČEVA VRTIĆA</li> <li>- 08. 03. OBILJEŽAVANJE DANA ŽENA</li> <li>- 09. 03. – 31. 03. HUMANITARNA AKCIJA ZA DJECU I ŽENE UKRAJINE – suradnja: DK</li> <li>- 17. 03. OBILJEŽAVANJE ST. PATRICK'S DAY</li> <li>- DAN OČEVA (19. 03.)</li> <li>- 21. 03. SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM, EKO KVIZ VODA – SURADNJA SA DV SIGET, EDUKATIVNO PREDAVANJE NP KRKA</li> <li>- 22. 03. SVJETSKI DAN VODA, POSJET PROF. BIOLOGIJE MELITE MATAN IZ ŠKOLSKE KNJIGE, TEMA: VODA</li> <li>- 24. 03. KAZALIŠTE SMJEŠKO: <i>NAŠ ZELENI PLANET</i> – predstava. RODITELJSKI SASTANAK ZA PREDŠKOLCE (<i>online</i>)</li> </ul>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 04. – 08. 04. TJEDAN ZDRAVLJA</li> <li>- 05. 04. ŠARENI SVIJET: <i>PRIPREMIMO DAR ZA PET,</i> <i>CVIJEĆE, TORTU ILI MED</i> – predstava</li> <li>- 06. 04. <i>ZDRAVA HRANA</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 07. 04. EDUKATIVNA RADIONICA ZA DJECU UDRUGE MALI PRINC, PROJEKT <i>RINGIŠPIL</i></li> <li>- 08. 04. DAN ROMA</li> <li>- TRENING SOCIJALNIH VJEŠTINA I CAP (predškolci)</li> <li>- 14. 04. USKRS – POTRAGA ZA PISANICAMA, PODJELA POKLONČIĆA</li> <li>- 21. 04. <i>ČUVAJMO ZEMLJU</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 22. 04. DAN PLANETE ZEMLJE</li> <li>- 25. 04. EKO REVIJA - MODNA REVIJA RECIKLIRANOG MATERIJALA, SURADNJA SA RODITELJIMA</li> <li>- 27. 04. POSJET PROF. BIOLOGIJE MELITE MATAN, TEMA: IZRADA KOMPOSTA</li> <li>- 28. 04. EKO KVIZ SURADNJA SA DV SIGET</li> <li>- 29. 04. DAN PLESA</li> </ul>

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 03. 05. DAN SUNCA</li> <li>- 04. 05. DAN VATROGASACA (SV. FLORIJANA),</li> <li>- 04. 05. IZLET NA MEDVEDGRAD U SURADNJI SA UDRUGOM SM SPORT</li> <li>- MAJČIN DAN (08. 05.)</li> <li>- 10. 05. RODITELJSKI SASTANAK</li> <li>- 11. 05. SVJETSKI DAN PISANJA PISMA – SURADNJA SA PIA MIA SLIKOVNICA</li> <li>- 13. 05. POSJET JVP IVANIĆ - GRAD</li> <li>- 15. 05. MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</li> <li>- 16. - 20. 05. TJEDAN PČELA</li> <li>- 16. 05. <i>PČELICA I ŠAFRAN</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 19. 05. POSJET PROF. BIOLOGIJE MELITE MATAN, TEMA: PČELE</li> <li>- 20. 05. MEĐUNARODNI KREATIVNI NATJEČAJ <i>Pčelica Medulica – Včielka Medulka</i></li> <li>- 23. 05. – 27. 05. TJEDAN AFRIKE</li> <li>- ZAJEDNIČKO FOTOGRAFIRANJE</li> <li>- 25. 05. IZLOŽBA DJEČJIH LIKOVNIH RADOVA "Zašto volim vrtić?" – SURADNJA SA DV IVANIĆ - GRAD</li> <li>- 27. 05. SPORTSKO - ZABAVNI SUSRET UDRUGE MALI PRINC, ZAVRŠNO DRUŽENJE, PROJEKT RINGIŠPIL – prihvaćanje različitosti kroz igru</li> <li>- 29. 05. DAN SPORTA</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 02. 06. ZAVRŠNA PRIREDBA PREDŠKOLACA: <i>SVE ŠTO TREBAM ZNATI, NAUČIO SAM U VRTIĆU</i></li> <li>- 03. 06. IZLET: PARK ZNAMENITOSTI I OPG BRCKO U SURADNJI SA UDRUGOM SM SPORT</li> <li>- 05. 06. DAN ZAŠTITE OKOLIŠA</li> <li>- 06. 06. <i>RIBA DUGINIH BOJA</i> – igrokaz odgojiteljica</li> <li>- 08.06 DAN MORA I OCEANA, DAN GRADA</li> <li>- 10. 06. PIDŽAMA PARTY</li> <li>- 13. 06. KLAUN ČUPKO: <i>ŠTO ĆU BITI KAD ODRASTEM?</i> - predstava</li> <li>- 21. 06. DAN LJETA, DAN GLAZBE</li> </ul>
Srpanj/kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KUPANJE U BAZENIMA</li> <li>- SPAVANJE NA OTVORENOM PROSTORU</li> <li>- DAN SLADOLEDA</li> <li>- BRIGA O VRTU</li> </ul>

	- BERBA PLODOVA VRTA - DAN RODA
--	------------------------------------



HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN



EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI



DAN KULTURE I  
EUROPSKE BAŠTINE



PROSLAVA ROĐENDANA PO  
METODI M. MONTESSORI



IZRADA EKO PROMETALA



DAN POLICIJE,  
POSJET SLUŽBENIKA PP IVANIĆ – GRAD



# BERBA KOD BAKE RODE



MAGIC MARLO SHOW



OTVORENJE DJEČJEG TJEDNA UZ IGROKAZ ODGOJITELJICA  
I JESENSKE IGRE



SVEČANOST SUNCOKRETA,  
PROGLAŠENJE PREDŠKOLACA



TJEDAN STARINSKIH JELA (DAN KRUHA, DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE)



PREDSTAVA PRODUKCIJE Z



DAN KRAVATE







POSJET ŽELJEZNIČKOM KOLODVORU  
IVANIĆ - GRAD  
HAI RADIONICA



NATIVE AMERICAN DAY



THANKSGIVING DAY



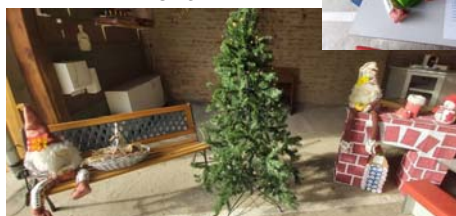
VUKOVAR



ISTRAŽUJEMO MAGNETIZAM



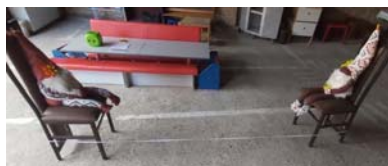
PREDSTAVA ŠARENOG SVIJETA



PALČIĆ GORE



HRANILICE ZA  
PTICE STANARICE



TJEDAN MATEMATIKE



IZLOŽBA VLAK JE STIGAO!







POSJET KNJIZNICI  
IVANIĆ – GRAD

POKLONI GRADA



POSJET SV. NIKOLE I DJEDA BOŽIČNJAKA



DOČEK DJEČJE NOVE GODINE



SURADNJE SA PROF. MELITOM MATAN IZ ŠKOLSKJE KNJIGE



PPKA



DAN PIZZE



DAN LUDIH FRIZURA



IGROKAZI ODGOJITELJICA



VALENTINOVO



IZLOŽBA STABLA NAŠEG GRADA







FAŠNIČKA POVORKA I VRAĆANJE  
KLJUČA VRTIČA BAKI RODI



ST. PATRICK'S DAY



POLARNI TJEDAN



DAN OČEVA



DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM



EKO KVIZ



CAP



TJEDAN ZDRAVLJA







POTRAGA ZA ČOKOLADNIM PISANICAMA



DAN ROMA



EKO TJEDAN



EKO REVIJA



IZLET MEDVEDGRAD



MR. GOLDEN SUN



POKLONI ZA MAJČIN DAN

SADNJA VRTA





DAN VATROGASACA POSJET JVP IVANIĆ - GRAD



TJEDAN PČELA



POSJET UDRUGE MALI PRINC



IZLET PARK ZNAMENITOSTI I OPG BRCKO



ZAVRŠNA PRIREDBA PREDŠKOLACA



PIDŽAMA PARTY



## **6. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

U Dječjem vrtiću Roda intenzivno se radilo na stručnom jačanju odgojitelja i ravnatelja za samostalnu i kompetentnu prezentaciju vlastitih postignuća u odgojno-obrazovnom radu.

Na stručnim aktivima provedeno je:

- prostorno – materijalno uređenje (kroz foto i video dokumentaciju)
- pravila unutar Vrtića
- suradnja s roditeljima
- tjedni dogovori oko obilježavanja nadolazećih manifestacija i društvenih događanja te promocije vrtića

U pedagoškoj godini 2021./2022. sazvano je ukupno 10 sjednica Upravnog vijeća te 5 sjednica Odgojiteljskog vijeća od koji su se neke održale sukladno Poslovnici o radu online ili putem maila.

### **6.1. Individualno stručno usavršavanje**

Ove pedagoške godine ravnateljica i odgojiteljice su sudjelovale na nizu stručnih skupova od čega je većina bila *online*.

Odgojiteljice su pratile odgojno-obrazovni rad uz foto, video dokumentaciju i zapise te se kontinuirano individualno stručno usavršavale, prateći stručno-metodičku literaturu i periodiku.

## STRUČNI SKUPOVI

Datum	Sudionici	Tema	Organizacija	Mjesto
<b>RUJAN</b>	Maja Rodić Škondro	Humanost od malih nogu - zaštita zdravlja Hrvatski Crveni križ	AZOO	Zagreb
<b>LISTOPAD</b>	Maja Rodić Škondro	Ambijentalni ugođaj i opuštenost kao preduvjet razvoja djeteta	Media Luna	Zagreb
	Maja Rodić Škondro	Holistički razvoj	Regionalna waldorfska edukacija	Pula
	Maja Rodić Škondro	Važnosti čitanja od najranije dobi	AZOO	Zagreb
	Maja Rodić Škondro	Virtualna izložba	MS Translations	Zagreb
	Maja Rodić Škondro	Zakon u ustanovi	Eduka	Zagreb
	Maja Rodić Škondro	Bees, children and health - izlaganje na međunarodnom simpoziju aromaterapije	Apiterapija- Slovenia	Zoom
<b>STUDENI</b>	Maja Rodić Škondro	Zakon u vrtiću	Eduka	Zoom
	Marina Horvat	Klimatske promjene i prezentacija obrazovne platforme sigurnija- djeca.hck.hr	AZOO	Zagreb
	Maja Rodić Škondro Dijana Zakarić	Analiza dječjeg crteža	Kreativna sova	Microsoft teams
	Maja Rodić Škondro	O pčelama - izlaganje na Kongresu o pčelarstvu u BiH	BiH Udruga za apiterapiju	Zoom
<b>PROSINAC</b>	Maja Rodić Škondro	Podrška ravnatelja kroz faze razvoja kolektiva	Kreativna sova	Zoom
<b>SIJEČANJ</b>	Maja Rodić Škondro	Zakon u vrtiću	Eduka	Zoom

<b>VELJAČA</b>	Maja Rodić Škondro	Kako s ljubavlju reći NE	Harfa	Zoom
	Marina Radočaj Šajnović Dijana Zakarić	Alati za filmofile	MS Translations	Velika Gorica
<b>TRAVANJ</b>	Maja Rodić Škondro	Zakon u vrtiću	Eduka	Zoom
	Marina Radočaj Šajnović Marina Horvat	Jednakost IN - stereotipi OUT	Mliječni zub	Zagreb
<b>SVIBANJ</b>	Maja Rodić Škondro	Matematika u DV- Abakus tehnika i Montessori	AZOO	Microsoft teams
<b>LIPANJ</b>	Maja Rodić Škondro	Zakon u vrtiću	Eduka	Zoom

## 6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Održana Odgojiteljska vijeća:

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Organizacija rada na početku godine Rasprava i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dogovor oko svakodnevnih poslova, promocija i događanja u vrtiću	Ravnateljica Odgojiteljice Stručni suradnici usmeno izlaganje	02. 12. 2021.
Razrada protokola postupanja	Ravnateljica Odgojiteljice	28. 01. 2022.
Realizacija God. plana i programa u razdoblju rujan – ožujak te do kraja godine Rasprava i timsko planiranje	Ravnateljica Odgojiteljice	10.06. 2022.
Ljetna organizacija rada, broj pristiglih prijava za upise, Kolektivni GO odnosno korištenje GO	Ravnateljica Odgojiteljice	28. 06. 2022.

Okvirni dogovor za Izvješće i GPP	Ravnateljica Odgojiteljice	30. 06. 2022.
Izvješće Godišnjeg plana i programa za ped. god. 2021./2022. Refleksija na rad za ped. god. 2021./2022. Osmišljavanje prostora za novu ped.god. (radni dogovor)	Ravnateljica Odgojiteljice	22. 08. 2022.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja odgojitelja s roditeljima temeljila se na iskrenoj, otvorenoj, uvažavajućoj komunikaciji u cilju djelotvornog zadovoljavanja djetetovih potreba i osiguravanja njihovih prava, ravnopravnog i odgovornog rješavanja problema u razvoju i odgoju djeteta te zajedničkog doprinosa kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Tijekom godine, roditelje smo što više uključivali u odgojni proces njihove djece u vrtiću. Organiziranjem različitih oblika suradnje, među kojima su i službeni komunikacijski kanal Vrtića – virtualna oglasna ploča *Dinamikom* te putem viber grupe (do kraja prosinca 2021. god.) roditeljima se nastojala dati mogućnost da vide što se u vrtiću radi i događa. Roditeljima se pruža podrška u osnaživanju roditeljskih kompetencija.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. s roditeljima je ostvarena suradnja u svim oblicima. Najčešći oblici suradnje bile su svakodnevne konzultacije, roditeljski sastanci, individualni razgovori, kutići za roditelje, zajednička druženja, ali i uključivanje roditelja u projekte kojima su se rado odazivali.



## 7.1. Roditeljski kutići

Kutići za roditelje su bili organizirani na način da budu izvor informacija i obavijesti o temama tjednih aktivnosti, novostima u odgojnoj skupini, zahvale, obavijesti dane od strane uprave vrtića. Roditeljski kutići su bili bogati informacijama o odgoju djeteta, razvojnim fazama djeteta te o bolestima koje se mogu pojaviti kroz godinu u skupini kao i konstantnim molbama i pozivima na odgovornost te da roditelji ne dovode bolesnu djecu u kolektiv.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. putem videopoziva održani su individualni sastanci sa svim roditeljima kako bi ih uputili u psihofizičku razvojnu procjenu. Nastavili smo suradnju s tvrtkom Kreda d.o.o. Suradnju s roditeljima ostvarujemo i putem virtualne oglasne ploče Dinamikom. Albume djece sortirali smo putem Google fotografija što nam je uvelike olakšalo praćenje rada i dokumentiranje.

Dokumentirane fotografije bile su jedan od oblika komunikacije s roditeljima, a i obavezne refleksije i samorefleksije odgojitelja u organizaciji i pripremi za svakodnevni rad te planiranje poticaja i aktivnosti.

## 7.2. Roditeljski sastanci i radionice

	TEMA	DATUM ODRŽAVANJA
1.	UVODNI RODITELJSKI SASTANAK	1. 09. 2021.
2.	SPREMNOST ZA ŠKOLU	04. 10. 2021.
3.	CAP - PROGRAM PREVENCIJE ZLOSTAVLJANJA DJECE ( <i>online</i> )	24. 03. 2022.
4.	PRIKAZ DNEVNE RUTINE: <i>KAKO DJECA PROVODE DAN U KOLEKTIVU</i> – RODITELJSKI SASTANAK OGLEDNOG TIPA	10. 05. 2022.
5.	INFORMATIVNI RODITELJSKI SASTANAK ZA NOVOUPISANU DJECU Igraonice 17:00-17:30	24. 08. 2022. 24.08.-31.08.2022.

## 8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kvalitetna suradnja s lokalnom zajednicom jedan je od temelja za uspješno funkcioniranje vrtića.

Suradnja s lokalnom zajednicom ostvarivala se kroz ciljane posjete planirane Godišnjim planom i programom, kroz kulturne i društvene manifestacije i priredbe. Osim u Vrtiću i obitelji, djeca su također u interakciji s odraslima koji se bave različitim aktivnostima, a koja pomažu i utječu na zdrav djetetov razvoj.

U narednoj pedagoškoj godini namjera nam je proširiti kvantitetu i kvalitetu suradnje s različitim ustanovama i udrugama koje djeluju u lokalnoj zajednici.

Sve planirano prilagođavali smo uputama, smjernicama i propisanom mjerama HZJZ radi pandemije uzrokovane virusom COVID 19.

SADRŽAJI	SURADNICI
Kraći program sporta, izleti	Udruga SM sport
Predstave za djecu	Šareni svijet, Klaun Čupko, Z produkcija, kazalište Smješko, Magic Marlo show
Kreativno - edukativne radionice za djecu i izložbe	Prof. biologije Melita Matan iz Školske knjige, Pučko otvoreno učilište Ivanić - Grad, Muzej Ivanić – Grad, Gradska knjižnica Ivanić – Grad
Dan policije	PP Ivanić - Grad
Projekt <i>Europska godina željeznica</i>	Udruga Prijatelji baštine, Gradska knjižnica Ivanić – Grad, Željeznički kolodvor Ivanić - Grad
Eko kvizovi	DV Siget
Projekt <i>Tjedan zdravlja u vrtiću</i>	HZJZ
Eko revija	roditelji



Projekt <i>Ringišpil</i>	Udruga Mali princ
Dan vatrogasaca	JVP Ivanić - Grad
Humanitarne akcije	roditelji, Dom za starije i nemoćne osobe, Dom za nezbrinutu djecu u Nazorovoj, Društvo za zaštitu životinja "Zlatni čagalj", MČ, DK
Projekt "Kuke dobrote" od naše strane simbolično nazvan Copy-paste	Inicijativa krenula iz Beograda, suradnja roditelja i sugrađana
Humanitarna akcija	Mali dom Afrika
IZLAGANJE RADA VRTIĆA NA TEMU PČELA <i>BEEES, CHILDREN AND HEALTH</i> NA MEĐUNARODNOM SIMPOZIJU AROMATERAPIJE TE NA KONGRESU PČELARSTVA U BiH ( <i>online</i> )	PČELARSKA UDRUGA MOSLAVINA OTOK IVANIĆ, OPG MATO ANIĆ
SVJETSKI DAN PISANJA PISMA	PIA MIA SLIKOVNICA
MEĐUNARODNO KREATIVNO NATJECANJE <i>Pčelica Medulica – Včielka Medulka</i>	OŠ kralja Tomislava Našice, ISEIA (International Slovak Educational Institution and Association), APIDORA, obrt za apiterapiju i apiinhalacije Našice
IZLOŽBA DJEČJIH LIKOVNIH RADOVA NA TEMU "Zašto volim vrtić?"	DV IVANIĆ - GRAD
LIKOVNI NATJEČAJ "Velikani hrvatske prošlosti"	OŠ Grigora Viteza, Dječji vrtić "Iskrica"
Pravni seminar	Eduka savjet
Stručno usavršavanje	Lana Kihás
Stručno usavršavanje	Agencija za odgoj i obrazovanje
Objava biltena u stručnim člancima	Montessori organizacija

## **9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE**

### **Programiranje**

- izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića i vrtićkog kurikulumu
- izradila svoj Godišnji plan rada
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- izradila dio Godišnjeg izvješća o radu
- sudjelovala u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji
- planirala radne dogovore, refleksije/timska planiranja i interesne stručne aktive i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

### **Poslovi organiziranja rada Vrtića**

- provela upise - formirala skupine

- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika
- surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanim za ulaganja u ustanovu i edukacije zaposlenika
- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- sudjelovala u organizaciji obilježavanja Dana vrtića
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- kao predsjednik povjerenstva za pripravnike pratila rad pripravnika i mentora te aktivnosti

#### **Administrativno-upravni poslovi**

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- sklapala ugovore o donacijama i ugovor o poslovnoj suradnji
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdala rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada

#### **Financijsko-računovodstveni poslovi**

- izradila prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Roda
- izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće u suradnji sa knjigovodstvenim servisom
- kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate

## **Suradnja**

- ostvarivala suradnju sa svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa, Gradskim vijećem, Uredom državne uprave, Zavodom za javno zdravstvo, Inspekcijskom službom, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- surađivala s roditeljima i organizirala roditeljske sastanke na nivou ustanove

## **Usavršavanje u ustanovi:**

- sudjelovala na svim radionicama u organizaciji našeg Vrtića i svim obveznim predavanjima za odgojitelje
- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća

## **Izvan ustanove:**

- pratila i omogućavala djelatnicima stručna usavršavanje prema katalogu AZOO i u organizaciji drugih Ustanova

Stručno-razvojnu službu čine stručni suradnik pedagog, medicinska sestra i ravnateljica. Održano je 10 sjednica Upravnog vijeća i 6 sjednica Odgojiteljskog vijeća (zajedničko planiranje i evaluacija stručnog usavršavanja i stručno pedagoškog rada, razmjena iskustva, dogovori o daljnjim oblicima suradnje i za vrijeme obustave rada).

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća analizira se stanje djece u skupinama, ispisi, predlaže upis s liste čekanja, polazak ili izostanci djece, pobol, delegiraju zaduženja unutar ustanove. Analizirale su se izvršene aktivnosti proteklog mjeseca u odnosu na djecu i djelatnike i planirale aktivnosti za rad u sljedećem mjesecu. Razmatrala se odgojna problematika i predlagala adekvatna rješenja i pristupi. Pratila se realizacija bitnih zadaća i usmjeravao cjelokupan rad vrtića. Odrađena je izmjena Statuta kako bi se uskladila sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, a promijenili su se uvjeti upisa kako bi se stopirali upisi preko veze u gradski vrtić unatoč činjenici da su skupine prekapacitirane. Roditeljima je prije upisa naglašeno da se koristi kolektivni godišnji odmor, da postoji ugovorna obveza od

minimalno jedne godine kod nas od dana potpisa ugovora te da su ispisi mogući samo i isključivo sa 31. kolovoza.

Jednom mjesečno organizirani su radni dogovori odgojitelja u cilju planiranja aktivnosti, a po potrebi i češće.

### **Upravno vijeće**

Članovi Upravnog vijeća imenovani od strane osnivača:

Katarina Anić Vuković – član Upravnog vijeća iz reda javnih službenika

Rijada Martinek – član Upravnog vijeća iz reda roditelja

Slavica Rodić –predsjedica Upravnog vijeća

Marina Šiprak – član Upravnog vijeća – predstavnik Grada Ivanić-Grada

Marina Horvat – član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja

- Na roditeljskom sastanku održanom 24. kolovoza 2022. godine za člana

Upravnog vijeća iz reda roditelja izabran je gđin Marko Sever, svim članovima istječe mandat.

- Bitni zadaci proizlaze iz potreba unapređenja odgojno-obrazovnog procesa uočenih tijekom godine i svake se godine proširuju. Cilj pojačanog rada na dokumentiranju i refleksijama rada je prepoznavanje i praćenje dječjih kompetencija i planiranje rada temeljeno na stvarnim potrebama i mogućnostima djece i poticanju zone idućeg razvoja.

Dokumentacija procesa učenja korištena je za prezentaciju rada vrtića roditeljima i stručnjacima. Svakako treba pojačati interne aktive.

- U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja posvećuje uređenju centara/kutića aktivnosti i njihovom

obogaćivanju materijalima koje većinom izrađuju odgojitelji zajedno sa djecom, a uključuju se i roditelji.

- U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjena pedagoške prakse provodi se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom na ostvarenju planiranih bitnih zadataka.
- Velika pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno - obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije.
- Ustanova je redizajnirala web stranice u skladu sa zakonom i svim izmjenama.
- Svi podaci o radu ustanove nalaze se na novim web stranicama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna i plodonosna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima.

#### **Posebne zadaće ravnatelja**

<b>ZADAĆE</b>	<b>NOSIOCI I SURADNICI</b>	<b>VRIJEME</b>
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima	Ravnatelj	Ostvareno
- unapređivanje međuljudskih odnosa i komunikacije unutar kolektiva Suranja i komunikacija sa gradom Ivanić-Gradom	Ravnatelj	Ostvareno Djelomično ostvareno
- sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji projekata na nivou odgojnih skupina i predškolske ustanove	Ravnatelj	ostvareno
- financijska stabilnost i zadovoljstvo korisnika usluge i zaposlenika	Ravnatelj	ostvareno
- kontrola vođenje pedagoške dokumentacije i neposrednog rada s djecom	Ravnatelj	ostvareno
- djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama	Ravnatelj	ostvareno

## **10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

### **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

#### **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, a koji će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba privatnom okruženju- obitelji, tako i u kolektivu- predškolskoj ustanovi..

Prema propisanom „Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ u DV Roda su sprovedene mjere zdravstvene zaštite djece a obuhvatile su :

- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić;
- cijepljenje protiv zaraznih bolesti propisano obaveznim Kalendarom imunizacije u RH;
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana;
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti ,posebno s naglaskom na COVID-19;
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece.

U praksi je to realizirano kroz sljedeće zadaće:

1. Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim poteškoćama
2. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece
3. Čuvanje i unapređenje zdravlja djece
4. Unapređenje tjelesno-zdravstvene kulture
5. Higijensko – zdravstvena skrb o vrtiću

Mjere zdravstvene zaštite provedene su sukladno godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2020./21.

## **1. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA**

Prije upisa novoprimljene djece u dječji vrtić obvezano su sprovedeni sistematski zdravstveni pregledi a roditelji djeteta su dječjem vrtiću dostavljali potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu na temelju kojih su otvarani Zdravstveni kartoni u vrtiću te nadalje pratilo zdravstveno stanje djeteta tijekom perioda boravka u kolektivu.

Također, putem inicijalnih intervju s roditeljima pri upisu djeteta u Vrtić, kao i informiranjem od strane roditelja tijekom cijele pedagoške godine 2021./ 2022.godine, prikupljani su i korigirani podaci o zdravstveno - razvojnim poteškoćama .

Dijagnostički gledano ove pedagoške godine nije registrirano je niti jedno djece s aktualnim kroničnim zdravstvenim poteškoćama.

Pedagoška godina se zaključena je bez registriranih većih zdravstvenom poteškoća, i dalje je dokumentirano samo jedno dijete sa kašnjenjem govorno-jezičnog razvoja.

## **2. PLANIRANJE I PROVOĐENJE KVALITETNE PREHRANE DJECE**

Pravilna prehrana je od fetalnog, preko novorođenačkog, dojenačkog i perioda malog djeteta, kao i kasnije ,važan preduvjet za optimalan rast i razvoj , a time i formiranje zdrave odrasle osobe. Predškolsko razdoblje je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja, stoga je važno znati što, kada ,koliko i kako valja ponuditi djetetu kao dio pravilne prehrane.

Pri planiranju i realizaciji jelovnika maksimalno se nastoji poštivati sljedeće:

- prehrana se temelji na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću
- nude se mahunarke koje do sada djeca nisu konzumirala ili su korištene tek sporadično
- izbor mesa se bazira na lakše probavljivim vrstama poput peradi, teletine i povremeno janjetine
- u odabiru mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima,  
te se naglasak stavlja na udjele mliječne masti ovisno o dobi djeteta
- naglasak na atmosferu i na estetiku jela i stola te atmosferu blagovanja
- hrana je servirana u pet dnevnih obroka tijekom boravka u vrtiću :  
zajutrak, doručak ,užina I, ručak i užina II .
- ukoliko postoji privremena ili trajna pojava nutritivnim alergijama, kao i iz



vjerskim razloga - prehrana djece se prilagođava potrebama djeteta

Održavana je suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba kojom je ostvarena kontinuirana kontrola zdravstvene, nutritivne i energetske ispravnosti obroka spravljenih u vrtiću. Do sada obavljene analize rezultirale su zadovoljavajućim rezultatima

### **3. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE**

Važna zadaća u organiziranju i provođenju zdravstvene zaštite djeteta u vrtiću je unapređenje i očuvanje zdravlja djece, njega djeteta s posebnim potrebama i u akutnim stanjima bolesti i situacija prisutnih tijekom boravka u vrtiću, kao i stvaranje povoljnih sanitarno – higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora ustanove.

Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju individualnih razgovora s roditeljima i djecom, a potkrepljujući podacima iz zdravstvene dokumentacije, kao i procjenom uvjeta u kojima dijete živi i boravi, započinje zadaća očuvanja djetetova zdravlja kao i unaprjeđenje istog, a o čemu su educirana djeca, odgojitelji i roditelji tokom cijele godine, ovisno o prigodnim i aktualnim situacijama, preko predavanja, letaka, konkretnih demonstracija i prigodne stručne literature.

Skrb za zdravlje djece obuhvaća ne samo brigu za tjelesno zdravlje, prevenirajući nastanak bolesti, već i za prepoznavanje i realizaciju socijalno – emocionalnih potreba djece.

Ponovo, i ove pedagoške godine, uz standardne korake kojima je svrha očuvanje dječjeg zdravlja u dječjem vrtiću, ove pedagoške godine zadatak svih je bio pojačana skrb koja se usmjeravala na provođenje protuepidemijskih mjera prema naputcima HZJZ u svrhu prevencije bolesti izazvane virusom COVID-19 poštujući i dalje važeće epidemiološke preporuka HZJZ-a i Kućni red Dječjeg vrtića Roda koji su u drugom dijelu pedagoške godine po odluci mjerodavnih službi ublaženi u svom sprovođenju te u konačnici i ukinuti uz strogo praćenje eventualnih odstupanja s tog gledišta gdje bi se u tom slučaju oet postupilo po uhodanom protokuolu.

#### **3.1. POBOL DJECE TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2021. / 2022.**

Pobol djece pratio se kroz cijelu pedagošku godinu, a na osnovu liječničkih potvrda- ispričnica koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti, te prethodno telefonske ili osobne prijave roditelja ili dojave nadležne higijensko –epidemiološke službe.

Ove pedagoške godine slika pobola / izostanaka djece iz kolektiva daje ublaženi odraz i specifične epidemiološke situacije ali i povratka u normalni status pobola .Izbivanja djece uz redovne dječje pobole, bio je i dalje po potrebi vezan za preventivne izolacijske mjere radi čuvanja imuniteta i prevencije oboljenja korona virusom .

Ukupan broj evidentiranog godišnjeg pobola prema pristiglim liječničkim ispričnicama iznosi 280 slučaja : u Gljivicama 128 ( u prosjeku 8,5 pobola/djetetu /ped.god.)  
te u Zečićima 152 evidentirana pobola ( u prosjeku 6,9 pobola/djetetu /ped.god.).

<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>zarazne bolesti</b>	<b>bol. živčanog sustava</b>	<b>bol. dišnog sustava</b>	<b>bolesti oka i uha</b>	<b>bol. probavnog trakta</b>	<b>ostale bolesti</b>	<b>UKUPNO:</b>
<b>GLJIVICE</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>128</b>
<b>ZEČIĆI</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>152</b>
<b>ukupno:</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>280</b>

*Tablica1. Brojčani prikaz pobola djece po dijagnozama/ sustavima oboljenja*

Analizirajući pobol po oboljenjima tjelesnih sustava ( tablica 1) u obje odgojne skupine tijekom pedagoške godine 2021./22. dobivene su sljedeće smjernice :

Komparirajući s prethodnim pedagoškim godinama, i ove godine kao i prethodne, **na prvom mjestu po učestalosti su bolesti iz kategorije ostalih bolesti (108)** – od čega ove pedagoške godine najveći broj (32) otpada na vrućice nepoznatog porijekla, slijede 24 slučaja izolacije ili opservacije i evaluacije djeteta u kućnom okruženju u sklopu protuepidemijskih mjera ; te u vrtićkoj skupini dijagnoze poput : povraćanja, kaša bez utvrđene dijagnoze, urtikarija te 3 slučaja neimenovane dijagnoze na liječničkoj ispričnici ; dok u jasličkoj skupini razlika ostalih oboljenja otpada također na nedefiniran kašalj, uroinfekt, vrućice nepoznatog porijekla , osipe i nespecifične promjene na koži, dermatitise, površinsku ozljedu glave te također 3 nedefinirana slučaja pobola – ispričnica bez iskazane dijagnoze.

Na drugom mjestu po učestalosti pobola slijedi, inače najzastupljenija kategorija, **dišne bolesti** : ukupno 96 slučaja bolesti iz te kategorije raščlanjujući po dijagnozama akutnih respiratornih bolesti situacija je sljedeća: obične prehlada-rinitisi (37) , febrilni respiratorni katar (33) , upala grla-faringitisi , laringitisi (11), te nekoliko upala sinusa te upala donjih dišnih puteva –pneumonija i bronhitisa .

**Slijede bolesti oka** ( 32 slučaja - i to u samo dvadesetak dana što ukazuje na širenje konjuktivitisa u kolektivu i potvrdu važnosti pravilnog postupanja odgojitelja pravovremenim izdvajanjem prvog djeteta s konjuktivitisom iz skupine ) te nekoliko upala uha ( 11)

Na četvrtom mjestu su **zarazne bolesti** - 33 registrirana slučaja ove godine prednjače infektivni proljevi (16 slučaja, podjednako u obje skupine), 2 slučaja šarlaha , jedan kozica te virusnih dijagnoza poput virusnih osipa, jednog slučaj rubeole, ostalih nesvrstanih virusnih bolesti te 3 slučaja ušljivosti i jedan enterobijaze ( crijevni nametnici).

Bolesti iz kategorija živčanog i probavnog sustava nije bilo.

Tijekom cijele pedagoške godine održavana je suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (HZJZ) radi aktualne epidemiološke situacije, te redovna suradnja sa higijensko-epidemiološkim odjelom, a prema evidenciji epidemioloških indikacija vršena je prijava svakog stanja i oboljenja koje bi moglo dovesti do širenja bolesti na ostatak kolektiva, uz provođenje pojačanih higijenskih mjera i provođenje zaštite od zaraznih bolesti, kao i pojačan higijensko – epidemiološki nadzor prema potrebi i nakon ukidanja mjera.

### 3.2 PROCIEPLJENOST DJECE

Na temelju provjere upisanih podataka o cijepljenju djece iz zdravstvenih kartona djece, te uvidom u cjepljene kartice / knjižice djece, dobiva se uvid u procijepljenost djece u obje odgojne skupine. Kontinuirano se provjerava docijepljivanje djece prema redovitom kalendaru cijepljenja , individualno se, pismenim putem, obavještavaju roditelji o nepotpunom cjepljenom statusu i upućuju nadležnom pedijatru na docijepljenje.

Po praćenju svih vrtićkih dječjih zdravstvenih kartona djece polaznika tijekom cijele pedagoške godine, pedagošku godinu završavamo sa 29 / 37 (**78,4 %**) uredno procijepljene djece što je bolji postotak u odnosu na lani. (tablica 2)

ODGOJNA SKUPINA	UREDNO PROCIEPLJENIH	% 2021./22.	% 2020./21.	% 2019./20.
GLJIVICE	11 / 15	73,7	66,7	84,7
ZEČIĆI	18 / 22	81,8	81,8	78,3

*Tablica.2 Realizacija procijepljenosti djece 2021./22.*

U odnosu na prošlu pedagošku godinu postotak procijepljenosti raste i gotovo dostiže dobar nivo kao i u godinama prije korone čemu doprinosi vraćanje u raniji ritam.

### 3.3. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Redovitim praćenjem tjelesne mase i visine djeteta moguće je pravovremeno uočiti odstupanja koja bi ukazivala na poremećaj u prehrani ili pojavu bolesti.

Antropometrijska mjerenja su korisna i neophodna metoda ocjenjivanja stanja uhranjenosti organizma u dječjoj dobi koje se određuje na temelju izmjerene tjelesne težine i visine djeteta, te izmjerene vrijednosti se uspoređuju s tablicama standardnih vrijednosti težine i visine prema dobi i spolu, izraženih u percentilima čija vrijednost dokazuje položaj djeteta unutar njegove dobne skupine.

Mjerenje je obuhvatilo izgleda ovako : ukupno 30 /37 djece ( 81,1%) , što po skupinama 18 -ero djece iz skupine Zečići i 12 -ero djece iz skupine Gljivice.

Na bazi izmjerene tjelesne težine i visine svakog djeteta izračunom se dobiju parametri koji se uspoređuju s parametrima standardnih vrijednosti težine i visine djeteta prema spolu i dobi.

Položaj u percentilu ( tablica 5) pokazuje položaj djeteta unutar njegove dobne skupine, a rezultati mjerenja po percentilima su sljedeći :

<b>kategorija</b>	<b>GLJIVICE broj djece</b>	<b>ZEČIĆI broj djece (%)</b>
<b>izrazito niski i pothranjeni</b>	0	0
<b>niski i umjereno pothranjeni</b>	2	1
<b>standardne vrijednosti</b>	8	14
<b>viši i preuhranjeni</b>	2	3
<b>izrazito visoki i gojazni</b>	0	0

*Tablica 5. Tjelesna visina i težina djece u obje skupine- po percentilima*

Relativna težina ukazuje na odstupanje od idealne težine, a određuje se na temelju stvarne težine i visine djeteta.

Zbirno gledano u obje skupine od 30 djece koja su pristupila antropološkim mjerenjima 22 ih je normalno uhranjeno, petero umjereno preuhranjeno, nema djece u kategoriji gojaznosti, a 3 djeteta su u kategoriji lakše pothranjenosti.

<b>kategorija</b>	<b>GLJIVICE broj djece</b>	<b>ZEČIĆI broj djece</b>
<b>jača pothranjenost</b>	0	0
<b>lakša pothranjenost</b>	1	2

<b>normalna uhranjenost</b>	9	13
<b>umjerena preuhranjenost</b>	2	3
<b>gojaznost</b>	0	0

*Tablica 6. Tjelesna težina i visina djece u obje skupine-prikaz prema relativnoj težini*

### **3.4 ZDRAVSTVENA EDUKACIJA**

Tijekom ove pedagoške godine, po potrebi, na upite ravnateljice, pedagoginje i odgojitelja samih, dati su savjeti i preporuke o pravilnoj prehrani djeteta predškolske dobi, o realizaciji osnovnih higijenskih uvjeta, o detektiranju bolesti i stanja koja imaju epidemiološku indikaciju djece i postupku kod istih.

Početkom pedagoške godine 2021./22. održan je roditeljski sastanak za novoprimitljene roditelje na kojem su roditelji upoznati sa zdravstvenom zaštitom djeteta u dječjem vrtiću s naglaskom na poštivanje nedovođenja oboljelog djeteta u kolektiv te pritom obavezno odvođenje djeteta na liječnički pregled, kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih ispričnica nakon bolovanja djeteta.

Dat je i naglasak na važnost kontrole procjepljivanja, pravovremenog dojavljivanja zaraznih oboljenja u vrtić kao i važnost obaveznog upozorenja na eventualnu promjenu djetetovog zdravstvenog i razvojnog statusa.

Nastavno na epidemiološku situaciju od proljeća 2020. u kontinuitetu je bilo praćenje uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova (HZJZ i MZO) te prema tome su rađeni i po potrebi korigirani protokoli za djecu, odgojitelje, roditelje i tehničko osoblje sa ciljem poštivanja i provođenja istih te postupno prelaženje na ritam rada od ranije, prije epidemije COVID-a slijeđenjem naputaka službenih higijensko-epidemioloških mjera.

## **4. UNAPREĐENJE TJELESNO – ZDRAVSTVENE KULTURE**

### **KVALITETNA IZMJENA IGRE I ODMORA / DNEVNI RITAM DJETETA**

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom godine provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođavao se i kontinuirano održavao ritam vrtića- raspored

dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za odmor / spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta a sve se sprovodilo sa naglaskom na poštivanje protuepidemijskih mjera.

Takvom djelovanjem i organizacijom dobili smo zdravo, zadovoljno dijete, a time i roditelja i odgojitelja, što nam svakako potvrđuje potrebu za daljnjim osluškivanjem djetetovih potreba, za uvažavanjem istih čime se poštuje djetetovo pravo na izbor ali pri tom vodeći računa o zdravlju korisnika i zaposlenika vrtića.

## **5. HIGIJENSKO – ZDRAVSTVENA SKRB O VRTIĆU**

U higijensko – zdravstvenoj skrbi o vrtiću poseban naglasak se stavlja na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica ( sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici )
- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad sa sredstvima za čišćenje, s posebnim naglaskom na važnost izbora ekološki prihvatljivih sredstava
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenom Higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece ( prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja ( zaštitna odjeća, obuća, rukavice, pomoćni strojevi, potrebna količina sredstava za rad)
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi
- poseban naglasak na praćenje i provođenje protuepidemijskih mjera za suzbijanje infekcije korona virusom .

Danijela Miri , bacc. med.techn.  
zdrav. voditeljica

## **11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE**

**Godišnje izvješće plana i programa rada stručnog suradnika - pedagoginja  
Sonja Srebačić**

## **1. Planiranje, programiranje i valorizacija njege i odgojno-obrazovnog rada**

- a) pedagoga - ostvareno
- b) dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, njega i skrb za zdravlje djece, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program) - ostvareno

## **2. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:**

<b>ZADAĆE</b>	<b>NOSIOCI I SURADNICI</b>	<b>VRIJEME</b>
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima	Pedagog Odgojitelji	ostvareno
- unapređivanje rada s roditeljima	Pedagog Odgojitelji	ostvareno
- sudjelovanje u osmišljavanju i realizaciji projekata na nivou odgojnih skupina i predškolske ustanove	Pedagog Odgojitelji	ostvareno
- djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama	Pedagog Odgojitelji	ostvareno

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA RODA IZRADILE:

Maja Rodić Škondro, bacc. predškolskog odgoja i obrazovanja

Pedagoginja Sonja Srebačić

Zdravstvena voditeljica Danijela Miri

Ravnateljica

Maja Rodić Škondro

Predsjednica Upravnog vijeća

Slavica Rodić