



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU,  
PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA:401-02/23-03/29  
URBROJ:238-10-03-02/3-23-4  
Ivanić-Grad, 18.prosinca 2023.g.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

na Javni poziv  
za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga i  
drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u području kulture iz proračuna Grada  
Ivanić-Grada za 2024. godinu

## **1.NAZIV NATJEČAJA:**

Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u području kulture iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2023. godinu

Rok za dostavu prijava: 30. dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Grada Ivanić-Grada.

### **1.1.OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM**

Financiranje programa/projekata/manifestacija čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi Grada Ivanić-Grada koje provode udruge/organizacije civilnog društva predstavlja jedan od najvažnijih oblika suradnje Grada Ivanić-Grada i udruga/organizacija civilnog društva u provedbi javnih politika, odnosno rješavanja prioriteta javnih potreba Grada Ivanić-Grada u području kulture.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge/organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude u području kulture na području Grada Ivanić-Grada.

Udruge/organizacije civilnog društva koje pokazuju interes za korištenjem sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada moraju biti spremne na ispunjavanje utvrđenih zahtjeva sa svrhom osiguranja što kvalitetnijeg nadzora nad trošenjem sredstava poreznih obveznika. Financiranje programa/projekata/manifestacija provodi se putem javnog poziva/natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata/manifestacija u području kulture.

### **1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Predmet ovog javnog poziva je prikupljanje prijedloga programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge/organizacije civilnog društva s područja Grada Ivanić-Grada i/ili se aktivnosti provode na području Grada Ivanić-Grada i/ili su korisnici s područja Grada Ivanić-Grada, sukladno Programu javnih potreba u kulturi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini kojeg je Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donijelo na svojoj 24.sjednici održanoj 29.11.2023.godine.

Cilj ovog javnog poziva je pružanje potpore udrugama/organizacijama civilnog društva čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u području kulture Grada Ivanić-Grada.

### **1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA**

Za financiranje programa/projekata/manifestacije u okviru ovog Javnog poziva, za razdoblje provedbe od 01.01.2024. do 31.12.2024.g., u Proračunu Grada Ivanić-Grada raspoloživ je iznos od 40.000,00 EUR/301.380,00 kn (Fiksni tečaj konverzije:1 EUR= 7,53450 kn)

Najmanji iznos sredstava koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt/manifestaciju je 500,00 EUR/3.767,25 kuna(Fiksni tečaj konverzije:1 EUR= 7,53450 kn).

Najveći iznos koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt/manifestaciju je 4.500,00 EUR/33.903,00 kn(Fiksni tečaj konverzije:1 EUR= 7,53450 kn).

Prijavitelj može podnijeti jednu (1) prijavu po ovom Javnom pozivu.

Ako udruga u svojoj prijavi predloži više programa/projekata/manifestacija za financiranje po ovom Javnom pozivu, ukupni iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu svim prijavljenim programima/projektima/manifestacija po pojedinoj prijavi ne može biti veći od 4.500 EUR.

Ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim javnim pozivom prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta.

Projekti/programi/manifestacije se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa/manifestacije, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## **2.FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **2.1.Prihvatljivi prijavitelji:tko može podnijeti prijavu?**

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga/organizacija civilnog društva koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući Registar te ima sjedište i aktivno djeluje najmanje jednu godinu na području Grada Ivanić-Grada do dana raspisivanja ovog Javnog poziva,
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;

- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Ivanić-Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge/organizacije civilnog društva i osobe voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak,
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

Iznimno, prijavu može podnijeti i udruga/organizacija civilnog društva koja nema sjedište na području Grada Ivanić-Grada ako djeluje na području Grada Ivanić-Grada najmanje jednu godinu do dana raspisivanja ovog Javnog poziva, ima članove i s područja Grada Ivanić-Grada te ako svoj program/projekt/manifestaciju provodi na području Grada Ivanić-Grada.

Pravo podnošenja prijave imaju i samostalni umjetnici i umjetničke organizacije te fizičke osobe s područja Grada Ivanić-Grada koje se amaterski bave književnim ili likovnim stvaralaštvom

Prijavitelji moraju biti upisani u odgovarajući nadležni registar/zajednicu ili drugo udruženje kojim dokazuju svoj status.

Prijavitelji-autori književnih djela dužni su u prijavi dostaviti:

- životopis,
- bibliografiju,
- obrazac proračuna projekta,
- kompletni tekst književnog djela za koje apliciraju na Javni poziv (na cd-u ili USB sticku) i -recenziju odnosno predgovor jednog do sada izdanog književnog djela.

Prijavitelji-likovni autori dužni su dostaviti:

- životopis,
- popis samostalnih i skupnih izložbi na kojima su do sada izlagali,
- naziv samostalne izložbe za koju apliciraju na Javni poziv,
- obrazac proračuna projekta i
- presliku kataloga sa zadnje samostalne izložbe u Ivanić-Gradu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner drugim udrugama.

Prijava udruge/organizacije civilnog društva za koju se provjerom, koju će provesti Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, utvrdi

- da nije uskladila statut sa Zakonom o udrugama (uvidom u Registar udruga),
- da osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu (uvidom u Registar udruga),
- da nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (uvidom u Registar neprofitnih organizacija),

-da nije podnijela sva obvezna financijska izvješća FINA-i za 2023.g. -G-PR-IZ-NPF obrazac za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo i obrazac PR-RAS-NPF za udruge koje vode dvojno knjigovodstvo-(uvidom u Registar neprofitnih organizacija) te  
-da ima dugovanja prema Proračunu Grada Ivanić-Grada,  
neće se uputiti u postupak stručnog vrednovanja i ocjenjivanja prijave.

### **Pravo prijave na ovaj poziv nemaju potencijalni korisnici koji su:**

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada,
- udruge koje su u stečaju, likvidaciji;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

## **2.2.Prihvatljivi partneri na projektu/programu**

Partnerstvo u provođenju programa/projekta/manifestacije je poželjno, ali nije obvezno.

Udruga/organizacija civilnog društva može sudjelovati kao partner u više od jedne prijave. Aktivnosti i troškove svih partnera na projektu ima pravo prijaviti samo nositelj projekta. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

## **2.3.Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva**

Predviđeno trajanje provedbe programa/projekta/manifestacije je od 01. 01. 2024. do 31.12.2024.

Projektne aktivnosti u području kulture moraju se provoditi na području Grada Ivanić-Grada:

- programi njegovanja tradicijskih običaja;
- programi galerijskih i likovnih djelatnosti-samostalne izložbe autora s područja Grada Ivanić-Grada;
- programi glazbenih i scenskih djelatnosti;
- programi za zadovoljavanje kulturnih potreba djece i mladih;
- programi izdavanja knjiga autora s područja Grada Ivanić-Grada i časopisa u kulturi
- programi kulture nacionalnih manjina;
- znanstveno-istraživački skupovi i popratna izdanja na području kulture;
- programi kulturnih manifestacija;
- multimedijski programi koji promoviraju i prezentiraju Grad Ivanić-Grad u zemlji i inozemstvu;
- programi poticanja i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma;
- programi podizanja kulture življenja;
- programi zaštite i očuvanja kulturne baštine;
- programi međugradske, međužupanijske i međunarodne kulturne suradnje;

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

**Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje putem ovog poziva:**

- aktivnosti koje se ne smatraju aktivnostima za opće dobro,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja udruga na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija.

## **2.4.Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem poziva**

Sredstvima ovog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta/manifestacije u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i definiranom u Ugovoru. Prilikom ocjenjivanja programa/projekta/manifestacije, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Stoga je u interesu prijavitelja da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta/manifestacije koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta/manifestacije u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta/manifestacije,
- nužni su za provedbu programa/projekta/manifestacije koji je predmetom dodjele financijskih sredstava.
- mogu biti identificirani i provjereni te računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni.

### **2.4.1.Prihvatljivi izravni troškovi**

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja:

- naknade osobama angažiranih na programu/projektu/manifestaciji koji odgovaraju stvarnim izdacima s uključenim porezima, doprinosima i drugim troškovima vezanim uz naknade, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu/manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt/manifestaciju, pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- ostali troškovi koji izravno proistječu iz programa/projekta/manifestacije.

#### **2.4.2.Prihvatljivi neizravni troškovi**

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta/manifestacije, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, knjigovodstvene usluge, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta/manifestacije ne smije biti viša od 20% ukupnog iznosa proračuna programa/projekta/manifestacije koji se traži iz proračuna Grada.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Grad Ivanić-Grad sufinancirat će samo troškove koji su navedeni kao prihvatljivi u Uputama za prijavitelje. Prijave u kojima se od Grada Ivanić-Grada traži sufinanciranje troškova koji nisu navedeni kao prihvatljivi u Uputama za prijavitelje, neće zadovoljiti propisane uvjete Javnog poziva i neće biti uzete u daljnje razmatranje.

#### **2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati putem ovog poziva**

U neprihvatljive troškove programa/projekta/manifestacije spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- troškovi kamata na dug,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa/manifestacije financiraju iz drugih javnih izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih javnih izvora,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, osim u slučaju kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada Ivanić-Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi smještaja, osim u slučaju višednevnih programa kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada Ivanić-Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak,
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom i
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

#### **2.2. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijave se podnose isključivo na propisanim obrascima za prijavu, koji su zajedno s Pravilnikom o financiranju udruga i drugih neprofitnih organizacija iz Proračuna Grada Ivanić-Grada i ovim Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni na službenim stranicama Grada Ivanić-Grada: [www.ivanic-grad.hr](http://www.ivanic-grad.hr)

Prijave se mogu podnijeti u tiskanom ili elektroničkom obliku -elektroničkom poštom na e-mail adresu: [urudzbeni@ivanic-grad.hr](mailto:urudzbeni@ivanic-grad.hr)

Obrasce je potrebno ispuniti računalom. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave koje nisu podnesene na propisanim obrascima za prijavu, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, prijave koje ne sadrže sve obvezne obrasce i priloge, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

### **(1) Obvezni obrasci za prijavu programa(projekta/manifestacije:**

1. obrazac opisa programa/ projekta/manifestacije (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja)
2. obrazac proračuna programa/ projekta/manifestacije (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja)
3. obrazac izjave o partnerstvu, ako se program/ projekt/manifestacija provodi u partnerstvu (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja)
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja(popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja)
5. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranih iz javnih izvora (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja)
6. obrazac životopisa voditelja programa/projekta/manifestacije(popunjen i potpisan)

### **(2)Obvezni prilozi:**

Uz Obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije prijavitelji su dužni priložiti i sljedeće priloge:

1. Dokaz da je program/projekt/manifestaciju koja se predlaže za financiranje putem prijave na Javni poziv prihvatilo nadležno tijelo kroz usvajanje godišnjeg programa rada udruge/organizacije civilnog društva - Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela,
2. Dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
3. Dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge/organizacije civilnog društva i osobe voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak:
  - uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju),
  - uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe voditelja programa ili projekta
4. Dokaz da udruga/organizacija civilnog društva nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja



prema državnom proračunu i proračunu Grada Ivanić-Grada - potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za udruge/organizacije civilnog društva i partnere (ako se program/ projekt/manifestacija provodi u partnerstvu).

5. Dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge/organizacije civilnog društva i osobe voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i dokaz da udruga/organizacija civilnog društva nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, dužne su dostaviti samo one udruge/organizacije civilnog društva koje, nakon provedenog postupka, budu pozvane na potpisivanje ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije.

S udrugama/organizacijama civilnog društva koje, nakon provedenog postupka, budu pozvane na sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije a ne dostave obvezne priloge-dokaze navedene u podtočki 3. i 4. ove točke, neće se sklopiti ugovor i njihovi programi/projekti/manifestacije neće se financirati iz Proračuna Grada Ivanić-Grada.

### **2.2.3. Gdje poslati prijavu?**

Cjelokupna prijavna dokumentacija ( obrasci i prilozi iz članka 7. i 8. Javnog poziva), može se podnijeti na dva načina: u tiskanom obliku (jedan tiskani i ovjereni izvornik) i elektroničkim putem.

Prijava u tiskanom obliku podnosi se redovnom poštom ili dostavlja osobno a sadržava sve obvezne obrasce za prijavu vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge/organizacije te sve druge obvezne priloge.

Ako prijavitelj podnosi prijavu u tiskanom obliku, poželjno tiskanoj prijavi priložiti CD ili USB stick koji sadrži elektronički zapis prijave u tiskanom obliku (u word i excel formatu).

Prijava elektroničkim putem podnosi se slanjem cjelokupne prijavne dokumentacije, (obraci i prilozi iz točke V. Javnog poziva), u određenom roku, na e-mail adresu: [urudzbni@ivanic-grad.hr](mailto:urudzbni@ivanic-grad.hr)

Ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne priloge.

Podnositelji koji prijavu odnosno izvještaje podnesu elektroničkim putem dužni su na zahtjev davatelja financijskih sredstava istome na uvid dostaviti svu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili se dostavlja osobno (predaja zatvorene oмотnice s propisanom dokumentacijom u urudžbenom uredu Gradske uprave Grada Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, soba 1).

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Ivanić-Grad

Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

Park hrvatskih branitelja 1

10310 Ivanić-Grad,

s naznakom:

„Prijava na Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u području kulture iz proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu -NE OTVARAJ“.

Na poleđinu zatvorene omotnice obvezno navesti naziv prijavitelja.

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima za prijavu koji su dostupni na mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada [www.ivanic-grad.hr](http://www.ivanic-grad.hr)

#### **2.2.4.Rok za slanje prijave**

Rok za podnošenje prijave prijedloga programa/projekta/manifestacija na ovaj Javni poziv je 30 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Grada Ivanić-Grada.

Sve prijave dostavljene izvan roka za podnošenje neće biti uzete u razmatranje.

#### **2.2.5.Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Informacije vezane uz javni poziv mogu se zatražiti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću email adresu:[mario.birsic@ivanic-grad.hr](mailto:mario.birsic@ivanic-grad.hr).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### **2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

#### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA/POZIVA**

Na prijedlog Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanić-Grada, gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva koje utvrđuje da li prijave zadovoljavaju propisane formalne uvjete javnog poziva. Povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Sve prijave koje zadovolje propisane uvjete javnog poziva biti će upućene na stručno vrednovanje i ocjenjivanje Kulturnome vijeću Grada Ivanić-Grada.

Kako bi prijava na javni poziv zadovoljila propisane uvjete te bila prosljeđena u daljnju proceduru mora zadovoljiti sve uvjete navedene u Obrascu za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u području kulture iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu.

<b>OBRAZAC ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA PRIJAVE NA Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga/organizacija civilnog</b>		
--	--	--

društva u području kulture iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu			
Propisani (formalni) uvjeti:		DA	NE
1	Prijava je zaprimljena u tiskanom obliku u zatvorenoj omotnici		
2	Prijava je dostavljena elektroničkim načinom		
3	Prijava je dostavljena na pravi javni poziv		
4	Prijava je dostavljena u zadanome roku		
5	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom		
6	Prijavitelj (i partneri) su prihvatljivi sukladno uvjetima javnog poziva		
7	Prijava sadrži Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije, potpisan i ovjeren		
8	Prijava sadrži Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije, potpisan i ovjeren		
9	Prijava sadrži Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, potpisan i ovjeren		
10	Prijava sadrži Obrazac izjave o programima/projektima/manifestacijama udruga financiranih iz javnih izvora, potpisan i ovjeren		
11	Prijava sadrži Obrazac izjave o partnerstvu, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
12.	Prijava sadrži Obrazac životopisa voditelja programa/projekta/manifestacije, potpisan		
13.	Udruga djeluje najmanje godinu dana zaključno s danom objave Javnog poziva u području kulture		
14	Prijava sadrži dokaz da je program/projekt/manifestaciju koji je prijavljen na Javni poziv prihvatilo nadležno tijelo udruge/organizacije civilnog društva kroz usvajanje godišnjeg programa rada (Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela),		
15	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu/natječaju		
16	Lokacija i korisnici provedbe programa/projekta/manifestacije su prihvatljivi		

### Cilj postupka

Cilj postupka je isključiti iz daljnjeg postupka one prijave koje ne zadovoljavaju propisane formalne (administrativne) uvjete javnog poziva.

Provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta ovog javnog poziva izvršava Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva u roku od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na ovaj javni poziv.

Prijavitelji prijava za koje Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva utvrdi da ne zadovoljavaju propisane (formalne) uvjete ovog javnog poziva biti će, putem Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, obaviješteni o razlozima zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete javnog poziva, pisanim putem u roku od 8 dana od dana donošenja odluke Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva.

Prijavitelji mogu, u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o odluci Povjerenstva, podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove

i društvene djelatnosti. Pročelnik će o prigovoru odlučiti u roku od tri dana od dana primitka prigovora te će u slučaju prihvaćanja prigovora prijava biti upućena u daljnju proceduru a u slučaju neprihvaćanja bit će odbijena.

Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva može od prijavitelja zatražiti dopunu odnosno ispravak prijave s potrebnim podacima ili priložima ukoliko prijave imaju manje nedostatke koje ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave. Dopuna odnosno ispravak prijave biti će zatražen putem Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti putem elektroničke pošte. Prijavitelj u tom slučaju ima rok od 3 (tri) dana za dopunu ili ispravak prijave koji teče od dana dostave obavijesti. Dopunu ili ispravak prijave prijavitelj podnosi elektroničkim putem slanjem na e-mail adresu: [urudzbeni@ivanic-grad.hr](mailto:urudzbeni@ivanic-grad.hr)

Ako prijavitelje dostavi traženo u propisanom roku, smatrat će se da je zadovoljio propisane uvjete.

## **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA/POZIVA**

Kulturno vijeće Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Vijeće) stručno vrednuje i ocjenjuje programe/projekte/manifestacije prijavljene na Javni poziv

Vijeće vrednuje i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete javnog poziva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/projekta/manifestacije, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije odnosno ovih Uputa.

Minimalni bodovni prag prema bodovnom kriteriju obrasca za ocjenu da bi prijedlog programa/projekta/manifestacije mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja/poziva je 61 bod od maksimalnih 100 bodova.

### **OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PRIJAVE:**

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Mogući broj bodova (20)</b>	<b>Ostvaren i broj bodova</b>
A.1 Prijavitelj ima dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta, sposobnosti i vještina za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa/manifestacija u Gradu Ivanić-Gradu ?	<b>5x2=10</b>	
A.2 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	<b>5</b>	
A.3 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	<b>5</b>	
<b>A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	<b>20</b>	
<b>B. Relevantnost projekta/programa</b>	<b>Mogući broj</b>	<b>Ostvaren i broj bodova</b>

	<b>bodova (35)</b>	
B.1 Ciljevi projekta/programa/manifestacije su definirani i realno postavljeni i u skladu su s prioritetnim područjima javnog poziva i doprinose ukupnom razvoju grada u skladu sa strategijom razvoja Grada Ivanić-Grada?	<b>5</b>	
B.2 Da li program/projekt/manifestacija odgovara na uočene probleme i potrebe građana Grada Ivanić-Grada te nudi kvalitetan način njihova rješavanja?	<b>5x2=10</b>	
B.3 Aktivnosti na provođenju projekta/programa/manifestacije su jasno definirane, opravdane, razumljive, provedive i usklađene s uočenim potrebama Grada Ivanić-Grada?	<b>5x2=10</b>	
B.4 Jesu li rezultati provođenja projekta/programa/manifestacije jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	<b>5</b>	
B.5 Ima li projekt/program/manifestacija jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)?	<b>5</b>	
<b>B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 35)</b>	<b>35</b>	
<b>C. Proračun (troškovi)</b>	<b>Mogući broj bodova (25)</b>	<b>Ostvaren i broj bodova</b>
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa/manifestacije realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	<b>5x2=10</b>	
C.2 Jesu li troškovi usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa/manifestacije?	<b>5x2=10</b>	
C.3 Projekt/program/manifestacija se financira iz različitih izvora	<b>5</b>	
<b>C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 25)</b>	<b>25</b>	
<b>D. Prednost u financiranju</b>	<b>Mogući broj bodova (20)</b>	<b>Ostvaren i broj bodova</b>
D.1 U provedbu projekta/programa/manifestacije prijavitelj je uključio volontere s područja Grada Ivanić-Grada: do 3 volontera ocjena 2, od 4 do 6 volontera ocjena 3, od 7 do 10 volontera ocjena 4, više od 10 volontera ocjena 5.	<b>5</b>	
D.2 Aktivnosti projekta/programa/manifestacije su inovativne i kreativne i kao takve mogu biti primjer dobre prakse ostalim udrugama.	<b>5</b>	
D.3 U provedbu projekta/programa/aktivnosti prijavitelj je uključio i dodatne partnere čija je uloga u provedbi jasno obrazložena :jedan partner ocjena 4, dva i više partnera ocjena 5.	<b>5</b>	
D.4 Provođenje projekta, programa/manifestacije prijavitelja prepoznato je na nivou šire zajednice te promovira Grad Ivanić-Grad u Republici Hrvatskoj.	<b>5</b>	

<b>D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	<b>20</b>	
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)</b>		

#### **Opisna ocjena projekta/programa**

--

Opisna ocjena programa/projekta/manifestacije treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Vijeća samostalno stručno vrednuje i ocjenjuje pojedine prijave, ocjenjujući vrijednost prijavljenih programa/projekata/manifestacija ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt/manifestaciju.

Vijeće donosi bodovnu - rang listu zbrajanjem bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je program/projekt/manifestacija ostvarila.

Na osnovi ukupnog broja ostvarenih bodova Vijeće sastavlja bodovnu rang listu od prijave s najvećim brojem bodova prema prijavi s najmanjim brojem bodova te utvrđuje prijedlog dodjele financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa/projekata/manifestacija kojeg upućuje gradonačelniku Grada Ivanić-Grada.

Na temelju prijedloga Vijeća gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa/projekata/manifestacija.

#### **2.4.OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa/projekata/manifestacija objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada.

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava može se, sukladno članku 28.Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, podnijeti Upravnom odjelu na email adresu: [urudzbeni@ivanic-grad.hr](mailto:urudzbeni@ivanic-grad.hr)

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstva

Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave odluke o dodjeli financijskih sredstva na mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada.

Prigovor razmatra Kulturno vijeće Grada Ivanić-Grada te podnosi prijedlog rješavanja prigovora gradonačelniku Grada Ivanić-Grada.

Upravni odjel dužan je dostaviti odgovor na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

#### **2.5. UGOVARANJE**

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će sklopiti Ugovor o financiranju programa/projekata/manifestacija najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa/projekata/manifestacija.

#### **2.6.NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, IZVJEŠTAVANJA TE PRAĆENJA KORIŠTENJA SREDSTAVA**

Financijska sredstva isplatiti će se prijaviteljima za provedbu programa/projekta/manifestacije po modelu plaćanja koji će se utvrditi ugovorom.

Za svaku isplatu potpore prijavitelj kojem su odobrena sredstva treba dostaviti pisani Zahtjev Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti temeljem kojeg će se potpora isplatiti što je ujedno i potvrda da prihvaća potporu, preuzima odgovornost za provedbu programa/projekta/manifestacije i najavljuje njegovu provedbu.

Korisnik financijskih sredstava je dužan odobrena sredstva koristiti namjenski i u skladu s ugovorom.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese ugovorom propisane izvještaje dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

U skladu s ugovorenim rokom korisnik je dužan podnijeti opisni i financijski izvještaj na propisanom Obrascu opisnog i Obrascu financijskog izvještaja provedbe programa/projekta ili manifestacije koji su sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva.

Grad Ivanić-Grad ima pravo koristiti izvještaj i programski i projektni materijal korisnika financijskih sredstava za potrebe povećanja vidljivosti kulturnih aktivnosti i primjera dobre prakse putem mrežnih stranica ili publikacija.

Grad Ivanić-Grad zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Grad Ivanić-Grad zadržava pravo praćenja izvršenja programa/projekta ili manifestacije korisnika financijskih sredstava te kontrole namjenskog korištenja sredstava do četiri godine nakon završetka programa/projekta/manifestacije.

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu sufinanciranih programa i projekata korisnika.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Grada Ivanić-Grada, u prethodnom dogovoru s prijaviteljem.

Prijavitelji mogu elektroničkim putem podnijeti na pregled izvještaje-Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije) i svu drugu popratnu dokaznu dokumentaciju i obvezne priloge, propisane potpisanim ugovorom, slanjem istih, u roku utvrđenu ugovorom, na email adresu: [urudzbeni@ivanic-grad.hr](mailto:urudzbeni@ivanic-grad.hr)

Podnositelji koji prijavu odnosno izvještaje podnesu elektroničkim putem dužni su, na zahtjev davatelja financijskih sredstava, istome na uvid dostaviti svu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

### **Popis natječajne dokumentacije:**

1.Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u području kulture, tehničke kulture, sporta, civilnog društva, zdravstva i socijalne skrbi u 2024.g.(KLASA:024-05/23-

- 11/155, URBROJ:238-10-03-02/3-23-10 od 18.12.2023.) ( <http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
- 2.Odluka o raspisivanju Javnog poziva za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u području kulture iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024.g. (KLASA: 024-05/23-11/155, URBROJ:238-10-03-02/3-23-11 od 18.12.2023.g.) (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
4. Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u području kulture za 2024.g. (KLASA:401-02/23-03/29, URBROJ:238-10-03/1-23-2) (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
5. Upute za prijavitelje (KLASA:401-02/23-03/29, URBROJ:238-10-03-02/3-23-4) (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
6. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja) (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
7. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije, (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja) (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
- 8.Obrazac izjave o partnerstvu, (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja) ( <http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
9. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja), (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
- 10 Obrazac izjave o programima/projektima/manifestaciji udruge financiranih iz javnih izvora (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja), (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
- 11.Obrazac životopisa voditelja programa/projekta/manifestacije(popunjen i potpisan) (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
- 12 Obrazac za ocjenu vrijednosti programa ( u ovim Uputama za prijavitelje)
- 13.Obrazac ugovora (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)
14. Obrazac za opisni izvještaj ( <http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>) dostavlja se u roku utvrđenom Ugovorom!
- 15 Obrazac za financijski izvještaj ( <http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)\_dostavlja se u roku utvrđenom Ugovorom!
- 16.Pravilnik o financiranju javnih potreba iz Proračuna Grada Ivanić-Grada (<http://www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi/>)